



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

LOUVEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

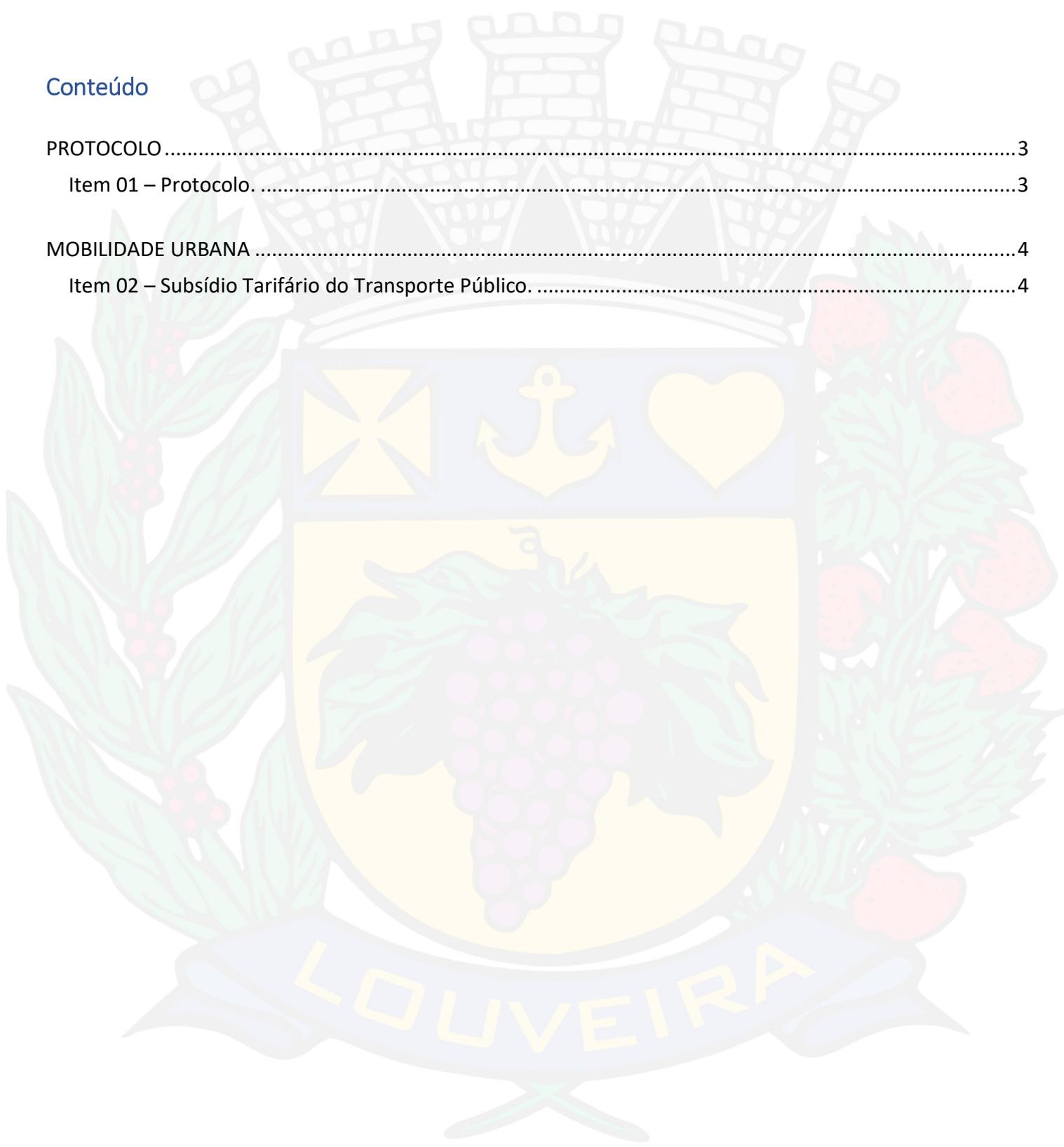
Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

