



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LOUVEIRA**

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP



**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**LOUVEIRA**



## Conteúdo

SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO .....	3
Item 01 - Construção de Passeios Públicos.....	3
Item 02 - Limpeza de Terrenos - ( <i>mato alto</i> ).....	3
Item 03 - Construção de Muros.....	4
Item 04 - Iluminação Pública.....	4
Item 05 - Cata Treco.....	5
Item 06 - Lavagem de Ruas.....	6
Item 07 - Manutenção em Abrigos de Ônibus ( <i>Ponto de Ônibus</i> ).....	6
Item 08 - Bueiros / Bocas de Lobo.....	7
Item 09 - Caçambas de Lixo.....	8
Item 10 - Entulho.....	8
Item 12 - Exumação ( retirada de restos mortais da sepultura).....	10
Item 13 – Sepultamento e Enterro.....	10
Item 14 - Coleta de Lixo (orgânico).....	11
Item 15 - Poda de Árvores.....	11
Item 16 - Remoção de Árvores.....	12
Item 17 - Reforma de calçadas - Rebaixamento de Guias/Sarjetas.....	12
Item 18 - Tapa Buracos.....	13
Item 19 - Varrição de Ruas.....	14
Item 20 – Terra para aterro incluindo carga e descarga, por viagem.....	14
Item 21 - Moto Niveladora – Serviço de Máquinas, por hora.....	15
Item 22 - Pá Carregadeira – Serviço de Máquinas, por hora.....	15
Item 23 - Retroescavadeira – Serviço de Máquinas, por hora.....	16
Item 24 - Poda de árvores pequenas, de particulares, valor por unidade.....	16
Item 25 - Poda de árvores grandes, de particulares, valor por unidade.....	17
Item 26 - Supressão de Árvores pequenas, de particulares, valor por unidade.....	17
Item 27 - Supressão de Árvores grandes, de particulares, valor por unidade.....	18



### SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO

<b>Serviço:</b>	<b>Item 01 - Construção de Passeios Públicos.</b>
<b>O que é:</b>	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de construção de muros, passeios e limpeza de terrenos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<u>Art. 1:</u> Todos os terrenos não edificadas, com frente para vias e logradouros públicos, dotados de calçamentos serão obrigatoriamente fechados nos respectivos alinhamentos. <u>Art. 4:</u> Os responsáveis por imóveis, edificadas ou não, situados em vias ou logradouros públicos, dotados de calçamentos ou guias e sarjetas, são obrigados a construir os respectivos passeios e mantê-los em perfeito estado de conservação.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Recebida a solicitação, encaminhamos a mesma à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Assim que recebida a notificação, o proprietário tem 3 meses para realizar a construção do passeio. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 02 - Limpeza de Terrenos - (mato alto).</b>
<b>O que é:</b>	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de limpeza de terrenos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<u>Art. 7:</u> Os responsáveis por imóveis não edificadas, lindeiros a vias ou logradouros públicos, dotados de calçamento ou de guias e sarjetas, são obrigados a mantê-los limpos, capinados, desinfetados e drenados com portão de acesso e perfeita ordem.
<b>Custo:</b>	R\$ 0,50 por m <sup>2</sup> .
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Após análise de Analista Ambiental com laudo fotográfico, é enviada uma notificação e o proprietário tem o prazo de 10 dias para execução da limpeza. Caso o mesmo não o faça, a SSP envia uma equipe especializada. Os custos do serviço são enviados posteriormente, via Correio.



