

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2023 - RETIFICADO

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de tapa-buraco do sistema de pavimentação asfáltica do viário municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos necessários.

PROCESSO Nº 321/2023

EDITAL Nº 174/2023

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote

DATA DA REALIZAÇÃO: 16/08/2023

HORÁRIO: 09:30 horas

LOCAL: PAÇO MUNICIPAL

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura do Município de Louveira, através da Secretaria de Administração, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço por lote, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e Decretos Municipais nº 3.014/06, nº 3.016/06 e nº 4.143/14, aplicando-se, ainda, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. Os envelopes contendo a Proposta e os Documentos para Habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.4. A sessão de processamento do Pregão será realizada no Paço Municipal situado na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira - SP, iniciando-se no **dia 16 de agosto de 2023, às 09:30 horas**, com tolerância de dez minutos, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não serão permitidas participações de empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal 8.666/93, ou que possuem sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Louveira.

3. DA VISITA TÉCNICA

3.1. As empresas interessadas em participar desta licitação poderão realizar visita, ocasião na qual será emitido o Atestado de Visita Técnica devidamente assinado pela respectiva Secretaria.

3.2. Para a visita técnica, a licitante poderá fazer-se representar por pessoa devidamente credenciada apta a tomar conhecimento das condições onde serão prestados os serviços.

3.3. As despesas decorrentes da visita, bem como as demais incorridas na fase de elaboração da proposta correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito a indenização, reembolso ou compensação a qualquer título.

3.4. A visita técnica deverá ser agendada com antecedência, junto a Secretaria de Serviços Públicos, por meio do telefone (19) 3878-9900, com o Sr. Adriano Araújo, no horário das 09:00 às 16:00 horas e poderá ser realizada durante o período compreendido entre a data de publicação deste Edital até o dia 15 de agosto de 2023.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser entregues, fora dos envelopes nº 01 e 02, os seguintes documentos em original, cópia autenticada em cartório ou cópia simples acompanhada do original para autenticação na sessão:

4.1.1. Relativos à licitante:

4.1.1.1. Instrumento constitutivo da empresa, em vigor e registrado na Junta Comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

4.1.1.2. Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado em cartório acompanhado de prova de diretoria em exercício.

4.1.1.3. Tratando-se de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. Relativos ao representante:

4.1.2.1. Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), no instrumento constitutivo da empresa apresentado deverão estar expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.1.2.2. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

4.1.3. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÕES.

4.1.4. Tratando-se de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:

4.1.4.1. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06.

4.1.4.2. Comprovante expedido pela Junta Comercial ou documento equivalente que demonstre o enquadramento na condição de beneficiária dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações ou equiparada, nos termos da legislação vigente.

4.2. O representante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4. A ausência do representante credenciado, em qualquer momento da sessão, poderá implicar na exclusão imediata da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1. A Proposta e os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Proposta

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

Pregão Presencial nº 056/2023

Envelope nº 02 - Documentos para Habilitação

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

Pregão Presencial nº 056/2023

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA

6.1. O ANEXO - MODELO DE PROPOSTA deverá ser utilizado para apresentação da Proposta, que deverá ser digitada ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que impossibilitem a compreensão de seu conteúdo e elaborada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.

6.2. A proposta deverá conter os seguintes elementos:

6.2.1. Número do pregão e objeto.

6.2.2. Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

6.2.3. Dados do representante legal da licitante.

6.2.4. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações dos anexos deste Edital.

6.2.5. Valores, em moeda corrente nacional, em algarismos e em até duas casas decimais. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o objeto da presente licitação.

6.2.6. Deverá constar data, identificação clara do signatário, sua função ou cargo na empresa, o número do RG e CPF e assinatura.

6.3. É obrigatória a cotação de todos os itens que integram o lote único.

6.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da sessão de processamento do pregão.

6.5. Eventuais erros formais poderão ser corrigidos de plano pelo Pregoeiro. Entende-se por erros formais, aqueles que não possuem força suficiente para macular a essência da manifestação realizada.

6.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, excetuando-se a situação descrita no artigo 65, II “d” da Lei nº 8.666/93 e alterações e artigo 11 do Decreto Municipal nº 3.016/06.

7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

O envelope de Documentos para Habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópia autenticada em cartório ou cópia simples e, caso o envelope seja aberto, será solicitado o original, para autenticação da cópia simples durante a sessão, os quais dizem respeito a:

7.1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

7.1.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

7.1.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual de débitos inscritos em Dívida Ativa, da sede da licitante, ou outra prova equivalente, na forma da lei.

7.1.4. Certidão de regularidade de débitos mobiliários com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

7.1.5. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.1.6. Certidão de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional.

7.1.7. Certidão de regularidade com débitos trabalhistas (CNDT).

7.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou domicílio da pessoa física. Na hipótese de a certidão ser positiva deverá ser apresentado plano de recuperação homologado e em pleno vigor.

7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1. Registro no CREA da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), dentro de sua validade.

