



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP



**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

LOUVEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700

faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451

Bairro Leitão - CEP: 13290-000

Louveira | SP

Conteúdo

SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO	3
Item 01 - Construção de Passeios Públicos.....	3
Item 02 - Limpeza de Terrenos - (<i>mato alto</i>).....	3
Item 03 - Construção de Muros.....	4
Item 04 - Iluminação Pública.....	5
Item 05 - Cata Treco.....	5
Item 06 - Lavagem de Ruas.....	6
Item 07 - Manutenção em Abrigos de Ônibus (<i>Ponto de Ônibus</i>).....	7
Item 08 - Bueiros / Bocas de Lobo.....	7
Item 09 - Entulho.....	8
Item 10 - Estradas de Terra.....	9
Item 11 - Exumação (retirada de restos mortais da sepultura).....	9
Item 12 – Sepultamento e Enterro.....	10
Item 13 - Coleta de Lixo (orgânico).....	11
Item 14 - Rebaixamento de Guias/Sarjetas.....	11
Item 15 - Tapa Buracos.....	12
Item 16 - Varrição de Ruas.....	12
Item 17 – Terra para aterro incluindo carga e descarga, por viagem.....	13
Item 18 - Moto Niveladora – Serviço de Máquinas, por hora.....	13
Item 19 - Pá Carregadeira – Serviço de Máquinas, por hora.....	14
Item 20 - Retroescavadeira – Serviço de Máquinas, por hora.....	14



SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO

Serviço:	Item 01 - Construção de Passeios Públicos.
O que é:	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de construção de muros, passeios e limpeza de terrenos.
Requisitos / Documentos:	<u>Art. 1:</u> Todos os terrenos não edificados, com frente para vias e logradouros públicos, dotados de calçamentos serão obrigatoriamente fechados nos respectivos alinhamentos. <u>Art. 4:</u> Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, situados em vias ou logradouros públicos, dotados de calçamentos ou guias e sarjetas, são obrigados a construir os respectivos passeios e mantê-los em perfeito estado de conservação.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral – Paço Municipal. Rua: Catharina Calssavara Caldana, 451 – Leitão – Louveira/SP Atendimento: De segunda às sextas-feiras das 9h às 16h (<i>dias úteis</i>).
Prazo:	Assim que recebida a notificação, o proprietário tem noventa dias (<i>03 meses</i>) para realizar a construção do passeio. O prazo é condicionado à entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

Serviço:	Item 02 - Limpeza de Terrenos - (<i>mato alto</i>).
O que é:	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de limpeza de terrenos.
Requisitos / Documentos:	<u>Art. 7:</u> Os responsáveis por imóveis não edificados, lindeiros a vias ou logradouros públicos, dotados de calçamento ou de guias e sarjetas, são obrigados a mantê-los limpos, capinados, desinfetados e drenados com portão de acesso e perfeita ordem.
Custo:	Sob pena de multa (<i>variável em conformidade com a metragem do terreno</i>). De acordo com a tabela constante vide art. 10 da Lei N.º 1652/2003.



Principais Etapas do Serviço:	Após análise com laudo fotográfico da localização, é enviada a notificação ao proprietário do terreno, que tem o prazo de 15 dias para execução da limpeza. Conforme art.12 da Lei N.º1652/2003, não sendo cumpridos os prazos fixados, a Prefeitura, <u>desde que julgue necessário</u> , poderá executá-los, cobrando dos responsáveis omissos o custo das obras e serviços.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) ou (IOS).• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16h (Rua Silvério Finamore, nº 1561 - Bairro Leitão).
Prazo:	Recebida a notificação, o proprietário tem o prazo de 15 dias para realizar a limpeza. Prazo condicionado à entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

Serviço:	Item 03 - Construção de Muros.
O que é:	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de construção de muros, passeios e limpeza de terrenos.
Requisitos / Documentos:	<u>Art. 1:</u> Todos os terrenos não edificados, com frente para vias e logradouros públicos, dotados de calçamentos serão obrigatoriamente fechados nos respectivos alinhamentos. <u>Art. 4:</u> Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, situados em vias ou logradouros públicos, dotados de calçamentos ou guias e sarjetas, são obrigados a construir os respectivos passeios e mantê-los em perfeita estado de conservação.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral – Paço Municipal. Rua: Catharina Calssavara Caldana, 451 – Leitão – Louveira/SP Atendimento: De segunda às sextas-feiras das 9h às 16h (<i>dias úteis</i>).
Prazo:	Assim que recebida a notificação, o proprietário tem 90 dias para realizar o fechamento. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.



