



Prefeitura Municipal de Louveira

EDITAL Nº 018/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: Registro de preço de locação de equipamentos, máquinas e caminhões, com operador.

PROCESSO Nº 070/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

Deverão ser observadas as datas e horários para os seguintes procedimentos:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Até às 08:50 horas do dia 28 de abril de 2025.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS

A partir das 09:00 horas do dia 28 de abril de 2025.

LOCAL: Endereço eletrônico: www.novobbmnet.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura do Município de Louveira, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 6.695/25, bem como as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

1.4. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal da Prefeitura Municipal de Louveira, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.novobbmnet.com.br).

1.5. A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

2. DA PARTICIPAÇÃO



Prefeitura Municipal de Louveira

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não poderão participar da licitação, observando inclusive, as disposições constantes no artigo 14 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

2.2.1. Aquele que não atender as disposições do edital;

2.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. O impedimento que trata o item 2.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.2.2 e 2.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.



Prefeitura Municipal de Louveira

2.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.8. A vedação de que trata o item 2.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.9. A Administração, antes da formalização contratual ou instrumento equivalente, verificará eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de impedimento, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

2.9.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

2.9.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

2.10. Não serão aplicados os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, pois o valor estimado ultrapassa à receita bruta máxima de enquadramento, nos termos do § 1º, art. 4 da Lei Federal 14.133/21.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias.

3.2. A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, até o horário fixado no Edital para inscrição e cadastramento.

3.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, acesso “credenciamento - licitantes (fornecedores)”.

3.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br.

3.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.



Prefeitura Municipal de Louveira

3.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4. DO ACESSO AO SISTEMA

4.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.2. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.novobbmnet.com.br.

4.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “BBMNET Licitações”.

4.4. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias e nem à Prefeitura Municipal de Louveira a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5. DA PROPOSTA ELETRÔNICA

5.1. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá informar:

5.1.1. Valores, com no máximo 02 (duas) casas decimais, de acordo com as especificações dos anexos deste Edital.

5.1.2. No preço proposto deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o objeto da presente licitação.

5.2. É obrigatória a cotação de todos os itens que integram o lote único.

5.3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da última proposta ofertada pela licitante.

6. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

6.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de



Prefeitura Municipal de Louveira

preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.novobbmnet.com.br, opção "Entrar" opção "Sala de Disputa - efetuar login".

6.2. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

6.3. A partir do horário previsto no edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.3.1. Poderá ser desclassificada a proposta da licitante que estiver em desacordo com as exigências do edital.

6.4. Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada.

6.5. As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado.

6.7. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.8. Os lances ofertados serão no preço total do lote, com no máximo 02 (duas) casas decimais, sendo desprezadas as restantes.

6.9. A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido.

6.10. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes, salvo após o encerramento da etapa de lances.

6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automática e sucessivamente pelo sistema quando houver qualquer lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.13. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.13.1. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata a lei, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, via sistema BBMNET, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.



Prefeitura Municipal de Louveira

6.14. Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

6.15. A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante nos autos.

6.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro.

6.17. Considerada aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro passará para a etapa de habilitação da licitante proponente.

6.18. Os Documentos de Habilitação deverão estar inseridos exclusivamente na plataforma de pregão eletrônico BBMNET, em até **30 minutos**, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro.

6.18.1. O não envio dos Documentos de Habilitação dentro do prazo estipulado, sem prévio aviso no chat relatando alguma dificuldade, poderá ocasionar na inabilitação da licitante.

6.19. Eventuais dúvidas acerca da autenticidade dos Documentos de Habilitação apresentados poderão ser sanadas pelo Pregoeiro, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se for o caso, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou declaração que originalmente deveriam constar na plataforma da BBMNET.

6.20. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

6.21. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

6.22. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.23. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.



Prefeitura Municipal de Louveira

6.24. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

6.25. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.novobbmnet.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, todos os documentos elencados a seguir deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico BBMNET na fase de habilitação para que o pregoeiro possa fazer o download:

7.1. Habilitação Jurídica

7.1.1. Relativos à licitante:

7.1.1.1. Instrumento constitutivo da empresa, em vigor e registrado na Junta Comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.1.1.2. Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado em cartório acompanhado de prova de diretoria em exercício.

7.1.1.3. Tratando-se de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. Relativos ao representante:

7.1.2.1. Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), no instrumento constitutivo da empresa apresentado deverão estar expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.1.2.2. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

7.1.3. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÕES.

7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

7.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

7.2.3. Certidão de regularidade de débito mobiliário com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

7.2.4. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.2.5. Certidão de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional.

7.2.6. Certidão de regularidade com débitos trabalhistas (CNDT).



Prefeitura Municipal de Louveira

7.2.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo se valer do modelo ANEXO - DECLARAÇÕES.

7.3. Qualificação Econômico-Financeira

7.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

7.4. Qualificação Técnica

7.4.1. Apresentar, vinculado ao acervo de responsabilidade técnica de empresa em nome da Proponente, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, preferencialmente, comprovando a execução dos serviços com as características qualitativas e quantitativas semelhantes do licitado.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

8.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua inserção na plataforma.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9. DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. A qualificação técnica será analisada pela Secretaria competente a fim de conferir a compatibilidade das mesmas com as descrições dos anexos deste edital.

9.2. Somente será aceita a qualificação técnica que for totalmente compatível com as descrições constantes nos anexos deste Edital.

9.3. Havendo rejeição da qualificação técnica, a licitante será desclassificada e, observada a ordem de classificação, serão convocadas as demais licitantes, com vistas à celebração da contratação.

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Havendo manifestação prévia da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro.