7.3.2. Comprovação da qualificação técnico-operacional através de atestado(s) expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, devidamente registrado no órgão competente CREA, no qual comprove a execução dos serviços similares que contenham ao

menos 50% (cinquenta por cento), nos termos da Súmula 24 do TCESP, assim compreendidos como parcelas de maior relevância os seguintes itens abaixo:

DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
DEMOLIÇÃO (LEVANTAMENTO) MECANIZADA DE PAVIMENTO ASFÁLTICO, INCLUSIVE CARREGAMENTO, TRANSPORTE ATÉ 1 QUILOMETRO E DESCARREGAMENTO.	M ²	12.500,00
ABERTURA E PREPARO DE CAIXA ATÉ 40 CM, COMPACTAÇÃO DO SUBLEITO MÍNIMO DE 95% DO PN E TRANSPORTE ATÉ O RAIOS DE 1,0 KM	M ²	7.500,00
BASE DE AGREGADO RECICLADO, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO	M ³	5.000,00
REFORÇO DO SUB-LEITO/SUB-BASE DE SOLO MELHORADO COM AGREGADO RECICLADO 60% EM VOLUME, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO.	M ³	6.000,00
CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), BINDER, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	M ³	500,00
CAMADA DE ROLAMENTO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE - CBUQ FAIXA 4 DO DER - EXCLUSIVE TRANSPORTE	M ³	500,00

7.3.3. Comprovação técnica operacional através de atestado(s) expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, devidamente registrado no órgão competente CREA, no qual se comprove a execução dos serviços de tapa buraco com CAMINHÃO DE SILO TÉRMICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8,0 m³, e com quantidade executada de 1.000m³.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.2. Todas as declarações apresentadas estarão sujeitas às penalidades previstas no artigo 14 do Decreto Municipal nº 3.014/06.

8.3. Os documentos apresentados para o credenciamento neste Pregão não precisarão constar dentro do envelope nº 02 de Documentos para Habilitação.

8.4. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/06.

8.4.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração de vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará na decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração revogar a licitação ou proceder a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

8.4.4. A licitante que valer-se, quando no decurso da Sessão, do benefício e faculdade do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, e, posteriormente, não cumprir qualquer exigência editalícia, quer por sua culpa ou impossibilidade que era previsível, ressalvadas as exceções de comprovação de regularidade já previstas nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, estará sujeita às hipóteses de sanções administrativas, que poderão ser: advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e/ou declaração de inidoneidade para contratação com a Administração, com observância aos preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decretos Municipais nº 3.678/11 e nº 3.982/13.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicados, será aberta a sessão de processamento do Pregão, no qual os interessados em participar do certame deverão apresentar os documentos do credenciamento.

9.2. Após o credenciamento, os representantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes de Proposta e Documentos para Habilitação.

9.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope Proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.7. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.7.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superior àquela.

9.7.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.8. Para efeito de seleção será considerado o menor preço por lote.

9.9. O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, para formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.10. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada as reduções mínimas entre os lances de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.11.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular. O tempo concedido não poderá exceder dois minutos.

9.12. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

9.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.14. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos seguintes termos:

9.14.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.14.2. A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

9.14.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

9.14.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

9.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos dispostos no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada cujas propostas se encontrem no intervalo de empate.

9.14.4.1. Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.15. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.16. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.17. A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante nos autos.

9.18. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos para Habilitação do respectivo proponente.

9.19. Eventuais falhas formais ou dúvidas acerca da autenticidade dos Documentos de Habilitação apresentados poderão ser sanadas pelo Pregoeiro na sessão pública de processamento do Pregão, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se for o caso, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou declaração que originalmente deveriam constar no envelope de Documentos para Habilitação.

9.20. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos.

9.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.22. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, e negociará com o seu autor decidindo sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, analisará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

9.23. Conhecida a vencedora, o Pregoeiro poderá consultar as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

9.24. Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação.

9.25. Neste momento, serão colocados à disposição dos interessados os credenciamentos, propostas e documentos de habilitação para rubrica e análise.

9.26. Da Sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelo representante das licitantes presentes.

10. DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. A qualificação técnica apresentada será analisada pela Secretaria competente a fim de conferir a compatibilidade da mesma para com as descrições dos anexos deste edital.

10.2. Havendo rejeição da qualificação técnica, a licitante será desclassificada e, observada a ordem de classificação, serão convocadas as demais licitantes, com vistas à celebração da contratação.

10.3. A licitante que tiver a qualificação técnica rejeitada estará sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção em recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação de memoriais, observado o disposto no artigo 110 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista nos autos.

11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. A adjudicação será por lote.

11.7. A Secretaria de Administração realizará a readequação dos preços do lote vencido, *reduzindo os preços unitários proporcionalmente*, com base na proposta apresentada bem como nos valores decorrentes da sessão do Pregão.

11.8. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

11.9. É facultado ao Prefeito Municipal, mediante prévia fundamentação, anular a sessão do pregão.

12. DA DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

12.1. No prazo de até 05 (cinco) dias após a publicação da homologação, a licitante vencedora deverá enviar para o e-mail administracao@louveira.sp.gov.br a Declaração de Atualização Cadastral devidamente preenchida no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br, no Sistema Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP. A licitante que descumprir essa exigência estará sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

13. DAS CONTRATAÇÕES

13.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura presencial da Ata de Registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

13.2. A adjudicatária deverá, no prazo de **03 (três) dias úteis** contados da data da convocação, comparecer à Secretaria de Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços, não sendo possível o envio pelo correio ou meio eletrônico.

13.3. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar ou não comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas sanções previstas neste Edital.

14. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

14.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.016/06.

15. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. A prestação dos serviços deverá ser realizada parceladamente, conforme todas as especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA, após a solicitação da Secretaria competente.

15.2. A ordem de serviço será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da detentora, preferencialmente correio eletrônico.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

16.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

16.2. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos da Lei nº 8.666/93, incluídos os casos de, em qualquer hipótese, empregados da detentora intentarem reclamações trabalhistas contra a Prefeitura.

16.3. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

16.4. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da Prefeitura Municipal de Louveira, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

16.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

16.6. Fornecer materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços objeto do presente instrumento.

16.7. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança do trabalho, fornecendo por sua conta todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar na execução dos serviços.

16.8. Fornecer, quando solicitado pela Prefeitura, a comprovação de recolhimento dos encargos sociais trabalhistas e previdenciários referentes aos empregados da equipe de trabalho e a fim de verificar se os mesmos estão registrados em carteira profissional de trabalho em nome da detentora.

