

REQUISIÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

É imprescindível que todos os campos sejam preenchidos, a partir desse documento daremos andamento no cálculo das férias do colaborador.

DADOS DO EMPREGADO:

Nome:	Matricula:
Cargo:	Secretaria:

DADOS DO PERÍODO AQUISITIVO (Fracionamento)

<input type="checkbox"/> 20 dias de férias + 10 dias de abono pecuniário	<input type="checkbox"/> 30 dias: em 2 períodos de 20 dias e 10 dias
1º) ___/___/___ (____ dias)	1º) ___/___/___ (____ dias) 2º) ___/___/___ (____ dias)
<input type="checkbox"/> 30 dias: em 2 períodos de 15 dias	
1º) ___/___/___ (____ dias)	2º) ___/___/___ (____ dias)
<input type="checkbox"/> Período único	
1º) ___/___/___ (30 dias)	

OBSERVAÇÕES

APROVAÇÕES

Funcionário	Gestão Responsável	Recursos Humanos
Assinatura: Em ___/___/___	Nome: Assinatura: Em ___/___/___	Nome: Assinatura: Em ___/___/___