<b>Forma da Prestação:</b>	Recebida a solicitação, encaminhamos a mesma à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Recebida a notificação, o proprietário tem o prazo de 10 dias para realizar a limpeza. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 03 - Construção de Muros.</b>
<b>O que é:</b>	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de construção de muros, passeios e limpeza de terrenos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<p><u>Art. 1:</u> Todos os terrenos não edificados, com frente para vias e logradouros públicos, dotados de calçamentos serão obrigatoriamente fechados nos respectivos alinhamentos.</p> <p><u>Art. 4:</u> Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, situados em vias ou logradouros públicos, dotados de calçamentos ou guias e sarjetas, são obrigados a construir os respectivos passeios e mantê-los em perfeita estado de conservação.</p>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Recebida a solicitação, encaminhamos a mesma à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Assim que recebida a notificação, o proprietário tem 3 meses para realizar o fechamento. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 04 - Iluminação Pública.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>manutenção</i> , que inclui: substituição de lâmpadas (danificadas ou queimadas) em áreas públicas e calçadas de toda a cidade, vistorias noturnas para identificação de postes.



<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> se a lâmpada em questão está piscando, ou realmente queimada. Qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> a(s) lâmpada(s) deve estar <i>PISCANDO</i> , <i>APAGADAS</i> ou <i>MUITO FRACAS</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção/vistoria noturna.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. Para troca de lâmpadas, <i>aproximadamente</i> 48 horas. Para vistoria noturna, são <i>aproximadamente</i> 48 horas para a realização da vistoria e <i>mais 48 horas</i> para a troca das lâmpadas.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 05 - Cata Treco.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de recolhimento de materiais inservíveis, o Caminhão Cata-Treco passa semanalmente, por todos os bairros da cidade, recolhendo móveis velhos (armários desmontados, colchões, camas, cadeiras, sofás, e similares), além de materiais provenientes de poda (galhos e folhas, <u>não incluindo madeira de construção nem entulho de construção</u> ).
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessário solicitação, o caminhão passa em todos os bairros semanalmente, de acordo com o cronograma em vigor.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Em casos de solicitação de retirada, informamos o(s) dia(s) da semana em que o caminhão passa pelo bairro, e o local onde o munícipe pode levar e descartar o material ( <i>Bota Fora*</i> ).



<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone: (19) 3878-9900</i></li><li>• <i>Aplicativo: Cartão Cidadão (Android) (iOS)</i></li><li>• <i>Presencial: Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</i></li><li>• <i>Bota Fora: Rua Antonio Biscuola, s/n, em frente à Estação de Tratamento de Esgoto, Bairro Capivari.</i></li></ul>
<b>Prazo:</b>	<i>Semanal.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 06 - Lavagem de Ruas.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>lavagem e preservação</i> : lavagem de ruas, tanto asfaltadas quanto não asfaltadas, para preservação do pavimento e para diminuir a poeira do local.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita de lavagem (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone: (19) 3878-9900</i></li><li>• <i>Aplicativo: Cartão Cidadão (Android) (iOS)</i></li><li>• <i>Presencial: Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</i></li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. De acordo com o cronograma já pré-estabelecido, <i>aproximadamente 2 vezes</i> por semana nos <i>principais trajetos</i> .

<b>Serviço:</b>	<b>Item 07 - Manutenção em Abrigos de Ônibus (Ponto de Ônibus).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de manutenção, preservação, limpeza e pintura.



<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> se a lâmpada em questão está piscando, ou realmente queimada. Qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> o ponto de ônibus deve estar com sua <i>estruturacomprometida</i> /algum tipo de anormalidade, <i>pintura</i> descascando, <i>assento quebrado</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telefone: (19) 3878-9900.</li><li>• Aplicativo: Cartão Cidadão (Android) (iOS).</li><li>• Presencial: Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. Aproximadamente 40 dias úteis.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 08 - Bueiros / Bocas de Lobo.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de manutenção, preservação, limpeza, externa e interna da estrutura.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização.cidadão. <b>D - REQUISITOS:</b> o bueiro deve estar com sua <i>estrutura comprometida</i> , para que realizemos manutenções, e/ou <i>entupido</i> , para que realizemos limpeza/lavagem.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.