10.1.1. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nos 10 (dez) minutos imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. Os interessados que manifestaram a intenção de interpor recurso deverão apresentar memoriais, podendo fazer exclusivamente através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil subsequente à manifestação da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.



Prefeitura Municipal de Louveira

10.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. A ausência de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora.

10.6. A adjudicação será feita por lote.

10.7. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

10.8. É facultado ao Prefeito Municipal, mediante prévia fundamentação, anular a sessão do pregão.

11. DA DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

11.1. No prazo de até 05 (cinco) dias após a publicação da homologação, a licitante vencedora deverá enviar para o e-mail administracao@louveira.sp.gov.br a Declaração de Atualização Cadastral devidamente preenchida no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br, no Sistema Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP. A licitante que descumprir essa exigência estará sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

12. DAS CONTRATAÇÕES

12.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preço, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

12.2. A adjudicatária deverá no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, assinar a Ata de Registro de Preço.

12.3. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar ou não assinar a Ata de Registro de Preço, poderão ser aplicadas sanções previstas neste Edital.

13. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

13.1. O prazo de validade do registro de preço será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata de Registro de preço, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.



Prefeitura Municipal de Louveira

13.2. O cancelamento do registro de preço ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 6.695/25.

14. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS

14.1. Nos termos das Leis Federais nº 9.069/95 e nº 10.192/01, os preços ofertados e aceitos pela Administração ficarão inalterados pelo período de 12 (doze) meses, contados do mês de apresentação das propostas nesta licitação, assegurada a menor periodicidade estabelecida pela legislação nos termos do § 5º do art. 28 da referida Lei.

14.2. Em havendo prorrogação da vigência contratual, os preços unitários poderão ser reajustados, a partir do 13º (décimo terceiro) mês contados a partir da apresentação da proposta, utilizando-se como base as variações do Índice IPCA - IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

14.3. No caso da repactuação/reequilíbrio econômico financeiro, poderá ser aplicado a pedido do interessado, após análise e parecer do Município, conforme critérios definidos no Decreto Federal nº 11.462/2023.

15. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. A detentora deverá realizar a prestação dos serviços de acordo com todas as especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do presente edital.

15.2. As ordens de serviço serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da detentora, inclusive correio eletrônico.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

16.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

16.2. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da detentora intentarem reclamações trabalhistas contra a Prefeitura Municipal de Louveira.

16.3. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

16.4. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da Prefeitura Municipal de Louveira, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

16.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.



Prefeitura Municipal de Louveira

16.6. Fornecer materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços objeto do presente instrumento.

16.7. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança do trabalho, fornecendo por sua conta todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar na execução dos serviços.

16.8. Fornecer, quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Louveira, a comprovação de recolhimento dos encargos sociais trabalhistas e previdenciários referentes aos empregados que farão parte da equipe de trabalho a fim de verificar se os mesmos estão registrados em carteira profissional de trabalho em nome da detentora.

16.9. Cumprir todas as exigências descritas no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da detentora perante a Prefeitura ou a terceiros, todos os serviços estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da Secretaria competente, a qualquer hora, em todo o local abrangido, inclusive para efeitos de aplicação de sanções.

17.2. A ordem de serviço e toda a correspondência relativa ao presente contrato deverão ser processadas por escrito.

17.3. Se for constatada inoperância, desleixo ou ato desabonador praticado pela detentora, poderá ser determinado o afastamento do preposto ou qualquer empregado.

18. DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

18.1.1. A detentora deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

18.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à detentora e o prazo para pagamento fluirá após a data da reapresentação válida.

18.3. Nos termos do artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, na hipótese de não se dar remuneração da detentora no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

634 - 01 - 01.11.01.15.452.0009.2026 - 3.3.90.39
--



Prefeitura Municipal de Louveira

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Nos termos do Decreto Municipal nº 6.695/25 e, subsidiariamente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, poderão ser aplicadas sanções, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

20.2. Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

21.1. Até três dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** ou **impugnar** o Edital através da plataforma BBMNET.

21.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. A simples participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

22.3. O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não obrigará a Administração a firmar contratos que dela poderão advir.

22.5. Os casos omissos do presente Pregão poderão ser solucionados pelo Pregoeiro durante a sessão.

22.6. Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

22.7. Integram o presente Edital:

ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS

ANEXO II - DECLARAÇÕES



Prefeitura Municipal de Louveira

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA

22.8. Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

22.9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

Louveira, 08 de abril de 2025.

JOSÉ ROBERTO MAZONI
Secretário de Serviços Públicos





Prefeitura Municipal de Louveira

ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS

EDITAL Nº 018/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: Registro de preço de locação de equipamentos, máquinas e caminhões, com operador.

