

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 ENTIDADE PROPONENTE			
Órgão/Entidade		CNPJ	
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Louveira –APAE Louveira		28.925.210/0001-00	
Endereço			
Rua Capitão Álvaro Pereira ,99 Vila Bossi			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Louveira	SP	13290-268	19 3878-0601
E-mail Institucional			
apaelouveira@gmail.com			
Conta Corrente	Banco	Agencia	Praça Pagamento
577557023-1	104	1350	Louveira
1.2 Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal			Cargo
Geilson Santos Flores			Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
46.829.759-5	SSP	344.198.648-26	
Endereço Residencial:			
Rua Ernesto Omizolo, 177 – Vila Bossi			
Cidade	UF	CEP	
Louveira	SP	13.290-264	
E-mail Pessoal		Telefone	
geilson.santos@hotmail.com		(11) 9 5882 9099	
1.3 Responsável Técnico do Projeto			
Nome do Responsável técnico do Plano			Cargo /função
Renata de Oliveira Costa			Coordenadora Técnica
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
91.003.023.226	SSP/CE	477.739.793-91	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº etc.)			
Rua Joaquim Simões 870, casa 05 - Jardim Vera Cruz			
Cidade	UF	CEP	
Louveira	SP	13.293-008	
E-mail Pessoal		Telefone	
apaelouveiratecnica@gmail.com		(19) 9 9966 9662	

1.4 ENTIDADE CONCEDENTE			
Órgão/Entidade		CNPJ	
Prefeitura Municipal de Louveira		46.363.933/0001-44	
Endereço			
R. Catharina Calssavara Caldana, 451			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Louveira	SP	13.293-272	19 3878 9700

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Título do Projeto	2.2 Períodos de Execução	
Serviço de Proteção e Defesa dos Direitos das Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ou sem outras deficiências, voltado à assistência em saúde, habilitação, reabilitação e apoio às famílias dos munícipes de Louveira, abrangendo todas as faixas etárias.	Início Agosto 2026	Término Julho 2027
2.3 Identificações da Ação e Capacidade de Atendimento		
Defesa e garantia dos direitos das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ou sem outras deficiências, promovendo autonomia, inclusão social, assistência em saúde, habilitação e reabilitação, melhoria da qualidade de vida e apoio às famílias dos residentes em Louveira, abrangendo todas as faixas etárias.	Capacidade de Atendimento pretendida 50 pessoas com deficiência por mês VALOR DE REFERÊNCIA POR PESSOA COM DEFICIÊNCIA R\$2.686,20 VALOR ANUAL PREVISTO Total R\$ 1.611.720,00	
OPM Órtese e Prótese e Meios Auxiliares de Locomoção	VALOR DE REFERÊNCIA MÊS R\$ 2.750,00 VALOR ANUAL PREVISTO R\$ 33.000,00	
Valor total anual para convenio	VALOR ANUAL PREVISTO R\$ 1.644.720,00	
2.4. Justificativa		
➤ Considerando que as pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ou sem outras deficiências, e suas famílias encontram-se em situação de maior vulnerabilidade em razão do diagnóstico, sendo fundamental que estejam integradas e participem de serviços organizados em rede; ➤ A importância do desenvolvimento integral do ser humano a partir do conhecimento do próprio corpo, da ampliação de conceitos de higiene e saúde e da descoberta da identidade, com vistas à promoção da autonomia, em consonância com o artigo 14 da Lei nº 13.146/2015, que estabelece: “O processo		

de habilitação e reabilitação tem por objetivo o desenvolvimento de potencialidades, talentos, habilidades e aptidões físicas, cognitivas, sensoriais, psicossociais, atitudinais, profissionais e artísticas que contribuam para a conquista da autonomia da pessoa com deficiência e sua participação social em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas”;