<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 09 - Caçambas de Lixo.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>recolhimento, limpeza e manutenção</i> : recolhimento do lixo domiciliar orgânico e limpeza periódica. As caçambas são estrategicamente instaladas <i>somente</i> em locais onde não é possível o acesso do caminhão.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessária solicitação, o caminhão passa em todos os locais, 3 dias por semana, conforme cronograma de coleta do lixo.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	O caminhão segue um cronograma que alinha os dias da semana para o recolhimento do lixo em caçamba de todos os bairros.
<b>Forma da Prestação:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS).</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</li></ul>
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Recolhimento de acordo com o cronograma do bairro.
<b>Prazo:</b>	Coleta realizada 03 dias por semana.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 10 - Entulho.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de recebimento de entulho e mutirões: não realizamos o serviço de retirada de entulho, mas disponibilizamos local para o descarte adequado. Realizamos também, mutirões periódicos para recolhimento de entulhos abandonados por toda a cidade, no sentido de manter a limpeza urbana. O descarte inadequado é caracterizado como crime ambiental, sujeito a multa.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<i>Residir no Município de Louveira.</i> No Bota Fora liberado o descarte de até 2m <sup>3</sup> de entulho, e a partir desta quantidade, em caso de empresas, é necessária uma autorização, que precisa ser solicitada pessoalmente na Garagem Municipal e necessário também o número do CNPJ. Em caso de munícipes, a partir de 2m <sup>3</sup> , já não é mais caracterizada como uma reforma, e sim uma obra, portanto, necessária a contratação de um <i>serviço de caçambas para a remoção</i>





<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	No Bota Fora liberado o descarte de até 2m <sup>3</sup> de entulho, e a partir desta quantidade, em caso de empresas, é necessária uma autorização, que precisa ser solicitada pessoalmente na Garagem Municipal e necessário também o número do CNPJ. Em caso de munícipes, a partir de 2m <sup>3</sup> , já não é mais caracterizada como uma reforma, e sim uma obra, portanto, necessária a contratação de um serviço de caçambas, <b>NÃO SERÁ ACEITO DESCARTE DE MATERIAL DE CAÇAMBAS DE EMPRESAS.</b>
<b>Forma da Prestação:</b>	Presencial.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Rua Antonio Biscuola, s/n, em frente à Estação de Tratamento de Esgoto, Bairro Capivari.
<b>Prazo:</b>	Segunda à sexta, das 7h00 às 16h00.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 11 - Estradas de Terra.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>manutenção e preservação</i> : serviços de manutenção geral com máquinas e (eventual) cascalhamento local, para recuperação de buracos, valas e similares. Além de molhar as ruas em períodos de estiagem (com caminhão pipa).
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização, em casos de estradas de servidão. <b>D - REQUISITOS:</b> os serviços são executados em casos de ruas <i>esburacas</i> , com <i>valas</i> formadas pelo <i>escoamento de água</i> da chuva, e muita <i>poeira</i> em períodos de estiagem.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para realização do serviço.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. De acordo com o cronograma já pré-estabelecido, <i>aproximadamente 2 vezes</i> por semana nos principais trajetos.