LOTE ÚNICO			
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	560	HR	TRATOR DE ESTEIRA 140 HP, COM PESO DE OPERAÇÃO DE 16.000 KG TRATOR DE ESTEIRA 140 HP, COM PESO DE OPERAÇÃO DE 16.000 KG
02	6.240	HR	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA 110 HP COM PESO DE OPERAÇÃO DE 12.000 KG, COM CAÇAMBA MÍNIMA DE 1,3 M³ ESCAVADEIRA HIDRÁULICA 110 HP COM PESO DE OPERAÇÃO DE 12.000 KG, COM CAÇAMBA MÍNIMA DE 1,3 M³
03	3.950	HR	PÁ CARREGADEIRA 114 HP COM PESO DE OPERAÇÃO DE 11.000 KG E CAÇAMBA MÍNIMA DE 2M³ PÁ CARREGADEIRA 114 HP COM PESO DE OPERAÇÃO DE 11.000 KG E CAÇAMBA MÍNIMA DE 2M³
04	6.400	HR	RETRO ESCAVADEIRA 110 HP TRAÇÃO 4X4 COM CAÇAMBA MÍNIMA DE 0,80 M³ RETRO ESCAVADEIRA 110 HP TRAÇÃO 4X4 COM CAÇAMBA MÍNIMA DE 0,80 M³
05	1.600	HR	ROLO COMPACTADOR PÉ DE CARNEIRO POTÊNCIA 130 HP, COM PESO DE OPERAÇÃO DE 10.000 KG
06	1.600	HR	ROLO COMPACTADOR LISO, POTÊNCIA 130 HP, COM PESO DE OPERAÇÃO DE 10.000 KG ROLO COMPACTADOR LISO, POTÊNCIA 130 HP, COM PESO DE OPERAÇÃO DE 10.000 KG
07	1.660	HR	CAVALO MECÂNICO COM PRANCHA COM POTÊNCIA DE 380 CV E CAPACIDADE DE 30.000KG CAVALO MECÂNICO COM PRANCHA COM POTÊNCIA DE 380 CV E CAPACIDADE DE 30.000KG
08	600	HR	CAMINHÃO PLATAFORMA COM POTÊNCIA DE 240 CV E 17.000 KG CAMINHÃO PLATAFORMA COM POTÊNCIA DE 240 CV E 17.000 KG
09	9.200	HR	CAMINHÃO TRUCADO 280CV DE POTÊNCIA TRAÇÃO 6X4 COM PESO DE OPERAÇÃO DE 15.000 KG E CAÇAMBA MÍNIMA DE 15M³ CAMINHÃO TRUCADO 280CV DE POTÊNCIA TRAÇÃO 6X4 COM PESO DE OPERAÇÃO DE 15.000 KG E CAÇAMBA MÍNIMA DE 15M³
10	960	HR	CAMINHÃO MUNK HIDRÁULICO COM POTÊNCIA DE 280 CV - 20T COM LANÇA PARA IÇAMENTO MÍNIMO DE 15 METROS CAMINHÃO MUNK HIDRÁULICO COM POTÊNCIA DE 280 CV - 20T COM LANÇA PARA IÇAMENTO MÍNIMO DE 15 METROS
11	256	HR	PLATAFORMA ELEVATÓRIA COM TESOURA ELÉTRICA ALTURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 10 METROS, COM PLATAFORMA NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXLXA) 2,48 X 0,80 X 2,17M COM MOVIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE RODAS. PLATAFORMA ELEVATÓRIA COM TESOURA ELÉTRICA ALTURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 10 METROS, COM PLATAFORMA NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXLXA) 2,48 X 0,80 X 2,17M COM MOVIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE RODAS.
12	256	HR	PLATAFORMA ELEVATÓRIA TIPO MASTRO ELÉTRICA ALTURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 10 METROS, COM PLATAFORMA NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXLXA) 2,70 X 1,00 X 1,99M COM MOVIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE RODAS. PLATAFORMA ELEVATÓRIA TIPO MASTRO ELÉTRICA ALTURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 10 METROS, COM PLATAFORMA NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXLXA) 2,70 X 1,00 X 1,99M COM MOVIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE RODAS.



Prefeitura Municipal de Louveira

13	2.000	HR	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA LONGREACH COM LANÇA ESTENDIDA MÍNIMA DE 16 METROS, COM CAÇAMBA MÍNIMA DE 0,6 M ³ E CAPACIDADE 21.000 KG ESCAVADEIRA HIDRÁULICA LONGREACH COM LANÇA ESTENDIDA MÍNIMA DE 16 METROS, COM CAÇAMBA MÍNIMA DE 0,6 M ³ E CAPACIDADE 21.000 KG
14	240	HR	CAMINHÃO COM CAÇAMBA ROLL-ON ROLL-OFF
15	1.500	HR	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA COM POTÊNCIA DE 120 HP.
16	1.600	HR	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MINI RETRO ESCAVADEIRA COM POTÊNCIA DE 49 A 60 HP TRAÇÃO DE 4X4



Prefeitura Municipal de Louveira

ANEXO II - DECLARAÇÕES

EDITAL Nº 018/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: Registro de preço de locação de equipamentos, máquinas e caminhões, com operador.

DADOS DA LICITANTE	
Razão social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	E-mail:
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO	
Nome:	
Cargo:	CPF:
E-mail: (Favor preencher com endereço válido, uma vez que será enviada a Ata de Registro de Preços para assinatura digital)	

DECLARO, sob as penas da lei, que:

- a) a empresa acima identificada atende plenamente as exigências e os requisitos de habilitação constantes no instrumento convocatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.
- b) a proposta apresentada está plenamente adequada às descrições constantes no Edital deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.
- c) a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- d) a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544/89.
- e) a empresa acima identificada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.
- f) a empresa acima identificada declara para fins de habilitação e/ou contratação com a Prefeitura Municipal de Louveira, não possuir no seu quadro societário, seja na função de



Prefeitura Municipal de Louveira

administrador, sócio gerente ou mero cotista sem poderes para administrar, funcionário detentor de cargo ou função pública de qualquer ente federativo.

g) a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE:



Prefeitura Municipal de Louveira

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2025

PROCESSO Nº 070/2025

EDITAL Nº 018/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO

CONTRATANTE:

DETENTORA:

Aos dias do mês de do ano de dois mil e, no Paço Municipal, o **MUNICÍPIO DE LOUVEIRA**, com sede situada na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº 46.363.933/0001-44, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr., doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, nº, bairro, cidade de, Estado de, CEP, telefone, por seu representante legal, Sr., portador do CPF nº, vencedora e adjudicatária do Pregão supra referido, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, em conformidade com o ajustado a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta Ata o Registro de preço de locação de equipamentos, máquinas e caminhões, com operador, para fornecimento pela **DETENTORA** ao **CONTRATANTE**.