- A APAE de Louveira é uma instituição capacitada e especializada, com equipe técnica habilitada para a prestação de serviços de excelência às PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL, MÚLTIPLA e TEA, bem como apoio a seus cuidadores e familiares;
- A APAE de Louveira integra um movimento nacional consolidado há mais de 70 anos, com reconhecido respaldo institucional para garantir serviços de qualidade às pessoas com deficiência e suas famílias; Diante desse cenário, a APAE de Louveira desenvolve ações voltadas à garantia de direitos e defesa, promoção da autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida. Atualmente, a instituição possui condições de atender e acompanhar, em seu espaço físico, 72 pessoas e suas famílias do município de Louveira. Ressalta-se, contudo, a pretensão de estruturar futuras parcerias com a municipalidade, visando ampliar a capacidade de atendimento e responder à crescente demanda, fato já reconhecido pela comunidade local.

2.5 Diagnóstico da Realidade Nacional

Segundo dados do IBGE, 6,7% da população brasileira apresentam algum tipo de deficiência. A Pesquisa Nacional de Saúde (PNS) considera quatro tipos principais: auditiva, visual, física e intelectual. O Transtorno do Espectro Autista (TEA), embora classificado como condição/transtorno do neurodesenvolvimento, compartilha desafios que impactam diretamente a comunicação, o comportamento e a interação social. Entre as características mais comuns estão a dificuldade de estabelecer interesse em interações sociais e a tendência ao isolamento.

O tratamento e acompanhamento das pessoas com TEA requerem uma abordagem interdisciplinar, envolvendo neurologistas, psicólogos, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais, fisioterapeutas, educadores físicos, psicopedagogos e assistentes sociais. Cada indivíduo deve ser avaliado de forma singular, com programas específicos de intervenção que contemplem:

- Intervenções psicoeducacionais;
- Orientação e apoio familiar;
- Desenvolvimento da linguagem e da comunicação;
- Promoção da inclusão social.

A prevenção compreende medidas destinadas a evitar o surgimento de deficiências (prevenção primária) ou reduzir suas consequências físicas, psicológicas e sociais quando já instaladas. Já a reabilitação é

um processo estruturado, de duração limitada, que busca proporcionar à pessoa com deficiência condições para alcançar maior funcionalidade física, mental e social, favorecendo sua reinserção na comunidade. Esse processo pode incluir:

- Uso de dispositivos de apoio para compensar limitações funcionais;
- Treinamento em atividades de independência (mobilidade, comunicação, vida diária);
- Reabilitação profissional e acompanhamento contínuo.

A igualdade de oportunidades pressupõe que todos os sistemas da sociedade — saúde, educação, transporte, habitação, cultura, esporte e lazer — sejam acessíveis às pessoas com deficiência. Para isso, é essencial:

- Detecção precoce de sinais e sintomas;
- Intervenção imediata com medidas corretivas e terapêuticas;
- Educação e orientação das famílias;
- Prestação de assistência técnica e social.

Os programas de reabilitação devem considerar os costumes e estruturas familiares e comunitárias, fortalecendo sua capacidade de resposta às necessidades das pessoas com deficiência. Sempre que possível, a reabilitação deve ocorrer no meio natural da comunidade, apoiada por serviços locais e instituições especializadas, garantindo a reintegração social e a participação plena em igualdade de condições.

2.6 Metodologias

Procedimentos Metodológicos

- A prestação de serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h30.
- O atendimento será realizado exclusivamente mediante encaminhamento médico da rede de saúde do município de Louveira.
- A APAE Louveira será responsável pela oferta de atendimento especializado às pessoas com hipótese diagnóstica de Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ou sem outras deficiências, bem como às suas famílias.

Fluxo de Atendimento:

1. Entrada: encaminhamento médico pela UAC (Unidade de Atendimento Central).
2. Acolhimento: realizado pela Assistência Social, com abertura de prontuário e matrícula.
3. Agendamento inicial: acolhimento com psicóloga.
4. Avaliação médica: consulta com neurologista e agendamento com demais profissionais da equipe.
5. Avaliação interdisciplinar: análise conjunta por psicólogos, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais, fisioterapeutas, educadores físicos, pedagogos, psicopedagogos e assistente social.