<b>Serviço:</b>	<b>Item 12 - Exumação ( retirada de restos mortais da sepultura).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de exumação é executado quando autorizado pelo Prefeito Municipal, ou quando é requisitado por autoridade judicial ou policial. Será executado após a tomada de todas as precauções julgadas necessárias à saúde pública, pelas autoridades sanitárias. Quando a exumação for feita para transladação para outro cemitério, o interessado deverá apresentar previamente o caixão para tal fim, que deve ser de madeira de lei, ajustada com parafusos e revestido inteiramente de lâminas de chumbo com dois milímetros de espessura, perfeitamente soldadas.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	O serviço de exumação deve ser requerido por escrito pelo interessado. <b>A</b> - Documento que comprove a qualidade que autorize tal pedido, e a razão de tal pedido; <b>B</b> - Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e atestado de óbito; <b>C</b> - Documentos expedidos pelo cemitério para onde serão transladados os despojos, declaração da empresa funerária que irá transladar os despojos; <b>D</b> - consentimento da autoridade consular respectiva se for feita exumação para transladação para país estrangeiro.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Quando aberto o túmulo para realização do serviço, é retirado todo o conteúdo da mesma, incluindo caixão e vestimentas e depositados em um saco de exumação, que vai para a coleta de lixo, apropriadamente lacrado. Os resíduos mortais são depositados em outro saco, também lacrado, que ficará dentro do túmulo, ao lado de um novo caixão, ou transladados.
<b>Forma da Prestação:</b>	<i>Presencial.</i>
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina CalssavaraCaldana, nº 451, Bairro Leitão).
<b>Prazo:</b>	Indeterminado.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 13 – Sepultamento e Enterro.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de sepultamento, executado quando: autorizado pelo Prefeito ou responsável pela administração do Cemitério Municipal ou quando requisitada por escrito por autoridade judiciária ou policial. Será executado após a tomada de todas as precauções julgadas necessárias à saúde pública pelas autoridades sanitárias. O interessado deverá apresentar previamente o caixão para tal fim, que deve ser de madeira de lei e ajustada com parafusos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	O serviço de sepultamento deve ser requerido pessoalmente pelo interessado, no Cemitério Municipal. <b>A</b> - Documento que comprove a qualidade que autorize tal pedido, e a razão de tal pedido (certidão de óbito); <b>B</b> - Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e Cartão Cidadão;



<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Se houver sido realizado, neste Cemitério, o sepultamento de outra pessoa da mesma família, o mesmo é realizado no mesmo túmulo. Quando aberto para realização do serviço, é retirado todo o conteúdo da mesma (exumação), caso já tenha se passado 5 anos de permanência. Os resíduos mortais são depositados em um saco lacrado, que ficará dentro da cova, ao lado de um novo caixão, ou trasladado.
<b>Forma da Prestação:</b>	Aberto o túmulo, é depositado o caixão já fechado e lacrado, e a cova é fechada com terra e coberta com grama.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	• Presencial: Cemitério Municipal, das 7hrs às 16hrs (Estrada da Boiada, Bairro Capivari)

<b>Serviço:</b>	<b>Item 14 - Coleta de Lixo (orgânico).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de recolhimento do lixo orgânico passa, semanalmente, em todos os bairros da cidade.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessário solicitação, o caminhão passa em todos os locais, 3 vezes por semana, conforme cronograma já existente.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Coleta domiciliar porta-a-porta, realizada por caminhão apropriado.
<b>Forma da Prestação:</b>	• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900 • <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS) • <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)
<b>Prazo:</b>	Coleta realizada 03 dias por semana.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 15 - Poda de Árvores.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>poda de árvores</i> em áreas públicas e calçadas de toda a cidade de Louveira.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita poda (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> a árvore deve estar com a copa muito <i>cheia</i> , alcançando a <i>fiação elétrica</i> ou avançando <i>além dos limites da calçada</i> . O serviço depende da avaliação de Analista Ambiental, vistoria, laudo fotográfico.



<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Androide) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	<i>Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. Aproximadamente 45 dias.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 16 - Remoção de Árvores.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>remoção de árvores.</i>
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita poda (rua, número e bairro) . <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D - SITUAÇÃO DA ÁRVORE:</b> O serviço de remoção só é executado em situações onde há <i>RISCO DE QUEDA</i> ou <i>DANO AO PATRIMÔNIO PÚBLICO.</i>
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Necessária abertura de Processo, no setor de Protocolo, no Paço Municipal, avaliação e autorização da Defesa Civil, com laudo fotográfico.
<b>Forma da Prestação:</b>	Presencial - Recebido o processo, encaminhamos o mesmo à Analista Ambiental que, o comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão).
<b>Prazo:</b>	<i>Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. Aproximadamente 40 dias.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 17 - Reforma de calçadas - Rebaixamento de Guias/Sarjetas.</b>
<b>O que é:</b>	Trata-se efetivamente da <i>reforma de calçadas (passeios públicos) e rebaixamento de guias ou sarjetas.</i>