2. DOS PREÇOS

2.1. Pelo fornecimento do objeto da presente Ata, consideram-se registrados os seguintes preços:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO

2.2. Os preços a serem pagos à **DETENTORA** serão os vigentes na data da ordem de serviço, independentemente da data da entrega.

2.3. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preço.

3. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS

3.1. Nos termos das Leis Federais nº 9.069/95 e nº 10.192/01, os preços ofertados e aceitos pela Administração ficarão inalterados pelo período de 12 (doze) meses, contados do mês de apresentação das propostas na licitação que precedeu esta contratação, assegurada a menor periodicidade estabelecida pela legislação nos termos do § 5º do art. 28 da referida Lei.



Prefeitura Municipal de Louveira

3.2. Em havendo prorrogação da vigência contratual, os preços unitários poderão ser reajustados, a partir do 13º (décimo terceiro) mês contados a partir da apresentação da proposta, utilizando-se como base as variações do Índice IPCA - IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

3.3. No caso da repactuação/reequilíbrio econômico financeiro, poderá ser aplicado a pedido da **DETENTORA**, após análise e parecer do **CONTRATANTE**, conforme critérios definidos no Decreto Federal nº 11.462/2023.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1. O prazo de validade do registro de preço será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A **DETENTORA** deverá realizar a prestação dos serviços de acordo com todas as especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do edital que precedeu essa Ata.

5.2. As ordens de serviço serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da **DETENTORA**, inclusive correio eletrônico.

5.3. A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela **DETENTORA** da ordem de serviço emitida pela divisão competente do **CONTRATANTE**.

5.4. A **DETENTORA** estará obrigada a atender a todas as ordens de serviço expedidas durante a vigência da presente Ata de registro de preço.

5.4.1. Havendo mais de uma empresa registrada na Ata de registro de preço e, a primeira colocada não podendo atender à ordem de serviço do **CONTRATANTE**, este solicitará da segunda colocada, e assim por diante, até obtenção do item solicitado.

5.5. A **DETENTORA** responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

5.6. A **DETENTORA** deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração da presente Ata de registro de preço.

5.7. A **DETENTORA** deverá comprovar que está localizada no máximo a 30 (trinta) quilômetros do perímetro municipal de Louveira, ou que, caso não esteja, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço, irá instalar uma unidade para execução dos serviços a menos de 30 (trinta) quilômetros, devendo a mesma possuir as autorizações governamentais necessárias para o início das atividades.

5.7.1. A comprovação de atendimento deverá se dar mediante apresentação de contrato locatício em nome da **DETENTORA** ou registro imobiliário que comprove o domínio sobre o imóvel local da prestação dos serviços.



Prefeitura Municipal de Louveira

6. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

6.2. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da **DETENTORA** intentarem reclamações trabalhistas contra o **CONTRATANTE**.

6.3. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

6.4. Providenciar afastamento imediato, das dependências do **CONTRATANTE**, de qualquer empregado cuja permanência seja por ele considerada inconveniente.

6.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

6.6. Fornecer materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços objeto do presente instrumento.

6.7. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança do trabalho, fornecendo por sua conta todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar na execução dos serviços.

6.8. Fornecer, quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, a comprovação de recolhimento dos encargos sociais trabalhistas e previdenciários referentes aos empregados que farão parte da equipe de trabalho a fim de verificar se os mesmos estão registrados em carteira profissional de trabalho em nome da **DETENTORA**.

6.9. Cumprir todas as exigências descritas no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do Edital que precedeu essa Ata.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da **DETENTORA** perante o **CONTRATANTE** ou a terceiros, todos os serviços estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da Secretaria competente, a qualquer hora, em todo o local abrangido, inclusive para efeitos de aplicação de sanções.

7.2. A ordem de serviço e toda a correspondência relativa ao presente contrato deverão ser processadas por escrito.



Prefeitura Municipal de Louveira

7.3. Se for constatada inoperância, desleixo ou ato desabonador praticado pela **DETENTORA**, poderá ser determinado o afastamento do preposto ou qualquer empregado.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

8.1.1.A DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

8.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA** e o prazo para pagamento fluirá após a data de sua reapresentação válida.

8.3. Nos termos do artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, na hipótese de não se dar remuneração da **DETENTORA** no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

634 - 01 - 01.11.01.15.452.0009.2026 - 3.3.90.39
--

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Nos termos do Decreto Municipal nº 6.695/25 e, subsidiariamente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, poderão ser aplicadas multas, advertências, rescisão contratual/Ata, suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

10.2. Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do **CONTRATANTE** e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

11. DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

11.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pelo **CONTRATANTE**, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a **DETENTORA**:

11.1.1. Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie.

11.1.2. Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

11.2. Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente Ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.



Prefeitura Municipal de Louveira

11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens anteriores será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

11.4. Esta Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1. Fica ajustado, ainda, que se considera parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos:

12.1.1. Edital nº 018/2025 de Pregão Eletrônico e Anexos.

12.1.2. A proposta apresentada pela **DETENTORA** e demais documentos.

12.2. Aplicam-se às omissões desta Ata as disposições da Lei Federal 14.133/21 e alterações e disposições regulamentares.

12.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento que lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Louveira, ____ de _____ de 2025.

PARTES

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

DETENTORA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário



Prefeitura Municipal de Louveira

Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.

- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral”.
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Louveira, de de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO, RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO E ORDENADOR DE DESPESAS:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE (GESTOR):

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Pela DETENTORA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



Prefeitura Municipal de Louveira

ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

Solicitação de Compras nº 2025/00586

1 OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência a abertura de Ata de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para locação de equipamentos, máquinas e caminhões, com operador de acordo com as especificações, quantitativos e condições mínimas abaixo apresentadas, de acordo com as especificações técnicas, quantitativos e condições contidas no termo de referência;

2 JUSTIFICATIVA

2.1 A locação de maquinário pesado para realização de serviços correlatos é imprescindível para garantir a integridade e funcionalidade das infraestruturas urbanas, proporcionando segurança e conforto para a população visto que atualmente não possuímos contrato com empresa para a realização deste tipo de serviço:

2.1.1 A manutenção dos trabalhos essenciais para a zeladoria do município, conservação das vias urbanas e rurais;

2.1.2 A manutenção do reservatório de água Bruta do Córrego Fetá e dos demais cursos d'água para captação;

2.1.3 Transporte de materiais removidos das cavas para serviços de manutenção das Secretarias de Água e Esgoto (SAE) e Serviços Públicos (SSP).

2.2 Todos os trabalhos realizados pelos equipamentos objetos deste contrato vêm de encontro aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) abaixo relacionados:

2.2.1 6-Água potável e Saneamento;

2.2.2 11-Cidades e Comunidades sustentáveis;

2.2.3 13- Ação Contra a Mudança Global do Clima;

2.2.4 14- Vida na Água;

2.2.5 15- Vida Terrestre.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

3 LOCALIZAÇÃO

3.1 A demanda para os equipamentos locados será gerada em todos os bairros do município de Louveira.

4 NORMA APLICÁVEL

4.1 Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas pertinentes ao objeto contratado, inclusive aquela que regulamenta o transporte de resíduos.

4.2 Na execução dos serviços deverão ser observadas as normas de segurança para o exercício das atividades.

4.3 A CONTRATADA não poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições deste Termo de Referência, do Edital ou do Contrato, bem como tudo que estiver contido nas normas, especificações, métodos da ABNT e da CONTRATANTE, que disciplinam a matéria.

5 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A prestação dos serviços, nos locais fixados pela SAE ou SSP, envolve a locação de mão de obra capacitada, bem como de todos os equipamentos e materiais necessários para a boa execução das atividades;

5.2 A programação dos serviços será feita periodicamente por prepostos indicados pela SAE e/ou SSP, e, deverá ser cumprida, pela empresa a ser contratada, de forma a garantir as condições de Segurança dos equipamentos, instalações, dos funcionários e das pessoas em geral que se façam presentes.

5.3 A equipe de trabalho da CONTRATADA deverá se dirigir às respectivas unidades agendadas para realizar todas as tarefas designadas de maneira que seja aprovada pela fiscalização.

5.4 Após a execução dos serviços programados no dia deverá ser emitido pela contratada Relatório de Execução de serviços assinado e conferido pelo funcionário da Prefeitura Municipal de Louveira, responsável pelo acompanhamento dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

5.5 A SAE e SSP disponibilizarão a CONTRATADA todas as informações e suporte necessários para a realização dos serviços relacionados nesse termo, bem como, os procedimentos específicos utilizados na atividade de limpeza e desobstrução no sistema de esgoto, transporte e destinação dos resíduos, caso as informações contidas neste termo não sejam o suficiente.

5.6 Caberá à CONTRATADA a mobilização e desmobilização de equipamentos e pessoal, necessários à execução dos serviços, inclusive para a disposição dos resíduos em locais indicados pela SAE e/ou SSP.

5.7 O transporte e a disposição deverão ser feitos de modo seguro, não devendo causar problemas ou danos nas instalações da Prefeitura e a terceiros, sob pena de responder pelos prejuízos que der causa.

5.8 Caso a SAE e/ou SSP no decorrer do contrato venha a alterar o local de destinação de resíduo, comunicará a CONTRATADA com a devida antecedência.

5.9 O serviço se dará como iniciado quando a equipe chegar ao local de trabalho designado com o equipamento e após a liberação por parte da Prefeitura.

5.10 Serviços paralisados ou não iniciados por força maior (intempéries) ou por falta de segurança ou recursos (adversidades) não serão faturados (contabilizados) hora alguma.

5.11 A ordem de serviço deverá indicar a hora inicial e final do trabalho, bem como as horas paradas, almoço, entre outras, indicando as horas líquidas trabalhadas, devidamente preenchidas, com a assinatura do nome legível do executante (responsável da CONTRATADA), contendo o seu carimbo da empresa, bem como da assinatura e carimbo do responsável SAE e/ou SSP, solicitante do serviço.

5.12 O não cumprimento do serviço solicitado indicará a incapacidade da CONTRATADA na realização da tarefa, desta forma o gestor do contrato comunicará o fato à CONTRATADA, que terá o direito de se justificar formalmente, porém, em caso da não aceitação da justificativa da CONTRATADA esta será penalizada e poderá ter seu contrato rescindido.

6 DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

6.1 Equipamentos (MÁQUINAS E CAMINHÕES)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

6.1.2 Os equipamentos deverão ter plenas condições de funcionamento durante todo o período da locação, incluindo o fornecimento de combustível, óleo lubrificante e demais itens necessários para funcionamento das máquinas e caminhões e prestação dos serviços.

6.1.3 Os equipamentos colocados à disposição da contratante deverão ser identificados com os dizeres: “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA”, pois assim facilitará a efetivação da realização da fiscalização.