16.9. Observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas nesse procedimento licitatório.

16.10. Cumprir todas as exigências descritas no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

17. DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

17.1.1. A detentora deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

17.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à detentora e o prazo para pagamento fluirá após a data da reapresentação válida.

17.3. Nos termos do artigo 55, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/1993, na hipótese de não se dar remuneração da detentora no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

959 - 01 - 011101.1545200092.026 - 3.3.90.39.00

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Nos termos dos Decretos Municipais nº 3.678/11 e nº 3.982/13 e, subsidiariamente, nos termos das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações, poderão ser aplicadas sanções, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

19.2. Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

20. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

20.1. Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** ou **impugnar** o Edital pelo e-mail esclarecimentos@louveira.sp.gov.br.

20.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

20.3. Tanto os esclarecimentos quanto as impugnações demandarão petição anexo ao e-mail, com identificação do subscritor e, em se tratando de pessoa jurídica, com comprovação de poderes para representá-lo.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2. A simples participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

21.3. O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não obrigará a Administração a firmar contratos que dela poderão advir, conforme Decreto Municipal nº 3.016/06.

21.5. O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

21.6. Os envelopes contendo os Documentos para Habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Secretaria de Administração sito na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira - SP, após a publicação da homologação, sendo destruídos os que não forem retirados no prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação da homologação.

21.7. Os **recursos** deverão ser protocolizados junto à Prefeitura Municipal de Louveira, nos dias e horários de expediente.

21.8. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no Edital não afetar a formulação da proposta.

21.9. Os casos omissos do presente Pregão poderão ser solucionados pelo Pregoeiro durante a sessão.

21.10. Em caso de alteração do texto do Edital e de seus Anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

21.11. Integram o presente Edital:

ANEXO I - MODELO DA PROPOSTA

ANEXO II - DECLARAÇÕES

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

21.12. Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

21.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

Louveira, 03 de agosto de 2023.

MARCELO SILVA SOUZA
Secretário de Administração

ANEXO I - MODELO DA PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2023

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de tapa-buraco do sistema de pavimentação asfáltica do viário municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos necessários.

DADOS DA LICITANTE	
Razão social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	E-mail:
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO	
Nome:	
Cargo:	CPF:

LOTE ÚNICO

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.200	METRO QUADRADO	FRESAGEM DE PAVIMENTO ASFÁLTICO COM ESPESSURA ATÉ 5CM, EM VIAS ARTERIAIS, INCLUSIVE REMOÇÃO DO MATERIAL FRESADO ATÉ 10KM E VARRIÇÃO		
02	25.000	METRO QUADRADO	DEMOLIÇÃO (LEVANTAMENTO) MECANIZADA DE PAVIMENTO ASFÁLTICO, INCLUSIVE CARREGAMENTO, TRANSPORTE ATÉ 1 QUILOMETRO E DESCARREGAMENTO.		
03	10.000	METRO	CORTE DE JUNTA DE DILATAÇÃO, COM SERRA DE DISCO DIAMANTADO PARA PISOS		
04	15.000	METRO QUADRADO	ABERTURA E PREPARO DE CAIXA ATÉ 40 CM, COMPACTAÇÃO DO SUBLEITO MÍNIMO DE 95% DO PN E TRANSPORTE ATÉ O RAIOS DE 1,0 KM		
05	15.000	METRO QUADRADO	ABERTURA DE CAIXA ATÉ 25 CM, INCLUI ESCAVAÇÃO, COMPACTAÇÃO, TRANSPORTE E PREPARO DO SUB-LEITO		
06	10.000	METRO CUBICO	BASE DE AGREGADO RECICLADO, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO		
07	12.000	METRO CUBICO	REFORÇO DO SUB-LEITO/SUB-BASE DE SOLO MELHORADO COM AGREGADO RECICLADO		

			60% EM VOLUME, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO.		
08	50.000	METRO QUADRADO	IMPRIMADURA BETUMINOSA LIGANTE (SEM MATERIAIS ASFALTICOS)		
09	2.000	METRO CUBICO	CARGA, DESCARGA E TRANSPORTE DE CONCRETO ASFÁLTICO ATÉ A DISTÂNCIA MÉDIA DE IDA E VOLTA DE 1KM		
10	100.000	METRO CUBICO	TRANSPORTE DE CONCRETO ASFÁLTICO ALÉM DO PRIMEIRO KM		
11	25.000	METRO QUADRADO	VARRIÇÃO DE PAVIMENTO PARA RECAPEAMENTO		
12	1.000	METRO CUBICO	CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), BINDER, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.		
13	1.000	METRO CUBICO	CAMADA DE ROLAMENTO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO QUENTE - CBUQ FAIXA 4 DO DER - EXCLUSIVE TRANSPORTE. UNIDADE DE MEDIDA M³		
VALOR TOTAL DO LOTE					

DATA: __/__/__

REPRESENTANTE LEGAL:

CARGO OU FUNÇÃO:

RG E CPF:

ASSINATURA

ANEXO II - DECLARAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2023

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de tapa-buraco do sistema de pavimentação asfáltica do viário municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos necessários.

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que:

a) a empresa acima identificada atende plenamente as exigências e os requisitos de habilitação constantes no instrumento convocatório deste Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Louveira.

b) a proposta apresentada está plenamente adequada às descrições constantes no Edital deste Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Louveira.

c) a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544/89.

d) a empresa acima identificada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

e) a empresa acima identificada declara para fins de habilitação e/ou contratação com a Prefeitura Municipal de Louveira, não haver no seu quadro societário, seja na função de administrador, sócio gerente ou mero cotista sem poderes para administrar, funcionário detentor de cargo ou função pública de qualquer ente federativo.

DATA

NOME DO REPRESENTANTE:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2023

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de tapa-buraco do sistema de pavimentação asfáltica do viário municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos necessários.

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa acima identificada é microempresa, empresa de pequeno porte ou a elas equiparada, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório deste Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Louveira.

