



**MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº ____ / 2020.

TERMO DE COLABORAÇÃO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA E (RAZÃO SOCIAL DA OSC).

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**, entidade pública da administração direta, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º 46.363.933/0001-44, estabelecida na Rua Catharina CalssavaraCaldana, 451, Bairro Leitão – Louveira/SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **NICOLAU FINAMORE JUNIOR**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n.º 13.020.427 SSP/SP, devidamente inscrito no CPF sob n.º 962.447.478-87, residente e domiciliado no município de Louveira/SP, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA** e do outro lado o **(RAZÃO SOCIAL DA OSC)**, organização da sociedade civil (OSC) sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º XX.XXX.XXX/000X-XX, com sede na (ENDEREÇO DA OSC), neste ato representado por seu **(DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC)**, portador da cédula de identidade RG n.º xxxxxxxxx, devidamente inscrito no CPF sob n.º XXX.XXX.XXX-XX, doravante designada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem celebrar o presente **Termo de Colaboração**, devidamente autorizado pela Lei Orgânica do Município, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, na correspondente Lei de Diretrizes Orçamentárias n.º 2.553/2017 e Lei Orçamentária Anual n.º 2.567/2017, na Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2.014 e atualizações,



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

consoante o processo administrativo nº 9727/2019 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

O Termo de Colaboração a ser firmado estabelecerá obrigações recíprocas para a execução do atendimento à criança da educação infantil, em consonância com as diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 9.394/96 (LDBEN), na Constituição da República, em especial os artigos 205 a 214, na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), Lei nº 10.172/2001, Decreto Federal 6.949/2009 art. 7 e 24, Lei nº 12.764/2012, Resolução CD/FNDE nº 26/2013 – Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Resolução Conselho Nacional de Educação CEB nº 05/2009 – CNE e Câmara de Educação Básica (Fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil), Parecer CNE/CEB nº 20/2009 (Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil), Resolução CNE/CEB nº 04/2010 (define Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Básica), Lei nº 11.494/2007 – FUNDEB, Plano Nacional de Educação, Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso a Informação.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente Termo de Colaboração, tem por objeto a execução do Plano de Trabalho elaborado pela OSC conforme a proposta do Edital nº 001/2020, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, para a Execução de Serviços de Centros de Convivência Infantil, com o fornecimento de Espaço Físico, materiais, alimentação, profissionais e estrutura educacional para aproximadamente 250 (duzentas e cinquenta) crianças na modalidade de período integral, sendo aproximadamente 150 crianças na 1ª fase (Berçário I - crianças de 06 meses a 1 ano) e 100 crianças na 2ª fase (Berçário II - crianças de 1 ano a 01 ano e 11 meses).

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) Fornecer orientações específicas de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) Realizar na parceria, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica nas contas corrente de custeio, junto ao Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal cujos números constam abaixo discriminados e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Colaboração.

Verba	Valor Global	Código Agência	Nº Conta Bancária Específica
Recurso Municipal	R\$ 2.826.000,00	XXXX	XXXX-X
Total a ser Repassado	R\$ 2.826.000,00		



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- e) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria;
- k) O serviço pactuado está vinculado à Secretaria Municipal de Educação;
- l) Compete a Secretaria Municipal de Educação, supervisionar, acompanhar e avaliar qualitativamente e quantitativamente os serviços prestados em decorrência deste Termo de Colaboração;

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) Manter escrituração contábil regular;
- b) Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração, de modo que os demonstrativos financeiros e contábeis deverão ser segregados por fonte de recurso (municipal)



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- c) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica para cada fonte de recurso, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e) Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019 de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- f) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- g) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- h) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Colaboração, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;
- i) É de responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme objeto de parceria firmado com a PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Educação - SME, a Execução do Serviço de Centros de Convivência Infantil, com o fornecimento de



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Espaço Físico, materiais, alimentação, profissionais e estrutura educacional para aproximadamente 250 (duzentas e cinquenta) crianças na modalidade de período integral, sendo aproximadamente 150 crianças na 1ª fase (Berçário I - crianças de 06 meses a 1 ano) e 100 crianças na 2ª fase (Berçário II - crianças de 1 ano a 01 ano e 11 meses);

j) As atividades desenvolvidas serão executadas no espaço físico da própria OSC (imóvel próprio ou alugado) e deverão estar em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado pelo Poder Público através do Edital nº 001/2020;

k) A OSC deverá realizar com eficácia e zelo o atendimento das crianças, cumprindo fielmente o objetivo do presente Termo de Colaboração;

l) A OSC deverá manter permanentemente a qualidade do atendimento às crianças sob sua responsabilidade e manter as condições de higiene e segurança compatíveis com a atividade realizada;

m) Acompanhar e manter o mesmo padrão de atendimento das Unidades Escolares Municipais;

n) Providenciar a matrícula das crianças que serão atendidas;

o) Realizar a matrícula das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação por força de Decisões Judiciais, seja em caráter liminar ou definitivo, no prazo assinalado;

p) Manter o número de crianças matriculadas, com o objetivo de atender à demanda, sem deixar vagas em aberto;

q) Receber, registrar, distribuir e expedir papéis em geral que tramitam na Unidade Escolar, atendendo as solicitações documentais da Secretaria de Educação atentando-se aos prazos, instruções e normativas;

r) Manter a Secretaria Municipal de Educação informada sobre o processo de desenvolvimento das crianças, bem como, qualquer alteração necessária para se