6.1.4 Caso os equipamentos venham a apresentar defeitos ou se forem constatadas avarias mecânicas frequentes, impossibilitando a execução dos trabalhos programados, deverão ser substituídos por outros imediatamente, em perfeito estado e com as mesmas características técnicas licitadas.

6.1.5 Os equipamentos deverão receber da contratada toda a assistência técnica no período em que estiver locados, incluindo eventuais trocas de peças, reposição de combustível, lubrificações, consertos de pneus entre outras necessidades.

6.1.6 O horímetro das máquinas deverá estar em perfeitas condições de funcionamento.

6.1.7 Possuir ferramentas adequadas para a correta operação do equipamento, ferramentas adequadas à manutenção básica do veículo e do equipamento, iluminação para trabalhos noturnos, etc.

6.1.8 Os equipamentos necessários para execução dos serviços deverão ser mantidos em perfeitas condições de uso, protegidos de corrosão e intempéries, devendo ser observadas as peculiaridades inerentes para a boa e perfeita execução dos serviços, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e da Saúde vigentes.

6.2 Operadores/Motoristas e equipe de apoio

6.3 Os operadores das máquinas e os motoristas dos caminhões, assim como os mecânicos e encarregados dos equipamentos, deverão estar trajados adequadamente no desempenho de suas funções, munidos de documentos pessoais, habilitações e equipamentos de proteção individual (EPI's).

6.4 Os operadores e motoristas deverão ter carteiras de habilitação compatíveis com os equipamentos, certificado do curso de operação da máquina, no caso das máquinas, bem como deverão possuir CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) atualizado, PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1 Os preços apresentados devem contemplar todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, deslocamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

7.2 A estimativa de custos por hora trabalhada considera os locais de trabalho previamente conhecidos no município de Louveira.

7.3 As propostas apresentadas deverão seguir a especificação dos equipamentos apresentados na tabela I. Deverá ser oferecida na proposta a cotação individual e total.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	99.00010.023814	Trator de esteira 140 HP, com peso de operação de 16.000 Kg	hr	560
2	99.00010.023815	Escavadeira Hidráulica 110 HP com peso de operação de 12.000 kg, com caçamba mínima de 1,3 m ³	hr	6240
3	99.00010.023816	Pá carregadeira 114 HP com peso de operação de 11.000 kg e caçamba mínima de 2m ³	hr	3950
4	99.00010.023817	Retro escavadeira 110 HP tração 4x4 com caçamba mínima de 0,80 m ³	hr	6400
5	99.00010.023818	Rolo compactador pé de carneiro potência 130 HP, com peso de operação de 10.000 kg	hr	1600
6	99.00010.023819	Rolo compactador liso, potência 130 HP, com peso de operação de 10.000 kg	hr	1600
7	99.00010.023820	Cavalo mecânico com prancha com potência de 380 cv e capacidade de 30.000kg	hr	1660
8	99.00010.023821	Caminhão plataforma com potência de 240 cv e 17.000 kg	hr	600
9	99.00010.023822	Caminhão tronado 280cv de potência tração 6x4 com peso de operação de 15.000 kg e caçamba mínima de 15m ³	hr	9200
10	99.00010.023823	Caminhão Munk hidráulico com potência de 280 cv - 20T com lança para içamento mínimo de 15 metros	hr	960
11	99.00011.023866	Plataforma elevatória com tesoura elétrica altura de trabalho mínima de 10 metros, com plataforma nas dimensões aproximadas de (CxLxA) 2,48 x 0,80 x 2,17m com movimentação através de rodas.	hr	256
12	99.00011.023867	Plataforma elevatória tipo mastro elétrica altura de trabalho mínima de 10 metros, com plataforma nas dimensões aproximadas de (CxLxA) 2,70 x 1,00 x 1,99m com movimentação através de rodas.	hr	256



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

13	99.00001.024003	Escavadeira Hidráulica Long Reach com lança estendida mínima de 16 metros, com caçamba mínima de 0,6 m³ e capacidade 21.000 Kg	hr	2000
14	99.00010.023804	Caminhão com caçamba roll-on roll-off	hr	240
15	99.00010.023020	Serviço de locação de motoniveladora com potência de 120 HP.	hr	1.500
16	99.00010.023022	Serviço de locação de mini retro escavadeira com potência de 49 a 60 HP tração de 4X4	hr	1600

8 DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 Apresentar, vinculado ao acervo de responsabilidade técnica de empresa em nome da Proponente, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, preferencialmente, comprovando a execução dos serviços com as características qualitativas e quantitativas semelhantes do licitado.

9 CONDIÇÕES E LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,

9.1 A prestação dos serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizadas nos locais indicados pelas Secretarias pertinentes, após a emissão de ordem de serviços no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a partir da solicitação encaminhada e recebida pela empresa.

9.2 As solicitações serão encaminhadas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo reconhecimento por parte da CONTRATADA, inclusive correio eletrônico.

9.3 Admitir-se-ão subempreitadas em serviços específicos, desde que previamente autorizadas pelas Secretarias, permanecendo, entretanto, a CONTRATADA como única responsável perante a Prefeitura e/ou terceiros.

9.4 A anuência das Secretarias a subempreitadas de serviços específicos poderá, a seu critério, requerer a apresentação, pela subempreiteira entre outros documentos, de atestados de desempenho anterior ou atestados de responsabilidade técnica (acervo técnico).

9.5 Não será permitida a entrada no local onde serão prestados os serviços de qualquer funcionário de empresa subempreiteira sem que esta tenha sido analisada e aprovada pela Prefeitura na forma do item 9.4.

