



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LOUVEIRA**

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**LOUVEIRA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LOUVEIRA**

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

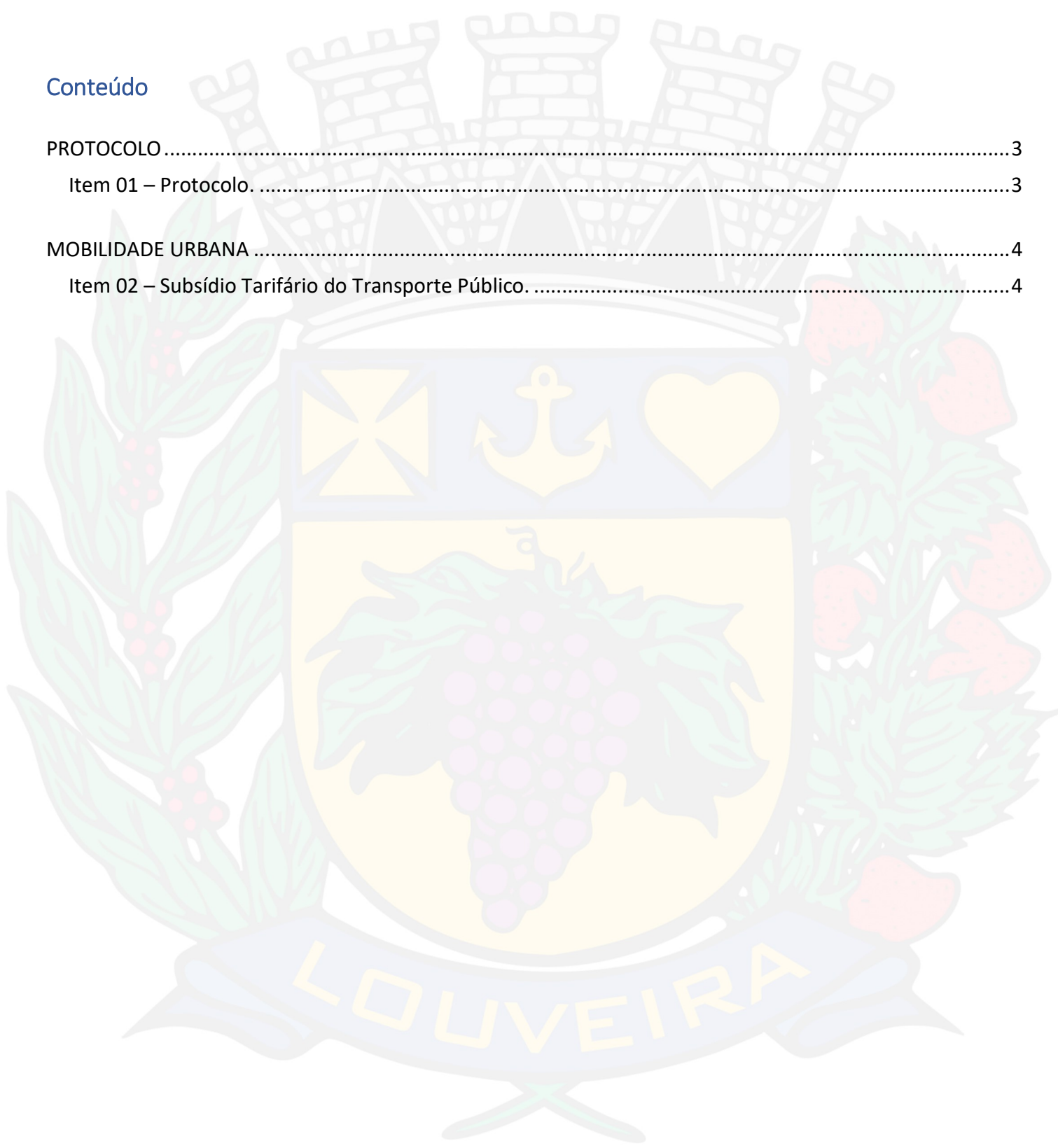
Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

## Conteúdo

PROTOCOLO .....	3
Item 01 – Protocolo .....	3
MOBILIDADE URBANA .....	4
Item 02 – Subsídio Tarifário do Transporte Público .....	4





