



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

LOUVEIRA



Conteúdo

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	3
Item 01 - Imagem de Monitoramento	3
Item 02 - Fechamento de Via	3
Item 03 - Lombada	4
Item 04 - Indicação de Condutor	4
Item 05 - Defesa Preliminar de Multas de Trânsito	5
Item 06 - Recurso de 1ª instância de Multas de Trânsito	5
Item 07 - Recurso de 2ª instância de Multas de Trânsito	6
Item 08 - 2ª via de Notificação de Autuação e de Penalidade	6
Item 09 - Reclamação, denúncias, elogios ou sugestões à Ouvidoria da Guarda Municipal.	7
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DO DEPARTAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL	7
Item 10 - Cópia de Documentos	7
Item 11 - Ocorrência via Aplicativo	8
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	8
Item 12 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Idoso	8
Item 13 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Deficiente Físico	9
Item 14 - Recolha de Veículo Abandonado	9
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL	10
Item 15 - Vistoria em edificações e similares (infiltrações, trincas, rachaduras, abaulamento em muros de divisas, paredes, teto, e outros).	10



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Serviço:	Item 01 - Imagem de Monitoramento
O que é:	O que é: Solicitação de imagem de monitoramento da cidade para fins de instrução de processos judiciais ou multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Por solicitação do Poder Judiciário, Ministério Público e Autoridade Policial.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço na Secretaria Municipal de Segurança; Juntada do requerimento e dos documentos; Encaminhamento à Guarda Municipal para pesquisa; Ciência ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.

Serviço:	Item 02 - Fechamento de Via
O que é:	Solicitação de interdição de via pública por prazo determinado.
Requisitos / Documentos:	Ser morador local; apresentar abaixo-assinado dos moradores aceitando a interdição do dia e horário.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal; Juntada do requerimento e dos documentos; Encaminhamento à Divisão de Trânsito para análise; Ciência ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio. Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 15 dias.



Serviço:	Item 03 - Lombada
O que é:	O que é: Solicitação de redutor de velocidade em via pública.
Requisitos / Documentos:	Apresentar abaixo-assinado dos moradores da via aceitando a instalação do redutor de velocidade; Preencher os requisitos de instalação legais conforme o CONTRAN/DENATRAN.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal; Juntada do requerimento e dos documentos; Encaminhamento à Divisão de Trânsito para análise e vistoria; Ciência ao solicitante; Em caso de Deferimento, encaminhamento à Secretaria de Serviços Públicos para a realização.
Forma da Prestação:	Presencial
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio. Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias para a ciência ao solicitante. O prazo para realização do serviço dependerá da Secretaria de Serviços Públicos.

Serviço:	Item 04 - Indicação de Condutor
O que é:	O que é: Solicitação de indicação de condutor em multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo.
Forma da Prestação:	Presencial ou por Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Bairro Leitão - CEP: 13290-000
Louveira | SP

Serviço:	Item 05 - Defesa Preliminar de Multas de Trânsito
O que é:	O que é: Apresentação de defesa preliminar em multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo; encaminhamento para análise da autoridade de trânsito; expedição de notificação da decisão ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial ou Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.

Serviço:	Item 06 - Recurso de 1ª instância de Multas de Trânsito
O que é:	Apresentação de recursos de multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo; encaminhamento para análise da JARI; expedição de notificação da decisão ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial ou Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias, podendo ser suspenso nos ditames da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Bairro Leitão - CEP: 13290-000
Louveira | SP

Serviço:	Item 07 - Recurso de 2ª instância de Multas de Trânsito
O que é:	Apresentação de recursos de multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo; encaminhamento para análise do CETRAN; expedição de notificação da decisão ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial ou Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato até a emissão do recibo, após dependerá do órgão estadual que não possui prazo para julgamento.