9.6 A execução dos serviços far-se-á sob a fiscalização da Secretaria competente através de servidor devidamente designado para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

9.7 A presença da fiscalização não diminuirá a responsabilidade da Contratada em qualquer ocorrência, atos, erros e/ou omissões verificados no desenvolvimento dos trabalhos ou a eles relacionados.

10 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1 Os serviços deverão ser executados com toda a perfeição técnica, não se aceitando qualquer justificativa para serviços mal executados ou alegação de inexistência de material e mão de obra especializada.

10.2 Na execução do objeto do contrato, obriga-se a CONTRATADA:

10.2.1 Executar os serviços contratados em conformidade com o estabelecido nas cláusulas contratuais;

10.2.2 Custear todos os encargos resultantes da locação, inclusive impostos, taxas e emolumentos, encargos técnicos, trabalhistas e previdenciários que incidirem sobre o objeto contratado;

10.3 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas com seguros;

10.4 Pagar as multas e outras penalidades e infrações de lei e regulamentação cometidas pelos motoristas sob sua responsabilidade;

10.5 Efetuar periodicamente a manutenção preventiva e corretiva dos caminhões, sob as suas expensas, substituição de peças desgastadas com uso normal e o saneamento de qualquer irregularidade no funcionamento dos mesmos;

10.6 Os veículos e máquinas, objeto da locação, deverão estar em boas condições de conservação e manutenção, garantindo o uso exclusivo para fins específicos, devendo ser substituído por outro de igual capacidade, caso o equipamento apresente problemas, baixa produtividade e/ou rendimento na execução dos serviços.

10.7 Submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações dos serviços, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal;

10.8 Dispor de tempo suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção;

10.9 Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

10.10 Manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que forem solicitados os comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista;

10.11 Manter durante a vigência contratual, os motoristas e operadores das máquinas locados habilitados para a execução dos trabalhos.

10.12 Apresentar declaração informando os motoristas e operadores dos caminhões constando o nome, R.G. e C.P.F. dos motoristas e operadores;

10.13 No que concerne a todos os encargos trabalhistas dos motoristas e operadores, sem qualquer espécie de exceção, bem como a responsabilização por eventuais acidentes de trabalho, fica desde logo ajustada a responsabilidade EXCLUSIVA da CONTRATADA.

10.14 Apresentar mensalmente à CONTRATANTE nota fiscal/fatura, especificando todo o serviço realizado no mês;

10.15 Emitir, sempre que solicitados, e a qualquer tempo, relatórios referentes aos serviços prestados;

10.16 Solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;

10.17 Fornecer EPI'S e uniformes aos motoristas e operadores dos caminhões;

10.18 Manter em compatibilidade com o compromisso a ser assumido, durante a vigência do contrato referente a este Termo de Referência, todas as condições de habilitação e de qualificação do serviço prestado na licitação;

10.19 Os caminhões deverão estar em dia com as leis de trânsito e as normas do CONTRAN e, os condutores dos veículos deverão ter CNH (Carteira Nacional de Habilitação) com Categoria Compatível com o porte do veículo.

10.20 Comprovar, mensalmente, no que se refere aos seus empregados alocados na prestação dos serviços: a quitação das obrigações trabalhistas (mediante apresentação da cópia dos contracheques e dos comprovantes de pagamento dos salários, férias, aviso prévio, e outras concernentes à legislação trabalhista), a quitação das obrigações previstas em convenção coletiva de trabalho (mediante apresentação de cópia dos recibos de entrega dos vales-transportes e vale-alimentação, no que couber) bem como o recolhimento das



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

contribuições sociais (mediante apresentação de cópias autenticadas das guias de recolhimento do INSS e FGTS, individualizadas aos empregados utilizados na prestação dos serviços) e, quando solicitado pela Administração, a quitação das obrigações tributárias, como condição à percepção mensal do valor faturado;

10.21 A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as instalações que forem danificadas durante o processo de limpeza.

10.22 Empregar todos os materiais necessários à execução dos serviços dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se por reparos e pela reposição dos materiais danificados em virtude da execução dos serviços.

10.23 A empresa contratada será responsável por todo custo adicional decorrentes dos serviços executados.

10.24 Fornecer refeição ao seu pessoal.

10.25 Apresentar a relação da equipe técnica, bem como a documentação referente aos Atestados de Segurança Ocupacional (ASO) e demais documentos comprobatórios para a realização de serviços específicos (NR's).

10.26 É responsabilidade de a contratada possuir pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, para a execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.

10.27 Será de responsabilidade da contratada a verificação da compatibilidade dos serviços a serem realizados, bem como suas dificuldades do local da execução dos serviços, obrigando-se a informar à secretaria solicitante qualquer discrepância porventura encontrada, a fim de permitir em tempo hábil, eventuais ações corretivas, evitando atrasos ou quebra no ritmo dos serviços.

10.28 Correrá por conta exclusiva da contratada, a contratação de mão de obra isentando o Município de todos os encargos da legislação trabalhista, seguros de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações para com a previdência social, tributos federais, estaduais e municipais decorrentes do cumprimento do contrato.

10.29 A contratada se responsabiliza, de forma única, por acidentes de trabalho de seus empregados eventualmente ocorridos durante a prestação dos serviços, bem como por prejuízos causados a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

10.30 Executar os serviços mantendo as áreas de trabalho limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.

10.31 Em caso de geração de entulho durante a execução, este deverá ser removido pela contratada até o local de transbordo indicado.

10.32 Fornecer dispositivos de segurança e sinalização de trânsito.

10.33 A contratada deverá observar, rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, estabelecida pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Portaria nº 3214 de 08 de junho de 1978.

10.34 Manter os empregados uniformizados com a identificação da empresa e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, conforme NR-18.