Serviço:	Item 04 - Iluminação Pública.
O que é:	Serviço de <i>manutenção</i> , que inclui: substituição de lâmpadas (danificadas ou queimadas) em áreas públicas e calçadas de toda a cidade, vistorias noturnas para identificação de postes.
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: se a lâmpada em questão está piscando, ou realmente queimada. Qualquer informação que facilite a localização. D -REQUISITOS: a(s) lâmpada(s) deve estar <i>PISCANDO, APAGADAS</i> ou <i>MUITO FRACAS</i> .
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) ou (IOS).• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16h (Rua Silvério Finamore, nº 1561 - Bairro Leitão).
Prazo:	Aproximadamente 10 dias.

Serviço:	Item 05 - Cata Treco.
O que é:	Serviço de recolhimento de materiais inservíveis, o Caminhão Cata-Treco passa semanalmente, por todos os bairros da cidade, recolhendo móveis velhos (armários desmontados, colchões, camas, cadeiras, sofás, e similares), além de materiais provenientes de poda (galhos e folhas, <u>não incluindo madeira de construção nem entulho de construção</u>).
Requisitos / Documentos:	Não é necessário solicitação, o caminhão passa em todos os bairros semanalmente, de acordo com o cronograma em vigor.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.



Forma da Prestação:	Em casos de solicitação de retirada, informamos o(s) dia(s) da semana em que o caminhão passa pelo bairro, e o local onde o munícipe pode levar e descartar o material (<i>Bota Fora*</i>).
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone: (19) 3878-9900</i>• <i>Aplicativo: Cartão Cidadão (Android) (iOS)</i>• <i>Presencial: Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</i>• <i>Bota Fora: Rua Antonio Biscuola, s/n, em frente à Estação de Tratamento de Esgoto, Bairro Capivari.</i>
Prazo:	<i>Semanal. (Exceto em casos de situações de emergências no município).</i>

Serviço:	Item 06 - Lavagem de Ruas.
O que é:	Serviço de <i>lavagem e preservação</i> de ruas, tanto asfaltadas quanto não asfaltadas, para preservação do pavimento e, para diminuir transtornos locais. (<i>Feiras Livres e/ou local em que haja a necessidade extrema</i>)
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita de lavagem (rua, número e bairro) B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: qualquer informação que facilite a localização.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone: (19) 3878-9900.</i>• <i>Aplicativo: Cartão Cidadão (Android) (iOS).</i>• <i>Presencial: Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</i>
Prazo:	Aproximadamente 02 dias (<i>exceto feriados e finais de semana</i>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LOUVEIRA

(19) 3878-9700
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451
Bairro Leitão - CEP: 13290-000
Louveira | SP

Serviço:	Item 07 - Manutenção em Abrigos de Ônibus (<i>Ponto de Ônibus</i>).
O que é:	Serviço de manutenção, preservação, limpeza e pintura.
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: se a lâmpada em questão está piscando, ou realmente queimada. Qualquer informação que facilite a localização. D -REQUISITOS: o ponto de ônibus deve estar com sua estrutura <i>comprometida</i> /algum tipo de anormalidade, <i>pintura</i> descascando, <i>assento quebrado</i> .
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS).• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).
Prazo:	Aproximadamente 40 dias úteis.

Serviço:	Item 08 - Bueiros / Bocas de Lobo.
O que é:	Serviço de manutenção, preservação, limpeza, externa e interna da estrutura.
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: qualquer informação que facilite a localização.cidadão. D - REQUISITOS: o bueiro deve estar com sua <i>estrutura comprometida</i> , para que realizemos manutenções, e/ou <i>entupido</i> , para que realizemos limpeza/lavagem.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.



Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS).• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).
Prazo:	<i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>

Serviço:	Item 09 - Entulho.
O que é:	Serviço de recebimento de entulho e mutirões: não realizamos o serviço de retirada de entulho, mas disponibilizamos local para o descarte adequado. Realizamos também, mutirões periódicos para recolhimento de entulhos abandonados por toda a cidade, no sentido de manter a limpeza urbana. O descarte inadequado é caracterizado como crime ambiental, sujeito a multa.
Requisitos / Documentos:	<i>Residir no Município de Louveira.</i> No Bota Fora liberado o descarte de até 2m ³ de entulho, e a partir desta quantidade, em caso de empresas, é necessária uma autorização, que precisa ser solicitada pessoalmente na Garagem Municipal e necessário também o número do CNPJ. Em caso de munícipes, a partir de 2m ³ , já não é mais caracterizada como uma reforma, e sim uma obra, portanto, necessária a contratação de um <i>serviço de caçambas para a remoção</i>
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	No Bota Fora liberado o descarte de até 2m ³ de entulho, e a partir desta quantidade, em caso de empresas, é necessária uma autorização, que precisa ser solicitada pessoalmente na Garagem Municipal e necessário também o número do CNPJ. Em caso de munícipes, a partir de 2m ³ , já não é mais caracterizada como uma reforma, e sim uma obra, portanto, necessária a contratação de um serviço de caçambas, NÃO SERÁ ACEITO DESCARTE DE MATERIAL DE CAÇAMBAS DE EMPRESAS.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Rua Antonio Biscuola, s/n, em frente à Estação de Tratamento de Esgoto, Bairro Capivari.
Prazo:	Segunda à sexta, das 7h00 às 16h00.