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

garantir um atendimento de qualidade e o bem-estar dos alunos, através de relatório mensal (geral e/ou individual);

s) Manter quadro de pessoal, materiais e equipamentos adequados e compatíveis com as especificações descritas no Plano de Trabalho, de forma a dar plena condição de realização do objeto do termo de colaboração;

t) Realizar planejamento pedagógico das atividades relativas ao objeto do presente termo de colaboração;

u) Manter a ficha individual de matrícula, relatório de avaliação trimestral do desenvolvimento de aprendizagem da criança e a relação nominal das crianças atendidas, devidamente preenchidas e atualizadas em documento oficial, fornecido pela Secretaria de Educação, sujeitas a exame, sem prévio aviso, por parte dos órgãos municipais incumbidos da fiscalização deste termo de colaboração;

v) Elaborar e encaminhar o Calendário Escolar e Projeto Político-Pedagógico, segundo normativas oficiais do Município para homologação da Secretaria de Educação;

w) Permitir livre acesso de agentes públicos do MUNICÍPIO, especialmente da Secretaria de Educação, Pasta responsável pelo presente Termo de Colaboração, dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do Gestor da Parceria, dos integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação, dos servidores do Órgão de Controle Interno do Município e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei Federal nº 13.019/2014, bem como aos locais de execução do objeto, permitindo o acompanhamento "*in loco*" e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

x) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- y) Responsabilizar-se exclusivamente pela contratação e pagamento dos salários, verbas de convenção ou dissídio coletivo, verbas rescisórias do pessoal que vier a ser necessário à execução do objeto da parceria, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários e aqueles decorrentes de acidentes de trabalho de seus empregados, no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles;
- z) Será de responsabilidade da OSC, a aquisição de materiais de uso indispensável e necessário a ser utilizado ao bom desenvolvimento da parceria, segundo as diretrizes da Secretaria de Educação;
- aa) A OSC deverá fornecer todo o material didático-pedagógico para a realização dos serviços objetos deste Termo;
- bb) Será de inteira responsabilidade da OSC, a contratação de profissionais capacitados para o bom desenvolvimento do objeto deste Edital, que deverão ter conhecimento específico nas ações estruturais;
- cc) Deverá ainda a OSC, providenciar a imediata substituição do Profissional em caso de ausência do mesmo, para que não haja prejuízo na execução dos serviços objetos deste Termo;
- dd) Comunicar ao MUNICÍPIO suas alterações estatutárias, devidamente registrada em Cartório, bem como eventuais alterações em seu quadro de representantes;
- ee) Prestar ao Gestor da Parceria todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto do presente Termo;
- ff) Promover, no prazo estipulado pelo Gestor da Parceria, quaisquer adequações apontadas no processo de monitoramento, avaliação e gestão operacional;



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- gg) Receber a visita da Orientadora Pedagógica, Coordenadora Pedagógica e/ou Equipe Técnica, bem como qualquer outro profissional designado pela Secretária Municipal de Educação e acatar qualquer orientação por estes profissionais;
- hh) A OSC deverá se responsabilizar pelos encargos de consumo de água e energia elétrica, bem como, de quaisquer encargos, sejam eles da esfera municipal, estadual e federal;
- ii) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e pela saúde dos funcionários necessários para execução do serviço;
- jj) Fornecer mão de obra capacitada para a execução do objeto contratual;
- kk) Adequar a alimentação ao cardápio que será realizado pela Divisão de Merenda Escolar, bem como receber a visitação e orientação de profissionais da Divisão de Merenda Escolar;
- ll) O cardápio será alterado mensalmente, observando-se as alergias, restrições alimentares e dietas básicas;
- mm) O cardápio deverá ser seguido integralmente pela OSC;
- nn) As Alterações do cardápio devem ser registradas nos Relatórios Diários de Merenda e justificados previamente junto à Divisão de Merenda Escolar, para APROVAÇÃO;
- oo) Os cardápios atualizados, bem como o cálculo de nutrientes dos mesmos devem ser expostos na Secretaria e Refeitório da Unidade Escolar e em local de ampla visibilidade aos pais dos alunos, podendo ser enviados pela agenda individualmente;
- pp) Os ingredientes devem ser da mesma qualidade ou superior, mantendo o mesmo padrão da Rede Municipal, preferencialmente “in natura” ou minimamente processados.