6. Discussão de casos: reunião da equipe para elaboração do Plano Terapêutico Singular (PTS).
7. Devolutiva positiva: caso a pessoa com deficiência seja elegível, a família e a UAC recebem cópia da avaliação e dos agendamentos das terapias.
8. Devolutiva negativa: caso não seja elegível, a família e a UAC recebem cópia da avaliação e os encaminhamentos para a rede de saúde.

2.7 Objetivo Geral

- Defender e garantir os direitos das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ou sem outras deficiências, promovendo qualidade de vida, autonomia, independência e inclusão social na comunidade louveirense. Apoiar suas famílias e ampliar o desempenho dos assistidos por meio de intervenções terapêuticas especializadas, favorecendo o desenvolvimento adaptativo e cognitivo e contribuindo para sua plena participação na sociedade.

2.8 Objetivos Específicos

- Incentivar o protagonismo e o desenvolvimento de capacidades para a realização das atividades da vida diária.
- Promover habilidades de interação social, fortalecendo relações interpessoais com foco na autonomia e inclusão social.
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado, favorecendo maior qualidade de vida.
- Reduzir dificuldades sensoriais e motoras, por meio de intervenções terapêuticas especializadas.
- Restabelecer e fortalecer vínculos familiares e sociais, ampliando a rede de apoio e integração comunitária.

2.9 Públicos-alvo

Perfil da População Atendida	Crítérios de Seleção	Formas de Acesso
Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ou sem outras deficiências, de ambos os sexos, em todas as faixas etárias, residentes em Louveira e com Cartão Cidadão ativo .	Pessoa com hipótese diagnóstica de TEA, com ou sem outras deficiências, validada por neurologista e equipe multidisciplinar da Rede Pública de Saúde.	Encaminhamento realizado pela Secretaria de Saúde de Louveira, via UAC.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ITEM	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	NUM. DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
01	Acolhimento, abertura de prontuário/matricula, visitas domiciliares, escuta inicial e encaminhamentos.	Assistente Social	50	Manhã e/ou Tarde	1 hora	Início da abertura de prontuário e conforme necessidade
02	Avaliação neurológica, ortopédica e respiratória; encaminhamento para terapias individuais conforme plano terapêutico.	Fisioterapeuta	Conforme demanda após avaliação	Manhã e/ou Tarde	40 min.	Conforme Plano Terapêutico Individual
03	Avaliação e intervenção em linguagem e comunicação; terapias individuais ou em grupo.	Fonoaudióloga	Conforme demanda após avaliação	Manhã e/ou Tarde	40min.	Conforme Plano Terapêutico Individual
04	Avaliação diagnóstica, orientação familiar e encaminhamentos	Neurologista	50	Manhã	30 min.	Início da abertura do prontuário;
05	Intervenção em atividades da vida diária, integração sensorial, tecnologia assistiva e orientação familiar.	Terapeuta Ocupacional	Conforme demanda após avaliação	Manhã e/ou Tarde	40 min.	Conforme Plano Terapêutico Individual
06	Após o acolhimento e abertura de cadastro, o psicólogo realiza a anamnese com a família, etapa fundamental para compreender o histórico e o contexto do indivíduo. A partir dessa avaliação inicial, é feita a criação de vínculo terapêutico e o acompanhamento psicológico. É elaborado o Plano Terapêutico Individual (PTI), que é direcionado às necessidades cognitivas,	Psicóloga	Conforme demanda após avaliação	Manhã e/ou Tarde	40 min.	conforme Plano Terapêutico Individual