Serviço:	Item 10 - Estradas de Terra.
O que é:	Serviço de <i>manutenção e preservação</i> : serviços de manutenção geral com máquinas e (eventual) cascalhamento local, para recuperação de buracos, valas e similares.
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: qualquer informação que facilite a localização, em casos de estradas de servidão. D - REQUISITOS: os serviços são executados em casos de ruas <i>esburacas</i> , com valas formadas pelo <i>escoamento de água</i> da chuva, e muita <i>poeira</i> em períodos de estiagem.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)
Prazo:	20 dias (<i>o prazo torna-se variável havendo variações climáticas</i>).

Serviço:	Item 11 - Exumação (retirada de restos mortais da sepultura).
O que é:	Serviço de exumação é executado quando autorizado pelo Prefeito Municipal, ou quando é requisitado por autoridade judicial ou policial . Será executado após a tomada de todas as precauções julgadas necessárias à saúde pública, pelas autoridades sanitárias. Quando a exumação for feita para transladação para outro cemitério, o interessado deverá apresentar previamente o caixão para tal fim, que deve ser de madeira de lei, ajustada com parafusos e revestido inteiramente de lâminas de chumbo com dois milímetros de espessura, perfeitamente soldadas.



Requisitos / Documentos:	O serviço de exumação deve ser requerido por escrito pelo interessado. A - Documento que comprove a qualidade que autorize tal pedido, e a razão de tal pedido; B - Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e atestado de óbito; C - Documentos expedidos pelo cemitério para onde serão transladados os despojos, declaração da empresa funerária que irá transladar os despojos; D - consentimento da autoridade consular respectiva se for feita exumação para transladação para país estrangeiro.
Principais Etapas do Serviço:	Quando aberto o túmulo para realização do serviço, é retirado todo o conteúdo da mesma, incluindo caixão e vestimentas e depositados em um saco de exumação, que vai para a coleta de lixo, apropriadamente lacrado. Os resíduos mortais são depositados em outro saco, também lacrado, que ficará dentro do túmulo, ao lado de um novo caixão, ou transladados.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão).
Prazo:	Judicial.

Serviço:	Item 12 – Sepultamento e Enterro.
O que é:	Serviço de sepultamento, executado quando: autorizado pelo Prefeito ou responsável pela administração do Cemitério Municipal ou quando requisitada por escrito por autoridade judiciária ou policial. Será executado após a tomada de todas as precauções julgadas necessárias à saúde pública pelas autoridades sanitárias. O interessado deverá apresentar previamente o caixão para tal fim, que deve ser de madeira de lei e ajustada com parafusos.
Requisitos / Documentos:	O serviço de sepultamento deve ser requerido pessoalmente pelo interessado, no Cemitério Municipal. A - Documento que comprove a qualidade que autorize tal pedido, e a razão de tal pedido (certidão de óbito); B - Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e Cartão Cidadão;
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Se houver sido realizado, neste Cemitério, o sepultamento de outra pessoa da mesma família, o mesmo é realizado no mesmo túmulo. Quando aberto para realização do serviço, é retirado todo o conteúdo da mesma (exumação), caso já tenha se passado 5 anos de permanência. Os resíduos mortais são depositados em um saco lacrado, que ficará dentro da cova, ao lado de um novo caixão, ou transladado.
Forma da Prestação:	Presencial.



Local / Acesso ao Serviço:	Cemitério Municipal, das 7hrs às 16hrs (Estrada da Boiada, Bairro Capivari)
Prazo:	Imediato.

Serviço:	Item 13 - Coleta de Lixo (orgânico).
O que é:	Serviço de recolhimento do lixo orgânico, recolhido semanalmente em todos os bairros da cidade de Louveira; <i>(a coleta inclui recolha em caçambas)</i> .
Requisitos / Documentos:	Não é necessário solicitação, o caminhão passa em todos os locais, três vezes por semana, em todas as vias públicas do município.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Coleta domiciliar porta-a-porta, realizada por caminhão apropriado.
Prazo:	Coleta realizada 03 dias por semana.