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- qq) Deverá ser oferecido fórmula infantil estabelecido pela nutricionista responsável pela Escola para bebês até um ano, mantendo a mesma qualidade dos nossos berçários;
- rr) Promover a participação das crianças em eventos e atividades, quando houver a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e em conformidade com o Calendário escolar;
- ss) A Entidade deverá disponibilizar brinquedos recreativos para a “Semana da Criança”, dentre outros eventos, sempre em consonância com a Secretaria de Educação;
- tt) Garantir a participação dos profissionais atuantes com as crianças no Programa da “Primeiríssima Infância”, além de outros eventos promovidos pela Secretaria de Educação e parceiros, inclusive receber, na Unidade Escolar, os profissionais que atuam no Programa (médicos, psicólogos, enfermeiros...);
- uu) Receber e acolher os pais ou responsáveis e orientá-los sempre que necessário;
- vv) Notificar a Secretaria de Educação caso haja uma ocorrência mais séria, tanto no que se refere às crianças, quanto com os pais e responsáveis;
- ww) Em caso de negligência, maus tratos, excesso de faltas ou qualquer atitude que lesione os direitos das crianças, avisar imediatamente a Secretaria Municipal de Educação em concomitância com o Conselho Tutelar do município;
- xx) Somente pedir materiais/objetos para os pais com a autorização da Secretaria Municipal de Educação;
- yy) Receber o Núcleo de Atendimento à Criança e o (a) Adolescente (NASCA) – com grupo de profissionais/psicólogos (as) em visitas periódicas, para a realização de palestras ou disponibilização de orientações aos pais dos alunos e para possíveis encaminhamentos das crianças para atendimento aos serviços da Rede Municipal de Saúde;



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- zz) Atender e promover a inclusão de crianças com deficiência, que apresentam limitações motoras e outras que acarretam dificuldades de caráter permanente ou temporário no autocuidado, atendendo as necessidades da criança, dando suporte às famílias e profissionais que atuam diretamente com a criança, disponibilizando quando necessário, Auxiliar de Inclusão (a Coordenação do AEE avaliará tal necessidade) ;
- aaa) Acompanhar o calendário letivo da Secretaria Municipal de Educação e manter a prestação do serviço em pontes de feriados, ponto facultativo, recesso escolar docente e mesmo nas férias escolares, de acordo com a solicitação da própria Secretaria de Educação;
- bbb) Entregar o Projeto Político-Pedagógico (PPP) até o fim do primeiro trimestre da vigência do Termo de Colaboração;
- ccc) Ter em seu quadro de pessoal profissionais para atuarem como porteiro, cozinheiro, nutricionista e área da limpeza, escriturário/secretário, Coordenador Pedagógico (necessariamente formado em Pedagogia) e gestor para área administrativa, devendo manter o quadro funcional sempre completo e suficiente para o atendimento adequado da demanda;
- ddd) No caso do (a) nutricionista, cumprir a quantidade de carga horária mínimas de acordo com a Resolução CFN 380/2005, que estabelece os parâmetros numéricos de referência por área de atuação;
- eee) Ter kit de Primeiros Socorros e promover Curso de Primeiros Socorros, devendo manter atualizada a capacitação;
- fff) Controlar a frequência das crianças diariamente e semanalmente em data fixada pela Secretaria de Educação, devendo protocolar a lista de chamada da semana anterior. Deverá ser informado nesta lista a relação dos alunos ausentes há mais de 05 (cinco) dias consecutivos;



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ggg) Entrar em contato com os pais e/ou responsáveis sempre que a criança apresentar mais de 05 (cinco) faltas consecutivas;

hhh) Informar a Secretaria de Educação sobre as desistências de vagas em até 24 (vinte e quatro horas), a contar da data de assinatura do termo de desistência pelo genitor ou responsável;

iii) São obrigações da OSC com relação ao imóvel:

jjj) Realizar a Manutenção Preventiva e Corretiva em todo o prédio. A realização da Manutenção Preventiva deverá ser comprovada mediante emissão de Relatório que deverá ser assinado pelo responsável e entregue mensalmente à Secretaria Municipal de Educação;

kkk) Realizar as adequações necessárias em consonância com as exigências realizadas pelos órgãos de fiscalização e segurança competentes como: Corpo de Bombeiros (AVCB) e Vigilância Sanitária;

lll) Ficar atentos quanto à disponibilização de itens necessários na estrutura do imóvel para a garantia de segurança aos alunos atendidos;

mmm) A OSC se responsabilizará por todo mobiliário, equipamentos e utensílios em quantidade suficiente para garantir a execução satisfatória do objeto, devendo disponibilizar dormitórios, salas de atividades, lactário, solário, fraldários, refeitório, parque e brinquedos para a execução dos serviços contratados, atentando-se à estrutura mínima de cada cômodo, conforme consta no Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Para a execução do presente Termo de Colaboração, será destinado o montante total anual de recursos de até **R\$ 2.826.000,00**(Dois milhões, oitocentos e vinte e seis mil reais), que serão repassados em 12 (doze) parcelas, conforme