	emocionais e comportamentais da pessoa com deficiência, buscando: • Favorecer a consciência das dificuldades cognitivas; • Estimular novas formas de adaptação e enfrentamento; • Valorizar os ganhos obtidos ao longo do acompanhamento; • Oferecer orientação parental e suporte aos cuidadores, auxiliando na aceitação da condição e no fortalecimento da rede de apoio familiar.					
07	Apoio psicopedagógico para desenvolvimento cognitivo, linguagem, coordenação motora e aspectos emocionais.	Psicopedagoga	Conforme demanda após avaliação	Manhã e/ou Tarde	40 min.	Conforme Plano Terapêutico Individual
08	Discussão de casos clínicos em equipe interdisciplinar, elaboração de estratégias terapêuticas.	Equipe interdisciplinar	01 casos para cada encontro,	Manhã e/ou Tarde	1 horas	semanal
09	Projeto de estimulação do neurodesenvolvimento (0 a 4 anos), com foco em respostas adaptativas e autonomia.	Fonoaudióloga Fisioterapeuta e Terapeuta ocupacional	Até 3 por grupo	Manhã e/ou Tarde	1h00	Conforme Plano Terapêutico Individual.
10	Intervenções físicas para equilíbrio, coordenação, flexibilidade, resistência e socialização.	Educador Físico	Até 6 por grupo.	Manhã e/ou Tarde	40 min.	Conforme Plano Terapêutico Individual

11	Projeto de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), visando mobilidade e autonomia.	Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Assistência Social	Conforme demanda	Manhã e/ou Tarde	30 min.	Conforme Plano Terapêutico Individual
12	Avaliação diagnóstica, orientação familiar e encaminhamentos.	Psiquiatra	Conforme demanda	Manhã e/ou Tarde	30 min.	Conforme necessidade. Quinzenal

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

METAS	INDICADORES QUALITATIVOS	INDICADORES QUANTITATIVOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Garantir acolhimento humanizado e integral	Relatos de famílias sobre apoio, escuta ativa e redução da angústia	90% (bom) muito satisfeitos 70% (ótimo) satisfeitos 30% (ruim) insatisfeitos	Controle de Frequência Individual
Promover inclusão social e convivência comunitária	Participação em eventos, fortalecimento de vínculos sociais	90% (bom) muito satisfeitos 70% (ótimo) satisfeitos 30% (ruim) insatisfeitos	Lista de presença, registros de eventos.
Incentivar a autonomia funcional e autocuidado	Relatos de maior independência em alimentação, higiene e atividades diárias.	90% (bom) muito satisfeitos 70% (ótimo) satisfeitos 30% (ruim) insatisfeitos	Relatórios anuais dos técnicos.

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
01	Recepção	01	Sala de espera, atendimento telefônico, informações
02	Sala diretoria /administração	01	Reunião da diretoria da Instituição e Coordenação administrativa e financeira
03	Sala atendimento médico (2)	01	Consulta médica (neurologista, psiquiatra)
04	Sala de atendimento (1)	01	Atendimento individual de psicologia e assistente social, acolhimento das famílias abertura de prontuário
05	Sala de atendimento (5)	01	Atendimento individual/grupo de fisioterapia e terapia ocupacional
06	Sala de atendimento (4)	01	Atendimento de fonoaudiologia e avaliação

07	Sala atendimento de (3)	01	Atendimento de psicopedagogia
08	Banheiros	02	Necessidades fisiológicas
09	Cozinha	01	Para realizar atividades de culinária.
10	Espaço externo	01	Para realizar atividade de ar livre para as habilidades sensoriais
11	Refeitório	01	Servir alimentos
12	Sala atendimento (6)	01	Atendimento em grupo de Educação Física.
13	Sala de atendimento Odontológico	01	Acolhimento as famílias / consulta odontológica.
14	Sala Monitoria	01	Acolhimento em grupo.
15	Sala psicologia	01	Atendimento psicólogo clínico

6. RECURSOS HUMANOS

Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO	QUANT.	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
01	Assistente Administrativo (1)	CLT	01	40h	Realizará o suporte às rotinas da empresa, realizando tarefas de organização de documentos, elaboração de relatórios, controle de materiais e apoio nos processos de compras e cotações, além de atender e encaminhar demandas internas para garantir a eficiência administrativa.
02	Assistente Administrativo (2)	CLT	01	40h	Elaborar relatórios de fechamento do mês de atendimento, elaborar ofícios, receber encaminhamentos de atendimentos, organizar documentos em arquivo, elaboração de fluxograma, elaboração de compras sob cotações, controle de almoxarifado.
03	Assistente Social	CLT	01	30h	Acolhimento das famílias orientações sobre os direitos e deveres e abertura de prontuário/matricula Visitas domiciliares
04	Coordenador Técnico	CLT	01	40 h	Coordenar equipe técnica, coordenar as agendas, orientar familiares, elaborar relatórios, participar reuniões de equipe.