Serviço:	Item 14 - Rebaixamento de Guias/Sarjetas.
O que é:	Trata-se efetivamente do rebaixamento de guias ou sarjetas.
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita o rebaixamento (rua, número e bairro). B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: descrever a necessidade e razão do pedido. D -REQUISITOS: a solicitação deve ser solicitada via <i>Processo</i> , que deve ser aberto <i> pessoalmente</i> no setor de Protocolo, no Paço Municipal com laudo fotográfico.
Custo:	R\$59,00 (por metro linear ou peça) - Conforme Decreto Nº 6183 de 2022.
Principais Etapas do Serviço:	Recebido o processo, encaminhamos o mesmo ao responsável pelo setor que, comparece ao local para verificação, manutenção/execução dos serviços.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão.
Prazo:	Aproximadamente 45 dias úteis.



Serviço:	Item 15 - Tapa Buracos.
O que é:	Serviço de manutenção e preservação, tapa buracos em vias pavimentadas (<i>trata-se de avarias eventuais de pequeno porte (não contempla recapeamento)</i>)..
Requisitos / Documentos:	Requisitos básicos para solicitação: A -ONDE: local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) B -DADOS DO SOLICITANTE: nome, telefone e número do cartão cidadão. C -DETALHES: qualquer informação que facilite a localização. D -REQUISITOS: os serviços são de <i>manutenção</i> , e não recapeamento completo, são executados em casos de ruas <i>esburacadas</i> .
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Via fone, via aplicativo do Cartão Cidadão ou Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)
Prazo:	<i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>

Serviço:	Item 16 - Varrição de Ruas.
O que é:	Trata-se de serviço de <i>varrição</i> , onde uma equipe especializada em limpeza urbana, percorre bairros e ruas de toda a cidade, de acordo com um cronograma já existente. O cronograma foi elaborado levando em consideração a movimentação/circulação de cidadãos no perímetro urbano e demais locais.
Requisitos / Documentos:	Não é necessário solicitação, a equipe realiza as visitas para realização dos serviços semanalmente, por todos os bairros de Louveira.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	A equipe segue um cronograma que alinha os dias da semana para a execução em todos os bairros.
Prazo:	Nas áreas centrais (bairros Centro e Santo Antonio) varrições realizadas três vezes por semana. Nos demais bairros mais afastados ou de circulação reduzida de pessoas, de uma a duas vezes por semana.



Serviço:	Item 17 – Terra para aterro incluindo carga e descarga, por viagem.
O que é:	O aterro é o ato de aterrar, sendo o acúmulo de terras removidas para nivelar ou alterar um terreno.
Requisitos / Documentos:	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Contato telefônico. Fornecimento máximo de 04 viagens; <i>Este serviço não contempla ações de terraplanagem (exceto por determinações do órgão de Defesa Civil e/ou aprovação superior).</i>
Custo:	R\$137,00 - Conforme Decreto Nº 6177 de 30 de Novembro de 2022.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
Prazo:	Indeterminado. A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.

Serviço:	Item 18 - Moto Niveladora – Serviço de Máquinas, por hora.
O que é:	Serve para deslocar e nivelar uma superfície de terra.
Requisitos / Documentos:	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Contato telefônico. <i>Este serviço não contempla ações de terraplanagem (exceto por determinações do órgão de Defesa Civil e/ou aprovação superior).</i>
Custo:	R\$238,00 - Conforme Decreto Nº 6177 de 30 de Novembro de 2022.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
Prazo:	Indeterminado. A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.



Serviço:	Item 19 - Pá Carregadeira – Serviço de Máquinas, por hora.
O que é:	São máquinas capazes de carregar materiais como areia, brita, terra, entulhos e minérios.
Requisitos / Documentos:	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Contato telefônico. <i>Este serviço não contempla ações de terraplanagem (exceto por determinações do órgão de Defesa Civil e/ou aprovação superior).</i>
Custo:	R\$162,00 - Conforme Decreto Nº 6177 de 30 de Novembro de 2022.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
Prazo:	Indeterminado. A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.

Serviço:	Item 20 - Retroescavadeira – Serviço de Máquinas, por hora.
O que é:	A retroescavadeira pode cumprir diversos papéis em um mesmo local de trabalho. Nivelar terrenos e terraplanar áreas; Carregamento de terra e outros materiais semelhantes; Remoção de resíduos e entulhos; Carregamento de caminhões; Com o devido implemento ajuda na demolição de muros, paredes e outras pequenas construções; Escavação em geral (trincheiras, poços, valas, etc.).
Requisitos / Documentos:	Protocolar requerimento junto ao balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal RG; CPF; Endereço; Contato telefônico. <i>Este serviço não contempla ações de terraplanagem (exceto por determinações do órgão de Defesa Civil e/ou aprovação superior).</i>
Custo:	R\$162,00 - Conforme Decreto Nº 6177 de 30 de Novembro de 2022.
Principais Etapas do Serviço:	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Balcão de Protocolo Geral do Paço Municipal. Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Bairro Leitão - N.º451 - Louveira/SP.
Prazo:	Indeterminado. A prestação do serviço é realizada em conformidade com a disponibilidade de equipes e maquinários do departamento.