DATA

NOME DO REPRESENTANTE:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº

PROCESSO Nº 321/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2023

CONTRATANTE:

DETENTORA:

Aos dias do mês de do ano de dois mil e, no Paço Municipal, o **MUNICÍPIO DE LOUVEIRA**, com sede situada na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr., doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, nº, bairro, cidade de, Estado de, CEP, telefone, por seu representante legal, Sr., portador do CPF nº, vencedora e adjudicatária do Pregão supra referido, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, em conformidade com o ajustado a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta Ata o Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de tapa-buraco do sistema de pavimentação asfáltica do viário municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos necessários.

2. DO PREÇO

2.1. Pela prestação de serviços, objeto da presente Ata, consideram-se registrados os seguintes preços:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
01				

2.2. Os preços a serem pagos à **DETENTORA** serão os vigentes na data da ordem de serviço, independentemente da data da entrega.

2.3. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preço.

3. DO REAJUSTE DE PREÇO

3.1. O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável, excetuando-se a situação descrita no artigo 65, II “d” da Lei 8.666/93 e alterações e art. 11 do Decreto Municipal nº 3.016/06.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

5. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A prestação dos serviços, objeto desta ata, deverá ser realizada parceladamente, conforme todas as especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do Edital que precedeu o presente instrumento, após a solicitação da Secretaria competente do **CONTRATANTE**.

5.2. A ordem de serviço será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da **DETENTORA**, preferencialmente correio eletrônico.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

6.2. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos da Lei nº 8.666/93, incluídos os casos de, em qualquer hipótese, empregados da **DETENTORA** intentarem reclamações trabalhistas contra a Prefeitura.

6.3. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

6.4. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede do **CONTRATANTE**, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

6.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

6.6. Fornecer materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços objeto do presente instrumento.

6.7. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança do trabalho, fornecendo por sua conta todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar na execução dos serviços.

6.8. Fornecer, quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, a comprovação de recolhimento dos encargos sociais trabalhistas e previdenciários referentes aos empregados da equipe de trabalho e a fim de verificar se os mesmos estão registrados em carteira profissional de trabalho em nome da **DETENTORA**.

6.9. Observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração do presente contrato.

6.10. Cumprir todas as exigências descritas no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do Edital que precedeu esta contratação.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

7.1.1.A DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

7.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA** e o prazo para pagamento fluirá após a data de sua reapresentação válida.

7.3. Nos termos do artigo 55, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/1993, na hipótese de não se dar remuneração da **DETENTORA** no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

959 - 01 - 011101.1545200092.026 - 3.3.90.39.00

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Nos termos dos Decretos Municipais nº 3.678/2011 e nº 3.982/2013 e, subsidiariamente, nos termos das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações, poderão ser aplicadas multas, advertências, rescisão contratual/Ata, suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade, assim como a sanção prevista no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

9.2. Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do **CONTRATANTE** e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

10. DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

10.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pelo **CONTRATANTE**, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a **DETENTORA**:

10.1.1. Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie.

10.1.2. Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

10.2. Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente Ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens acima será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

10.4. Esta Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Fica ajustado, ainda, que se considera parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos:

11.1.1. Edital do Pregão Presencial nº 056/2023 e Anexos.

11.1.2. A proposta apresentada pela **DETENTORA** e demais documentos.

11.2. Aplicam-se às omissões desta Ata as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e disposições regulamentares.

11.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Louveira, ____ de _____ de 2023.

PARTES e TESTEMUNHAS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO Nº

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.

- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral”.
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Louveira, de de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO, RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO E ORDENADOR DE DESPESAS:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

1. OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para prestação de serviços de tapa-buraco das vias pavimentadas de Louveira.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação se faz necessária por conta dos serviços de manutenção das redes de água, esgoto e drenagem pluviais sob pavimentação existente no viário urbano municipal.

2.2 A Prefeitura de Louveira não possui equipamento específico para a execução destes serviços e a contratação visa suprir a demanda de fornecimento de mão de obra, materiais e insumos necessários para a completa e correta execução do pavimento.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1 O objeto a ser adquirido é o que segue, conforme quantidades e estimativas descritas na Tabela 1, abaixo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS					
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Fresagem de pavimento asfáltico com espessura até 5 cm, inclusive remoção do material fresado até 10 quilômetros e varrição	M2	1.200,00		
2	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	25.000,00		
3	Corte de junta de dilatação, com serra de disco diamantado para pisos	M	10.000,00		
4	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km	M2	15.000,00		
5	Abertura de caixa até 25 cm, inclui escavação, compactação, transporte e preparo do sub-leito	M2	15.000,00		
6	BASE DE AGREGADO RECICLADO, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO	M3	10.000,00		
7	REFORÇO DO SUB-LEITO/SUB-BASE DE SOLO MELHORADO COM AGREGADO RECICLADO 60% EM VOLUME, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO	M3	12.000,00		
8	IMPRIMADURABETUMINOSA LIGANTE (SEM MATERIAIS ASFÁLTICOS)	M2	50.000,00		
9	CARGA, DESCARGA E TRANSPORTE DE CONCRETO ASFÁLTICO ATÉ A DISTÂNCIA MÉDIA DE IDA E VOLTA DE 1KM	M3	2.000,00		
10	TRANSPORTE DE CONCRETO ASFÁLTICO ALÉM DO PRIMEIRO KM	M3 x KM	100.000,00		
11	Varrição de pavimento para recapeamento	M2	25.000,00		
12	CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), BINDER, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	M3	1.000,00		
13	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ Faixa 4 do DER - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	M3	1.000,00		

3.2 Como se trata de execução especializada, a empresa CONTRATADA deverá dispor de todos os equipamentos e tecnologia necessária para execução adequada, respeitando o as áreas apresentadas quando da emissão da ordem de serviço.