<b>Serviço:</b>	<b>Item 01 – Protocolo.</b>
<b>O que é:</b>	<p>O Protocolo Geral tem como atribuição, centralizar em nome do Gabinete do Prefeito o recebimento de requerimentos, documentos e protocolados dirigidos aos Órgãos da Administração Direta e Indireta, vindos de suas unidades, de outros órgãos como o Poder Legislativo Municipal e do público em geral.</p> <p>Compete ao Protocolo receber, registrar (protocolar), autuar, classificar, inserir no Sistema Informatizado de Gestão de Protocolo Geral, expedir e distribuir os documentos que lhe sejam apresentados.</p>
<b>Competência</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Programar, dirigir, e supervisionar as atividades de expedição, recebimento, numeração, distribuição e controle da tramitação de papéis e documentos das Secretarias e Divisões da Prefeitura Municipal;</li><li>2) Fazer protocolar todos os requerimentos, sejam eles de origem interna (<i>Secretarias e Divisões</i>) ou externa (usuários, empresas e interessados);</li><li>3) Promover a organização das pastas para arquivamento de processos e documentos;</li><li>4) Dirimir e supervisionar as informações aos interessados a respeito de processos;</li><li>5) Programar, organizar e manter atualizados os registros e controle dos documentos sob sua guarda, objetivando a pronta identificação e localização dos mesmos;</li><li>6) Exercer atividades correlatas.</li></ol>
<b>Custo:</b>	A abertura de requerimento/petição simples é gratuita, vide Decreto N.º 6.235/2023; ( <i>exceto serviços específicos</i> ), conforme valores descritos na Carta de Serviços ao Usuário de Serviços Públicos.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<p>Em posse dos documentos exigidos conforme o serviço a ser requerido (<i>em conformidade com a carta de serviço correspondente</i>), o interessado apresenta-se no Setor de Protocolo Geral, no horário das 9h às 16h.</p> <p>O cidadão recebe o comprovante de protocolo, onde constará o número do referido Processo Administrativo originado a partir de seu protocolo.</p> <p>Com esse número poderá consultar o andamento de seu processo, presencialmente ou pelo telefone.</p>
<b>Forma da Prestação:</b>	Presencial ( <i>atendimento das 9h às 16h</i> ).
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Rua: Catharina Calssavara Caldana, N.º 451, Bairro do Leitão – Louveira/SP. Havendo dúvidas entrar contatar a Divisão de Protocolo pelo telefone (19) 3878-9740 ou pelo e-mail <a href="mailto:protocolo@louveira.sp.gov.br">protocolo@louveira.sp.gov.br</a> .
<b>Prazo:</b>	Imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LOUVEIRA**

(19) 3878-9700  
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451  
Bairro Leitão - CEP: 13290-000  
Louveira | SP

### MOBILIDADE URBANA

<b>Serviço:</b>	<b>Item 02 – Subsídio Tarifário do Transporte Público.</b>
<b>O que é:</b>	Desconto cedido pela Prefeitura Municipal de Louveira através da Lei Municipal N.º 2678/2021. Concedendo ao cidadão o direito de pagar a tarifa de ônibus ( <i>circulação municipal</i> ) o valor de R\$2,00 em dias úteis e, gratuidade aos finais de semana e feriados.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	a. Comprovante de Endereço/Residência (recente). b. Documento Original (com foto).
<b>Custo:</b>	1ª recarga no valor mínimo de R\$20,00; (à cargo da empresa prestadora de serviços de Transportes).
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	O cidadão requerente deverá comparecer ao atendimento da empresa portando os documentos acima descritos, para solicitar o cartão de transporte. Após, deverá realizar uma recarga de valor mínimo, R\$20,00.  Através do cartão obtido, haverá o desconto nas passagens em circulação no município de Louveira.
<b>Forma da Prestação:</b>	Presencial.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Empresa: MoV. Endereço: Rua Antonio Chicalhoni, N.º51 - Bairro Santo Antonio – Louveira/SP. Telefone (19) 3848-5190.  Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h e 13h às 17h.
<b>Prazo:</b>	Imediato.