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

cronograma de desembolso aprovado pelo Poder Público em Plano de Trabalho, com as seguintes fontes de recurso:

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte	01	Tesouro Municipal
Valor Global	R\$ 2.826.000,00	

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 A PREFEITURA transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Colaboração, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente Termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida, quando houver contrapartida financeira prevista em Plano de Trabalho.



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

4.5 As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

- I -** Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- II -** Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III -** Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV -** Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros;

- V -** Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- VI -** Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII -** Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 O presente Termo de Colaboração terá a vigência de 12 meses, a contar da data de sua assinatura.

6.2 Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a PREFEITURA promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.3 Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração, por igual período, desde que o período total de vigência não exceda 60 (sessenta) meses.



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- I -** Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II -** Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III -** Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;
- IV -** Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração;
- V -** Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

- I -** Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- II - Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter documentos e formulários, devidamente preenchidos e assinados pelo representante legal da OSC garantindo o cumprimento da Lei 13.019/2014 e Instruções do TCESP, bem como respeitar as normas incertas no Decreto Municipal n.º 4.786/2016, para fins de fiscalização contábil, financeira, operacional e fechamento do exercício, que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, atendendo a legalidade e a legitimidade.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

8.2 A Administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

- I - Relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;
- II - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

8.3 Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019 de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

- I - Os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II - Os impactos econômicos ou sociais;
- III - O grau de satisfação do público-alvo;
- IV - A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.4 A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019 de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

- I - Aprovação da prestação de contas;
- II - Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- III - Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.5 Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

- I - O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
- II - Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.6 A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos *docaput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I - Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
- II - Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.7 As prestações de contas serão avaliadas:

- I - Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- II - Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário;
- III - Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
 - a) Omissão no dever de prestar contas;



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.8 O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.9 Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Colaboração ou de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.10 Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

8.11 Aplicam-se à presente Cláusula, no que couber, as normas estabelecidas no Decreto Municipal n.º 4.786/2016.



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de Termo Aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

9.3 As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Secretaria Municipal de Educação, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer técnico.

9.4 É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 O descumprimento do disposto no presente Decreto ou na Lei Federal nº 13.019 de 2014, poderá ensejar aplicação à Organização da Sociedade Civil das seguintes sanções:

- I -** Advertência;
- II -** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebração de parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública municipal, por prazo não superior a dois anos; ou



MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- III - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.
 - IV - É facultada a defesa do interessado antes da aplicação da sanção, no prazo de dez dias a contar do recebimento de notificação com essa finalidade.
 - V - A sanção de advertência tem caráter educativo e preventivo e será aplicada quando verificadas irregularidades que não justifiquem a aplicação de penalidade mais severa.
 - VI - A sanção de suspensão temporária deverá ser aplicada nos casos em que verificada fraude na celebração, na execução ou na prestação de contas da parceria, quando não se justificar a imposição da penalidade mais severa, considerando a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos.
 - VII - As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade são de competência exclusiva do administrador público.
- 10.2** Da decisão administrativa sancionadora cabe recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos da aplicação da penalidade.
- I - No caso da sanção de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.
- 10.3** Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o impedimento da Organização da Sociedade Civil deverá ser informado ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- I - A situação de impedimento permanecerá enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando houver ressarcimento dos danos, desde que decorrido o prazo de dois anos.



**MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

11.1 O presente Termo de Colaboração poderá ser:

- I - Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
- II - Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
 - a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
 - b) Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
 - c) Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
 - d) Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1 A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato na Imprensa Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.



**MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

- I - As comunicações relativas a este Termo de Colaboração serão remetidas por correspondência com aviso de recebimento ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
- II - As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Será competente para dirimir as questões advindas da execução do presente instrumento, não passíveis de solução pela via administrativa, fica eleito o Fórum da Comarca de Louveira – Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, na presença das testemunhas que subscrevem abaixo, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Louveira, ____ de _____ de 2020.



**MUNICÍPIO DE LOUVEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**NICOLAU FINAMORE JUNIOR
Prefeito Municipal de Louveira**

**JULIANA EUZEBIO ARAUJO
Secretária Municipal de Educação
Gestora da Parceria**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente da OSC**