3.3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os serviços deverão ser executados atendendo às normas técnicas vigentes e as recomendações técnicas de reparação de pavimentos previstas no manual de Conservação Rodoviária do DENIT, seguindo preferencialmente a seguinte metodologia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

O concreto asfáltico, bica corrida selecionada e a emulsão de pintura de ligação necessária à prestação dos serviços será fornecida pela Contratante. A Contratada ficará encarregada da retirada do material no(s) local (is) indicado pela Prefeitura de Louveira.

A Prefeitura Municipal de Louveira prevê a utilização de 6.500,00t. (toneladas) /ano, **descrita conforme características abaixo.**

4 CONDIÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS E METODOLOGIA DE TRABALHO

4.1 Aterro: Consiste no preenchimento ou fechamento de escavações, utilizando-se de material de empréstimo.

4.2 Reaterro: Consiste no preenchimento ou fechamento de escavações, utilizando-se do próprio material escavado.

4.3 Compactação: Operação por processo manual ou mecânico, destinado a reduzir o volume de vazios de solo (material terroso ou granular) com a finalidade de aumentar-lhe a massa específica, resistência e estabilidade.

4.4 Materiais: O solo destinado ao fechamento de escavações deve ser, preferencialmente, o próprio material escavado desde que seja passível de ser compactado, ou seja, deve estar livre de detritos e com teor de umidade adequado.

4.5 Equipamentos: Na execução dos serviços deve ser prevista a utilização de equipamentos apropriados, de acordo com as condições locais e a produtividade exigida para o cumprimento dos prazos estipulados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

5 OS EQUIPAMENTOS BÁSICOS NECESSÁRIOS AO FECHAMENTO DE ESCAVAÇÕES

COMPREENDEM:

- 5.1 Caminhão tapa buraco com silo móvel térmico capacidade mínima 8,00 m³
- 5.2 Retro escavadeira
- 5.3 Caminhão basculante.
- 5.4 Compactador de solo a percussão (sapo)
- 5.5 Compactador de solo tipo placa vibratória.
- 5.6 Serra corta piso.
- 5.7 Rolo Compactador de asfalto tipo tandem peso mínimo de 1.000 KG.
- 5.8 Minicarregadeira com fresadora e vassoura acoplada.
- 5.9 Equipamentos manuais: pás, enxadas, soquetes, carrinhos e etc.

6 PROCESSO DE EXECUÇÃO

6.1 As operações para o fechamento das escavações compreendem a descarga, espalhamento, homogeneização e compactação do material selecionado, procedente de empréstimos ou do próprio terreno escavado.

6.1.1 Preparação preliminar para execução do serviço: A área de trabalho deve estar adequadamente limpa, organizada e com a devida sinalização de segurança e isolamento (se necessário). Os equipamentos e ferramentas necessários devem estar em condições adequadas de uso.

6.1.2 Os materiais a serem aplicados devem ser previamente inspecionados, aprovados e disponibilizados para o uso, o fundo da escavação deve estar uniforme, livre de entulhos, detritos, pedras, água e lama.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

6.1.3 Aterro/Reaterro compactado manualmente: O material deve ser lançado gradualmente, em camadas sucessivas que não ultrapassem 0,10 m de espessura, em toda a largura e extensão da escavação, de modo a permitir sua compactação.

Eventuais torrões secos e/ou material terroso conglomerado devem ser previamente removidos, rompidos ou fragmentados;

6.1.4 Aterro/Reaterro compactado mecanicamente: O restante do reaterro da vala deve ser feito em camadas sucessivas de máximo 0,05 cm e executado, obrigatoriamente, com a utilização de compactadores mecânicos vibratórios, de tal forma a se obter o mesmo estado do terreno lateral.

6.1.5 O material bica corrida selecionada deve ser lançado e espalhado com a utilização de equipamentos apropriados, observando-se que deve ser retirado qualquer material que impeça a obtenção da compactação.

6.1.6 A compactação será feita com equipamento de pequeno porte tais como soquetes, sapos mecânicos ou vibratórios, não será admitido utilizar rodas de máquinas e/ou qualquer outro tipo de veículo na compactação da vala (Buraco).

6.1.7 O aterro/reaterro com material terroso adequado e compactado em camadas sucessivas será executado até atingir a altura de aproximadamente 0,10m abaixo do nível original do pavimento existente, para depois ser aplicada uma base granular de BGS;

6.1.8 A base de bica corrida deverá ser espalhada e compactada até ser concebida uma camada de 0,10 cm de espessura mínima. Após compressão dessa camada, possíveis vazios superficiais poderão ser preenchidos por finos de britagem (pó de pedra), os quais deverão ser também compactados após aplicação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

6.1.9 Quando da compactação da camada de bica corrida, recomenda-se a utilização de rolo compactador, visando melhor produtividade e eficiência;

6.1.10 Somente após a devida compactação será permitida a execução da capa asfáltica, cujo nível acabado deverá concordar com o nível do pavimento existente;

6.1.11 A capa asfáltica ou revestimento betuminoso (CBUQ – Concreto Betuminoso Usinado a Quente) deverá ser aplicado sobre a base formada, com espessura mínima de 0,04 m.

6.1.12 A temperatura máxima da massa asfáltica a ser fornecida pela usina será de 150°C.

6.1.13 A temperatura de aplicação e compactação da mistura asfáltica deverá ser maior ou igual a 115°C.

6.1.14 Caso, no momento da aplicação, a temperatura da massa asfáltica seja inferior a 115°C, o material não deverá ser aplicado, a Contratada se obriga a manter um termômetro em cada caminhão, podendo o fiscal aferi-lo em laboratório, sem prejuízo ao andamento dos trabalhos.