05	Educador físico	CLT	01	27h	Atendimento grupo conforme Plano Terapêutico individual
06	Fisioterapeuta	CLT	01	25h	Atendimento individual /grupo
07	Fonoaudióloga	CLT	01	30h	Atendimento individual/grupo
08	Monitora de sala	CLT	02*	40h	Auxiliar em sala de grupo (Oficina)
09	Psicólogo	CLT	02*	30h	Avaliação Psicológica, elaboração de relatórios, acompanhamento individual/grupo rede apoio familiar
10	Psicopedagoga	CLT	02	24h	Atendimento individual/grupo
11	Recepcionista	CLT	02	40h	Recepcionar a todos os clientes visitantes, sala de espera, atendimento telefônico e agendamentos
12	Serviços Gerais	CLT	02*	40h	Manutenção higiene do prédio
13	Terapeuta ocupacional	CLT	01	30h	Atendimento individual /grupo

*quantidade de profissionais poderá oscilar conforme disponibilidade da especialidade no ato da contratação, para garantir a carga horária proposta para o cumprimento do plano de trabalho.

6.1 SERVIÇOS DE TERCEIROS

Cargo/Serviço	Meio de Contratação (PJ)	Atribuições	Serviço Prestado
Analista Financeiro/Administrativo	Prestador PJ	Assessoria na gestão financeira, controle de despesas, relatórios contábeis, apoio administrativo	Consultoria e assessoria na organização financeira e administrativa da unidade
Advogado (Demandas Jurídicas)	Prestador PJ	Assessoria jurídica, elaboração de pareceres, acompanhamento de processos	Tratativa de demandas jurídicas e suporte legal
Profissional de TI	Prestador PJ	Suporte técnico, manutenção de sistemas, segurança da informação	Gestão de infraestrutura tecnológica e suporte
Aluguel de Impressoras	Contrato de Locação PJ	Fornecimento de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva	Disponibilização de impressoras multifuncionais com suporte técnico incluso
Médico Neurologista	Prestador PJ	Atendimento clínico especializado, diagnósticos	Consultas médicas na área de neurologia

		neurológicos, acompanhamento de pacientes	
Médico Psiquiatra	Prestador PJ	Atendimento clínico especializado, diagnósticos psiquiátricos, prescrição e acompanhamento	Consultas médicas na área de psiquiatria

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

7.1 Despesas					
Nº	TIPO DE DESPESA	CUSTO ANUAL Recurso Municipal	CUSTO ANUAL Recurso Estadual	CUSTO ANUAL Recurso Próprio	TOTAL GERAL
01	Recursos Humanos (Salários, Encargos e benefícios)	R\$ 1.234.320,00	R\$ -	R\$ 22.000,00	R\$ 1.256.329,84
02	Gêneros Alimentícios	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00
03	Outros materiais de consumo) (prod. higiene/ descartáveis/ mat. escritório e informática/ mat. Informática/mat. didático e afins)	R\$19.200,00	R\$ -	R\$ 8.900,00	R\$ 28.100,00
04	Outros Serviços de Terceiros	R\$266.400,00	R\$ -	R\$85.000,00	R\$ 351.400,00
05	Locação de Imóveis	R\$49.020,00	R\$ -	R\$ 26.400,00	R\$ 75.420,00
06	Utilidade Pública (energia elétrica/ água e esgoto/ gás, telefone e internet)	R\$14.520,00	R\$ -	R\$ 3.900,00	R\$ 18.420,00
07	Combustível	R\$ 28.260,00	R\$ -	R\$ 4.500,00	R\$ 32.760,00
08	Outras despesas (manut. predial)		R\$ -	R\$ 43.400,60	43.400,60
09	OPME	R\$ 33.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 33.000,00
	TOTAL ANUAL	R\$ 1.644.720,00		R\$ 203.300,60	R\$ 1.848.020,60