10.35 A empresa a ser contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização, bem como o responsável pelo serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

10.36 Retirar do serviço, no prazo estipulado, qualquer pessoa, material ou equipamento que a Fiscalização julgue inconveniente.

10.37 Desde que previamente autorizada pela contratante, e mantidas, integralmente, as responsabilidades assumidas neste instrumento, poderá, a contratada, sublocar serviços especializados contidos no objeto desta licitação. Ocorrendo essa hipótese, deverão ser apresentadas, conforme o caso, cópias das documentações referentes aos terceiros.

10.38 Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a contratante, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

10.39 Apresentar junto ao relatório de medição o diário de obras corretamente preenchido, o relatório fotográfico com todas as Ordens de serviços solicitados de pagamento em vias físicas e digitais.

10.40 Só será aceito alteração de serviço proposto, o emprego de outra metodologia para a execução do serviço, caso não haja prejuízo em relação ao orçamento estimado para execução do serviço e após pleno consentimento por parte da Secretaria Responsável.

10.41 A CONTRATADA é plenamente responsável por ressarcimento de danos a terceiros, às concessionárias de serviços e à Municipalidade, caso estes venham ocorrer em virtude da execução do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

10.42 A CONTRATADA deverá substituir, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer equipamento que porventura venha apresentar defeito no seu funcionamento, sem que acarrete ônus à municipalidade.

11 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

11.1 Acompanhar e fiscalizar os serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrência de quaisquer que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

11.2 Rejeitar quaisquer serviços executados equivocadamente ou em desacordo com as orientações transmitidas pela fiscalização ou com as especificações do edital e solicitar que sejam refeitos.

11.3 Receber e atestar a Nota Fiscal dos conjuntos a serem instalados.

11.4 Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas.

11.5 Indicar formalmente o representante das secretarias solicitantes para acompanhamento da execução contratual, sendo este apresentado formalmente ao preposto da empresa.

11.6 Facilitar por todos os meios o exercício das funções da contratada, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.

11.7 Assegurar o acesso dos empregados da contratada aos locais onde se fizerem necessários seus serviços.

11.8 Prestar aos empregados da contratada informações e esclarecimentos quando solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços.

11.9 Comunicar previamente na ocasião de delegar, em corresponsabilidade, a empresa contratada para auxílio na fiscalização e gerenciamento da obra, conferindo a esta as mesmas atribuições e responsabilidades da Secretaria Responsável.

11.10 Solicitar à CONTRATADA ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual;

11.11 Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do objeto e, em especial, na aplicação das sanções estabelecidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

11.12 Fiscalizar a execução do objeto contratado, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas;

11.13 Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer exigência sua;

11.14 Registrar as ocorrências havidas, firmado juntamente com o preposto da CONTRATADA.

12 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1 A SAE e a SSP poderão, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla FISCALIZAÇÃO das obras e/ou serviços, a qual será exercida pelo Fiscal do Contrato a Senhora Elloá Roberta Fonseca podendo para esse fim, designar prepostos, aos qual a CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo a FISCALIZAÇÃO das obras e/ou serviços, facultando-lhe o livre acesso aos seus depósitos e instalações, ou às das Subcontratadas, bem como a todos os registros e documentos pertinentes ao objeto ora contratado, sem que essa FISCALIZAÇÃO importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte das pastas, reservando-se o direito de rejeitá-las a seu critério, quando não forem consideradas satisfatórias.

12.2 A Gestão do presente processo será feita pelo Senhor Adriano da Silva Araujo

12.3 A Gestão e FISCALIZAÇÃO, por parte da Prefeitura, não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Código Civil por danos que vier a causar à Administração ou a terceiros, seja por seus atos, de seus operários ou prepostos, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

12.4 A Gestão e FISCALIZAÇÃO verificarão o cumprimento das especificações de materiais e aplicação dos métodos construtivos e ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade das obras e/ou serviços.

12.5 A Gestão e FISCALIZAÇÃO poderão sustar ou fazer demolir qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste Contrato.

12.6 A Gestão e FISCALIZAÇÃO não terão nenhum poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste Contrato.

13 DOS PRAZOS

13.1 O prazo de vigência para o presente será de 12 meses, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, que será emitida pela Secretaria de Água e Esgoto e pela Secretaria de Serviços Públicos após assinatura do contrato, descontados os atrasos, motivado



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

por força maior, caso fortuito ou interferências imprevistas que retardem o cumprimento dos serviços, desde que tais eventos sejam devidamente anotados e justificados no processo e acolhidos pela Administração, sob pena de aplicação de sanção.

13.2 Os serviços serão prestados conforme cronograma a ser definido no contrato, com prazos para a execução das atividades e apresentação de relatórios.

14 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) A modalidade e o número da Licitação;
 - b) Número da Ordem de Compras e número do empenho;
 - c) Número do item e descrição do produto (nome comercial, lote e validade)
 - d) Valor unitário (conforme a Ordem de Compras), forma de apresentação e valor total.
- Caso houver a rejeição por qualquer divergência, a detentora será notificada para correção, devendo ser representada num prazo máximo de 01 (um) mês, sendo o pagamento realizado no mês subsequente ao da representação.

14.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pelo Departamento competente.

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Todos os serviços obedecerão às boas técnicas, atendendo às recomendações da ABNT, da Secretaria de Água e Esgoto, das concessionárias locais atingidas e Normas de Segurança e Saúde no Trabalho.

Louveira-SP, 27 de janeiro de 2025.

Elloá Roberta Fonseca
Fiscal de Contrato

Adriano da Silva Araujo
Gestor de Contrato

José Roberto Mazoni
Secretario de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