6.1.15 Os remendos deverão ter forma retangular, paralelas às faixas ou perpendiculares ao meio fio e ficar nivelados com a pavimentação já existente. O requadramento do buraco deverá ser executado com martetele ou serra diamantada, a temperatura da massa asfáltica, no decorrer de sua execução, poderá a qualquer tempo ser verificada pelos fiscais de serviço.

6.1.16 A PML poderá a qualquer momento exigir ensaios de campo e/ou laboratoriais para verificar a compactação das camadas executadas.

6.1.17 No caso de não conformidades na pavimentação asfáltica (desgastes, abatimentos, elevação, remendos tortos etc.) identificadas pelos fiscais de serviço, serão reinseridas na programação de repavimentação, sem gerar ônus para a PML, sendo os custos destes



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

serviços descontados na medição. Na conclusão dos trabalhos, as superfícies deverão apresentar bom aspecto de limpeza e organização. Os resíduos oriundos dos serviços executados não poderão permanecer no local e deverão ser recolhidos e retirados, imediatamente, após a completa execução do serviço.

6.1.18 O transporte e a disposição final dos resíduos deverão ser efetuados pela contratada e a descarga em local indicado pela PML.

6.2 Correção de defeitos de pavimento (MINI-FRESA).

6.2.1 Fresagem de pavimento quando à ocorrência de remendos em mau estado, áreas adjacentes a painéis, costelas, facões e depressões, acúmulos de massa asfáltica em curvas e paradas de ônibus, rupturas plásticas e corrugações, áreas com grande concentração de trincas e outros defeitos, deixando a superfície isenta de saliências diferenciadas, sulcos contínuos e outras imperfeições de construção, quando o pavimento permitir utilizando-se de mini carregadeiras equipada com implemento fresador de no mínimo 35 cm e no máximo 50 cm de largura, com carreta. Coleta e disposição final dos resíduos oriundos dos serviços de fresa, limpeza e requadramento.

7 CONDIÇÕES GERAIS:

7.1 Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

7.1.1 Deverão ser cumpridos os requisitos da Lei 3.214, de Junho de 1978 e suas alterações, que regulamenta a Saúde e Segurança do Trabalhador, bem como deverão ser seguidas as Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

7.1.2 A empresa deverá cumprir os requisitos descritos no PCMSO – Norma Regulamentadora 07 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, que faz parte das atribuições impostas pela Lei 3.214/78.

8 LISTA DE VERIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DO SERVIÇO

Item	Item de Verificação	AVALIAÇÃO		
		O que verificar	Como verificar	Critério
1	Camadas	Verificar todas as camadas (Tipo/estado do material aplicado)	Inspeção visual com utilização de um metro ou gabarito	Estar presente na execução de todas as camadas
2	Composição	Grau de compactação em função do material	Inspeção visual e uso de barra ou vergalhão de ferro. No caso da bica corrida, verificar equipamento usado, número de passadas e velocidade de compactação.	Terreno compactado e firme
3	Limpeza e organização	Retirada de sobras e limpeza da área	Inspeção visual	Local limpo, organizado e resíduos removidos.

9 RECURSOS A SEREM DISPONIBILIZADOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

9.1 A Contratada deverá disponibilizar pessoal, equipamentos, veículos, ferramentas e o que mais se fizer necessário para a execução integral dos serviços, devendo os equipamentos, combustível, veículos e ferramentas estarem em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, obrigando-se a Contratada a substituir aqueles que não atenderem às exigências.

9.2 Os equipamentos e pessoal mínimos para equipe de Trabalho a ser apresentados para a execução dos serviços são:

9.2.1 Equipamentos

Quantidade mínima.	Máquinas / Equipamentos
2	Kit Compacto de Tapa Buraco, com as seguintes características mínimas: Caçamba Térmica para 8,00 m3 (Metros Cúbicos) de massa asfáltica, conjunto hidráulica com Rompedor de 20 a 30 kg, espargidor de emulsão asfáltica, bico de ar comprimido para limpeza de material fino, tanque de emulsão de no mínimo 250 litros, descarga automática de massa através de bica, sistema de aquecimento da caçamba térmica, depósitos de resíduos de no mínimo 4,0 m3, plataforma para transporte de placa vibratória, cambão para transporte de rolo compactador Tandem, holofotes de 300 w ou superior.
2	Retro escavadeira com no máximo cinco anos da data de fabricação
2	Caminhão Basculante com máximo de cinco anos da data de fabricação.
2	Compactador de solo a percussão, tipo sapo com no máximo cinco anos da data de fabricação.
2	Compactador de solo tipo placa vibratória com no máximo cinco anos da data de fabricação.
2	Serra corta piso com no máximo cinco anos da data de fabricação.
2	Rolo compactador vibratório "Tandem", de 1 a 1,9 t com carreta para transporte, ambos com no máximo 5 anos da data de fabricação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

2	Minicarregadeira sobre pneus com no máximo cinco anos da data de fabricação.
2	Implemento fresador com largura de 60,00cm para minicarregadeira
2	Vassoura rotativa para minicarregadeira

9.2.2 Pessoal

Quantidade	Mão de Obra
1	Engenheiro
6	Operadores de Maquinas
2	Encarregado de obras
4	Rasteleiros
8	Ajudantes
4	Motoristas

Observação: Fica a critério da contratada a utilização de equipamentos e mão de obra adicionais, visando a otimizar a execução dos serviços.

9.3 A Contratada deverá fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de uniformes, bem como todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor, além dos que forem solicitados pela fiscalização.

9.4 O padrão dos uniformes a serem utilizados pelos funcionários da contratada será definido pela contratante, com substituições, de acordo com a legislação.

9.5 A Contratada deverá afastar ou substituir dentro de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a PML, qualquer funcionário seu que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços, em face de condutas atípicas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

9.6 A Contrata deverá manter 01 Responsável Técnico à disposição da PML, para responder pelos serviços prestados nas frentes de trabalho.