Serviço:	Item 08 - 2ª via de Notificação de Autuação e de Penalidade
O que é:	Notificações de multas de trânsito municipal.
Requisitos / Documentos:	Documento do Veículo / Identificação da Placa do veículo.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Informação da identificação da placa do Veículo / Emissão da segunda via da notificação.
Forma da Prestação:	Presencial ou E-mail.
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio. E-Mail: assessoria.seguranca@louveira.sp.gov.br
Prazo:	Imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Bairro Leitão - CEP: 13290-000
Louveira | SP

Serviço:	Item 09 - Reclamação, denúncias, elogios ou sugestões à Ouvidoria da Guarda Municipal.
O que é:	São reclamações, denúncias, elogios ou sugestões de serviços realizados a área de segurança e/ou serviços realizados pela Guarda Municipal de Louveira.
Requisitos / Documentos:	Identificação (Nome, RG, endereço, telefone, cartão cidadão).
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Registro do atendimento; instauração de procedimento interno (se couber); encaminhamento ao órgão responsável para retórica (Guarda Municipal ou Corregedoria da Guarda Municipal); ciência ao solicitante (retórica).
Forma da Prestação:	Presencial, Telefônico, Correspondência ou qualquer outro meio tecnológico.
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 15 dias, podendo ser prorrogado por igual período.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DO DEPARTAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL

Serviço:	Item 10 - Cópia de Documentos
O que é:	Fornecer cópia de ocorrência registrada pela Guarda Municipal de Louveira.
Requisitos / Documentos:	Pessoas físicas e jurídicas, que tenha envolvimento com ocorrências registradas pela corporação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Através do preenchimento de formulário padrão ou via e-mail, o cidadão que se envolveu em uma ocorrência registrada pela Guarda Municipal, pode requerer uma cópia do documento.
Forma da Prestação:	O serviço é prestado de segunda a sexta-feira das 08h às 17h.
Local / Acesso ao Serviço:	Departamento da Guarda Municipal: Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 48, Guembe.
Prazo:	10 dias.



Serviço:	Item 11 - Ocorrência via Aplicativo
O que é:	A Guarda Municipal de Louveira através do aplicativo do cartão cidadão oferece a possibilidade de acionamento da corporação.
Requisitos / Documentos:	Pessoas físicas que possua o Cartão Cidadão de Louveira (ativo) e possua o aplicativo instalado no celular.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Através do aplicativo do cartão cidadão, área SEGURANÇA, o munícipe pode acionar a GM para os seguintes tipos de ocorrência: Perturbação do Sossego, Individuo e Veiculo em atitude suspeita, Agressão, Furto ou Roubo e Incêndio. Ao encaminhar a solicitação a central da GM recebe a solicitação diretamente no sistema de atendimento, encaminhando a viatura mais próxima para atendimento.
Forma da Prestação:	Via Aplicativo - Telefone móvel.
Local / Acesso ao Serviço:	Departamento da Guarda Municipal: Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 48, Gუმბე.
Prazo:	O serviço é prestado 24 horas por dia 07 dias por semana ininterruptamente.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Serviço:	Item 12 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Idoso
O que é:	É o Cartão para vaga especial de estacionamento para Idoso, conforme a Resolução nº 303/08 do CONTRAN.
Requisitos / Documentos:	Ter mais de 60 anos, apresentar um documento (RG ou CNH) e um comprovante de residência do município de Louveira.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Apresentação dos documentos na recepção da Divisão de Trânsito; confecção do Cartão.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scooco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Bairro Leitão - CEP: 13290-000
Louveira | SP

Serviço:	Item 13 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Deficiente Físico
O que é:	É o Cartão para vaga especial de estacionamento para deficiente físico, conforme a Resolução nº 304/08 do CONTRAN.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Ser portador de deficiência física ou mental e com dificuldade de locomoção. Apresentar um documento (RG ou CNH), comprovante de residência do município de Louveira e um laudo médico recente.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Apresentação dos documentos na recepção da Divisão de Trânsito; confecção do Cartão.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato.

Serviço:	Item 14 - Recolha de Veículo Abandonado
O que é:	Solicitação de recolha de veículo abandonado em via pública.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Formalizar o pedido com os dados completos do endereço.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal ou Diretamente na Divisão de trânsito; Juntada do requerimento e dos documentos; Análise e vistoria; Notificação ao proprietário do veículo; Recolha do veículo (procedimentos elencados em lei municipal).
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Bairro Leitão - CEP: 13290-000
Louveira | SP

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL

Serviço:	Item 15 - Vistoria em edificações e similares (infiltrações, trincas, rachaduras, abaulamento em muros de divisas, paredes, teto, e outros).
O que é:	Solicitação de análise técnica da defesa civil.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Ser parte legítima; apresentar documentos quando necessários.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal; Juntada do requerimento e dos documentos; Análise e vistoria; Ciência ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Defesa Civil: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.