7.2 Cronogramas de Desembolso

Nº	Tipo de despesa	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
01	Recursos Humanos (Salários, Encargos e benefícios)	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00
02	Outros materiais de consumo) (prod. higiene/ descartáveis/ mat. escritório e informática/ mat. Informática/mat. didático e afins)	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
03	Outros Serviços de Terceiros	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00
04	Locação de Imóveis	R\$4.085,00	R\$4.085,00	R\$4.085,00	R\$4.085,00	R\$4.085,00	R\$4.085,00
05	Utilidade Pública (energia elétrica/ água e esgoto/ gás, telefone e internet)	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00
06	Combustível	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00
07	OPME	R\$33.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL	R\$ 167.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00

7.2.1 Cronogramas de Desembolso

Nº	Tipo de despesa	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
01	Recursos Humanos (Salários, Encargos e benefícios)	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00	R\$102.860,00
02	Outros materiais de consumo) (prod. higiene/ descartáveis/ mat. escritório e informática/ mat.	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00

	Informática/mat. didático e afins)						
03	Outros Serviços de Terceiros	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00	R\$22.200,00
04	Locação de Imóveis	R\$ 4.085,00	R\$ 4.085,00	R\$ 4.085,00	R\$ 4.085,00	R\$ 4.085,00	R\$ 4.085,00
05	Utilidade Pública (energia elétrica/ água e esgoto/ gás, telefone e internet)	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00	R\$1.210,00
06	Combustível	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00	R\$2.355,00
07	OPME	R\$-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00	R\$ 134.310,00

*Os desembolsos financeiros relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias, serão realizados conforme a quantidade de colaboradores vinculados ao projeto sob regime CLT. Havendo maior número de empregados, será aplicado o rateio proporcional dos encargos, garantindo a correta apropriação dos custos. Após a quitação das obrigações, os valores correspondentes serão ressarcidos mediante depósito financeiro na conta vinculada ao Termo de Colaboração, assegurando transparência, rastreabilidade e conformidade com os princípios da contabilidade pública e com as disposições da Lei nº 13.019/2014, especialmente no tocante à prestação de contas e à comprovação da execução financeira.

7.3 – Do Transporte: A ENTIDADE não disponibilizará, em nenhuma hipótese, transporte as pessoas com deficiência e suas famílias, nem assumirá qualquer ônus, encargo ou responsabilidade civil, administrativa ou operacional relacionado ao deslocamento. Ressalta-se que a oferta de transporte constitui atribuição exclusiva do Poder Público, não integrando o objeto da presente colaboração.

7.4 Origens dos Recursos Próprios

A Entidade possui um calendário de eventos durante o ano com a finalidade de captar recursos que contribuirão com a manutenção, bem como na contrapartida dos projetos, aquisição de patrimônio, aluguel do imóvel e serviços de terceiros pertinentes ao andamento da Instituição.

Além dos eventos temos setor de captação de recursos financeiros como telemarketing, sócios contribuintes, bazar permanente.

Empresa parceiras, rifas, show de prêmios...

8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA, para os efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Louveira, 29 de julho de 2026.

Represente legal

Documento assinado digitalmente
 **GEILSON SANTOS FLORES**
Data: 30/07/2026 11:48:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Geilson Santos Flores
CPF: 344.198.648-26

Responsável Técnico do Plano

Documento assinado digitalmente
 **RENATA DE OLIVEIRA COSTA**
Data: 30/07/2026 11:45:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Renata de Oliveira Costa
CPF: 477.739.793-91

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde de Louveira.

Louveira, ____ de _____ de 2026

Jose Carlos Belussi
Secretária Municipal de Saúde

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo.

Louveira, ____ de _____ de 2026

Paulo Alberto Finamore
Prefeito Município de Louveira