<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita poda (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> a solicitação deve ser solicitada via <i>Processo</i> , que deve ser aberto <i>pessoalmente</i> no setor de Protocolo, no Paço Municipal com laudo fotográfico.
<b>Custo:</b>	R\$50,00 (por metro linear)- Conforme Decreto Nº 5.595 de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Assim que recebido o processo, encaminhamos o mesmo ao responsável pelo setor que, comparece ao local para verificação e manutenção/ execução dos serviços.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão).
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. Aproximadamente 45 dias úteis.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 18 - Tapa Buracos.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>manutenção e preservação</i> , tapa buracos em vias pavimentadas e lavagem de ruas.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> os serviços são de <i>manutenção</i> , e não recapeamento completo, são executados em casos de ruas <i>esburacadas</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>



<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>
---------------	--

<b>Serviço:</b>	<b>Item 19 - Varrição de Ruas.</b>
<b>O que é:</b>	Trata-se de serviço de <i>varrição</i> , onde uma equipe especializada em limpeza urbana, percorre bairros e ruas de toda a cidade, de acordo com um cronograma já existente. O cronograma foi elaborado levando em consideração a movimentação/circulação de cidadãos no perímetro urbano e demais locais.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessário solicitação, a equipe realiza as visitas para realização dos serviços semanalmente, por todos os bairros de Louveira.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	A equipe segue um cronograma que alinha os dias da semana para a execução em todos os bairros.
<b>Forma da Prestação:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Nas áreas centrais (bairros Centro e Santo Antonio) varrições feitas 3 vezes por semana. Nos demais bairros, mais afastados e de menos movimentação de pessoas, de 1 a 2 vezes por semana.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 20 – Terra para aterro incluindo carga e descarga, por viagem.</b>
<b>O que é:</b>	O aterro é o ato de aterrar, sendo o acúmulo de terras removidas para nivelar ou alterar um terreno.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$117,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	Indeterminado.



<b>Serviço:</b>	<b>Item 21 - Moto Niveladora – Serviço de Máquinas, por hora.</b>
<b>O que é:</b>	Serve para deslocar e nivelar uma superfície de terra.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$203,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	Indeterminado.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 22 - Pá Carregadeira – Serviço de Máquinas, por hora.</b>
<b>O que é:</b>	São máquinas capazes de carregar materiais como areia, brita, terra, entulhos e minérios.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$138,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	Indeterminado.



<b>Serviço:</b>	<b>Item 23 - Retroescavadeira – Serviço de Máquinas, por hora.</b>
<b>O que é:</b>	A retroescavadeira pode cumprir diversos papéis em um mesmo local de trabalho. Nivelar terrenos e terraplanar áreas; Carregamento de terra e outros materiais semelhantes; Remoção de resíduos e entulhos; Carregamento de caminhões; Com o devido implemento ajuda na demolição de muros, paredes e outras pequenas construções; Escavação em geral (trincheiras, poços, valas, etc.).
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$138,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	Indeterminado.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 24 - Poda de árvores pequenas, de particulares, valor por unidade.</b>
<b>O que é:</b>	Definida como a retirada parcial de ramos da planta, a poda de árvores pequenas, modifica sua estrutura e conseqüentemente seu estado de desenvolvimento
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$80,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período





<b>Serviço:</b>	<b>Item 25 - Poda de árvores grandes, de particulares, valor por unidade.</b>
<b>O que é:</b>	Definida como a retirada parcial de ramos da planta, a poda de árvores grandes, modifica sua estrutura e conseqüentemente seu estado de desenvolvimento
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$155,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	<i>Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 26 - Supressão de Árvores pequenas, de particulares, valor por unidade.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de remoção de árvores pequenas.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$170,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	<i>Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período.</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LOUVEIRA**

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451  
Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

<b>Serviço:</b>	<b>Item 27 - Supressão de Árvores grandes, de particulares, valor por unidade.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de remoção de árvores grandes.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Telefone de Contato.
<b>Custo:</b>	R\$336,00 - Conforme Decreto Nº 5.594 de 02 de Dezembro de 2020.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período