9.7 A Contratada deverá dispor de celular para contato com o Responsável Técnico da equipe, bem como dispor de um celular que ficará sob a guarda da Fiscalização para contato. Os serviços serão prestados Qualquer Dia e Noite, Sábados, Domingos e Feriados nos logradouros do município de Louveira, os veículos/equipamentos deverão atender as normas exigidas pela legislação de trânsito.

9.8 Durante toda execução do objeto contratado os EQUIPAMENTOS deverão estar em perfeitas condições cujos anos mínimos de fabricação deverão ser os abaixo descritos.

9.9 Equipamentos compactos de tapa buraco, os caminhões a serem utilizados deverão possuir caçamba térmica, com capacidade mínima para 8,00 m³ (metros cúbicos) de massa, asfáltica conjunto hidráulico com rompedor de 20 a 30 kg, espargidor de emulsão asfáltica, bico de ar comprimido para remoção do material fino do local a ser recuperado, maçarico manual para secagem da superfície, tanque de emulsão de no mínimo 250 litros.

9.10 Com o sistema de descarga automática de massa através de bica, sistema de aquecimento de do silo térmico, depósitos de resíduo de no mínimo 4,00 m³, plataforma para transporte de placa vibratória, reboque para transporte de rolo compactador, holofotes de 300 W ou superior, com cabine auxiliar para 6 ocupantes, conjunto completo com no máximo 5 anos da data de fabricação.

9.11 A Prefeitura exigirá 05 (cinco) dias antes da assinatura do contrato os seguintes documentos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

9.11.1 CRV Certificado de Registro de Veículos e Equipamentos devidamente licenciados, documentos de posse ou disponibilidade mediante contrato de arrendamento mercantil (Leasing), contrato de locação ou outros documentos equivalentes.

9.11.2 A não comprovação, em relação aos documentos acima mencionados dos Caminhões e Equipamentos, ocasionara a não assinatura do contrato, sendo a empresa desclassificada do certame.

9.11.3 Os veículos deverão conter nas portas, adesivo ou pintura com o nome da contratada e um número de telefone para eventuais reclamações.

9.11.4 Os Caminhões deverão conter em ambos os lados da carroceria e na tampa traseira, placas nas dimensões de 1,20m (um metro e vinte centímetros) de largura por 0,60m (sessenta centímetros) de altura, com o nome da PML no canto esquerdo, bem assim com os seguintes dizeres: Á SERVIÇO DA PML – TAPA BURACOS.

9.11.5 Todos os veículos/equipamentos a serem utilizados para execução dos serviços objeto desta contratação deverão preliminarmente à assinatura da Ata de Registro de Preços serem submetidos à vistoria técnica pela Fiscalização da Prefeitura Municipal de Louveira, sob pena de desclassificação.

9.11.6 Será exigido pela fiscalização da PML, para assinatura da ata de Registro de Preços deverá ser entregue a relação dos veículos/equipamentos, com identificação completa dos equipamentos.

9.11.7 Além das condições previstas neste Edital, será verificada na vistoria técnica a isenção de avarias e defeitos graves aparentes na cabine, falta de lanternas de sinalização e sinalizadores, bem como adaptações inadequadas que afetem as características dos veículos/equipamentos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

9.11.8 Havendo necessidade de substituição dos veículos/equipamentos o substituto deverá igualmente ser submetido à vistoria, a ser realizada pelo fiscal responsável da PML, na presença do representante legal da empresa.

9.11.9 Os locais onde serão realizados os serviços deverão estar devidamente sinalizados de acordo com as normas vigentes, devendo ser tomadas todas as medidas para garantir a segurança dos trabalhadores.

10 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

10.1 Os serviços deverão ser executados dentro da boa técnica, em conformidade com as normas de reparação de pavimentos constantes no Manual de Manutenção Rodoviário do Ministério dos Transportes, especialmente no tocante à preparação do local objeto de intervenção, nivelamento e compactação da mistura asfáltica aplicada, limpeza do local e sinalização de segurança.

10.2 A temperatura de aplicação e compactação da mistura asfáltica deverá ser maior ou igual a 115°C.

10.3 A contratada se obriga a manter um termômetro em cada caminhão, podendo o fiscal aferi-lo em laboratório, sem prejuízo ao andamento dos trabalhos.

10.4 A temperatura mínima da massa asfáltica a ser fornecida pela usina será de 150°C.

10.5 Caso, no momento da aplicação, a temperatura da massa asfáltica seja inferior a 115°C, o material não deverá ser aplicado.

10.6 O comprovante da pesagem deverá ser anexado nos processos de medições, juntamente com as ordens de serviços diárias, os serviços só poderão ser executados mediante a emissão de “Ordem de Serviço”;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

10.7 A equipe de Trabalho, deverá obrigatoriamente seguir a programação estabelecida pela fiscalização da PML.

10.8 As ordens de serviços serão encaminhadas sob demanda à empresa contratada e **deverão ser concluídos no prazo máximo de 72 h** ou seguir programação a ser estabelecida pela fiscalização da PML.

10.9 A programação deverá prever o trajeto a ser observado, mediante as providências necessárias junto ao Departamento de Trânsito, de modo a otimizar os serviços, as ordens de serviço serão fornecidas à contratada diariamente.

10.10 A programação diária somente poderá ser alterada para atendimento de serviços supervenientes prioritários, desde que devidamente justificado no relatório diário de serviços.

10.11 Na impossibilidade de execução da programação de trabalho pré-estabelecida, caberá ao fiscal analisar a situação descrita pela contratada, bem como designar, se for o caso, outro local de trabalho.

10.12 A liberação dos serviços será autorizada pela fiscalização da PML.

10.13 Liberado o carregamento, o veículo de carga deverá apresentar-se no local indicado pela fiscalização, para execução dos serviços.