Conteúdo

PROTOCOLO	3
Item 01 – Protocolo	3
MOBILIDADE URBANA	4
Item 02 – Subsídio Tarifário do Transporte Público	4





Serviço:	Item 01 – Protocolo.
O que é:	<p>O Protocolo Geral tem como atribuição, centralizar em nome do Gabinete do Prefeito o recebimento de requerimentos, documentos e protocolados dirigidos aos Órgãos da Administração Direta e Indireta, vindos de suas unidades, de outros órgãos como o Poder Legislativo Municipal e do público em geral.</p> <p>Compete ao Protocolo receber, registrar (protocolar), autuar, classificar, inserir no Sistema Informatizado de Gestão de Protocolo Geral, expedir e distribuir os documentos que lhe sejam apresentados.</p>
Competência	<ol style="list-style-type: none">1) Programar, dirigir, e supervisionar as atividades de expedição, recebimento, numeração, distribuição e controle da tramitação de papéis e documentos das Secretarias e Divisões da Prefeitura Municipal;2) Fazer protocolar todos os requerimentos, sejam eles de origem interna (<i>Secretarias e Divisões</i>) ou externa (usuários, empresas e interessados);3) Promover a organização das pastas para arquivamento de processos e documentos;4) Dirimir e supervisionar as informações aos interessados a respeito de processos;5) Programar, organizar e manter atualizados os registros e controle dos documentos sob sua guarda, objetivando a pronta identificação e localização dos mesmos;6) Exercer atividades correlatas.
Custo:	A abertura de requerimento/petição simples é gratuita, vide Decreto N.º 6.235/2023; (<i>exceto serviços específicos</i>), conforme valores descritos na Carta de Serviços ao Usuário de Serviços Públicos.
Principais Etapas do Serviço:	<p>Em posse dos documentos exigidos conforme o serviço a ser requerido (<i>em conformidade com a carta de serviço correspondente</i>), o interessado apresenta-se no Setor de Protocolo Geral, no horário das 9h às 16h.</p> <p>O cidadão recebe o comprovante de protocolo, onde constará o número do referido Processo Administrativo originado a partir de seu protocolo.</p> <p>Com esse número poderá consultar o andamento de seu processo, presencialmente ou pelo telefone.</p>
Forma da Prestação:	Presencial (<i>atendimento das 9h às 16h</i>).
Local / Acesso ao Serviço:	Rua: Catharina Calssavara Caldana, N.º 451, Bairro do Leitão – Louveira/SP. Havendo dúvidas entrar contatar a Divisão de Protocolo pelo telefone (19) 3878-9740 ou pelo e-mail protocolo@louveira.sp.gov.br .
Prazo:	Imediato.



MOBILIDADE URBANA

Serviço:	Item 02 – Subsídio Tarifário do Transporte Público.
O que é:	Desconto cedido pela Prefeitura Municipal de Louveira através da Lei Municipal N.º 2678/2021. Concedendo ao cidadão o direito de pagar a tarifa de ônibus (<i>circulação municipal</i>) o valor de R\$2,00 em dias úteis e, gratuidade aos finais de semana e feriados.
Requisitos / Documentos:	a. Comprovante de Endereço/Residência (recente). b. Documento Original (com foto).
Custo:	1ª recarga no valor mínimo de R\$20,00; (à cargo da empresa prestadora de serviços de Transportes).
Principais Etapas do Serviço:	O cidadão requerente deverá comparecer ao atendimento da empresa portando os documentos acima descritos, para solicitar o cartão de transporte. Após, deverá realizar uma recarga de valor mínimo, R\$20,00. Através do cartão obtido, haverá o desconto nas passagens em circulação no município de Louveira.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Empresa: MoV. Endereço: Rua Antonio Chicalhoni, N.º51 - Bairro Santo Antonio – Louveira/SP. Telefone (19) 3848-5190. Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h e 13h às 17h.
Prazo:	Imediato.