11 NOTAS COMPLEMENTARES

11.1 A realização de reparos asfálticos de maior extensão para a correção de afundamentos, corrugações ou enchimento de trilhas de rodas, só será permitido, em caráter emergencial, mediante autorização expressa da fiscalização, os serviços objeto deste Registro de Preços deverão ser vistoriados diariamente pela fiscalização da contratante,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

sendo esta responsável pela fiscalização e perfeita execução dos serviços previstos na Ordem de Serviço, garantindo a técnica e qualidade de acordo com as normas técnicas.

11.2 Não havendo condições para a execução dos serviços por razões para as quais a contratada não contribuiu, entre as quais se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade dos serviços, os motivos para a não realização dos serviços serão consignados pelo fiscal no relatório diário.

11.3 O não comparecimento da empresa para a execução dos serviços, ou na impossibilidade de a mesma trabalhar normalmente pelo não atendimento das exigências especificadas neste termo acarretará a aplicação de sanções à contratada, de acordo com o estabelecido no edital.

11.4 Compete à contratada manter segunda via de todos os documentos e relatórios já mencionados como necessário ao controle de fornecimento e aplicação, devendo a contratante manter registros de controle para acompanhamento da execução contratual.

11.5 Compete à contratada manter segunda via de todos os documentos e relatórios já mencionados como necessário ao controle de fornecimento e aplicação, devendo a contratante manter registros de controle para acompanhamento da execução contratual.

12 APLICAÇÃO DE CONCRETO ASFÁLTICO.

12.1 Massa asfáltica - concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), faixa 4 –DER CAP30/45, aplicado artesanalmente e compactado com rolo compactador tandem de 1000 kg, antecedido por imprimação ligante com emulsão asfáltica RR-2C, com equipamento adequado que garanta a boa qualidade do serviço. O CBUQ será fornecido pela Prefeitura nas condições abaixo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

12.2 A execução deste serviço contempla a retirada e transporte da massa asfáltica (CBUQ) da usina até o local da aplicação, em caminhão térmico conforme especificado no item 9.2.1, por conta da Contratada aplicação do CBUQ artesanalmente e compactação com rolo compactador. Estes serviços deverão ser executados em vias do Município de Louveira.

12.3 A contratada deverá transportar e aplicar a massa asfáltica e compactá-la na via determinada pela Prefeitura, a espessura de aplicação deverá ser previamente determinada para que se possa dimensionar o volume de massa aplicada, a espessura mencionada deve variar entre 3 e 5 cm;

12.4 Para conferência do peso de massa aplicada a contratada deverá apresentar os tickets de carregamento fornecido, com data e em relatório, acompanhado de fotos, para que a Contratante possa fazer a verificação com a Nota Fiscal do Material.

12.5 Toda mão de obra, equipamento e transporte do material estão inclusos no preço do item, posto obra, para execução do serviço de tapa buraco.

12.6 Para abertura de caixa, e demais serviços correlatos a Contratada deverá utilizar os valores unitários de cada serviço, este serviço será executado em áreas demarcadas cuja sub-base necessite de reforço;

12.7 A altura de retirada de material será de até 60cm e preenchido posteriormente com agregados fornecidos pela Contratante, a compactação dos elementos de preenchimento deverá ser feita a cada 20 cm de altura através de compactador do tipo “sapo”, ou rolo compactador.

12.8 Fresagem de pavimento asfáltico com espessura de até 5 cm em vias arteriais, inclusive remoção do material fresado até 10 km e varrição;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

- 12.9 O custo unitário registrado de cada serviço remunera todo equipamento e mão de obra necessária à execução dos serviços requeridos;
- 12.10 O serviço será pago por metro quadrado (m²) de fresagem, medida de acordo com o efetivamente executado e conforme determinado pela fiscalização;
- 12.11 No caso de haver necessidade da troca de solo além dos 60cm, o mesmo deverá ser preenchido com solo melhorado com agregado reciclado em 60% em volume, fornecido pela contratante e transportado e compactado pela contratada;
- 12.12 A compactação dos elementos de preenchimento deverá ser feita a cada 20 cm de altura através de compactador do tipo “sapo” ou rolo compactador;
- 12.13 O Local de carregamento será fornecido pela Prefeitura
- 12.14 Os transportes dos resíduos serão realizados pela contratada e depositados em local indicado pela Contratante.

13 APLICAÇÃO DE CBUQ APÓS FRESAGEM.

- 13.1 Execução de Reparo de local Fresado;
- 13.2 O processo de construção deverá obedecer às seguintes operações:
- 13.3 Varrição do local para retirada de terra, poeira e outros resíduos;
- 13.4 Pré-marcação do local com cal;
- 13.5 Imprimação betuminosa ligante RR-2C;
- 13.6 Lançamento, compressão e acabamento da mistura betuminosa - CBUQ faixa 4-DER-CAP 30/45 com espessura entre 3 e 5 cm.
- 13.7 Retirada de sobras de material e limpeza fina do local.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

13.8 A superfície a ser imprimada, deverá ser varrida de forma mecanizada ou manual de modo que remova completamente toda terra, poeira e outros resíduos, havendo necessidade de lavagem do local, esta deverá ser efetuada em tempo hábil a fim de permitir que a superfície seque antes da aplicação do material betuminoso.

13.9 A locação dos serviços da obra será de responsabilidade da CONTRATADA e deverá estar de acordo com as cotas indicadas em projetos, devendo-se observar os pontos de amarrações, raios de curvaturas e demais detalhes constantes nos projetos.

13.10 A emulsão betuminosa, de acordo com ESP – 09/92, deverá ser aplicada manualmente com auxílio de espargidor com caneta de pintura manual, à taxa de 0,6 l/m² (zero vírgula seis litros por metro quadrado). A temperatura de aplicação deverá ser escolhida de modo a ser obtida a viscosidade SAYBOLT – FUROL entre 25 e 100 segundos.

13.11 O material betuminoso deverá ser aplicado de uma só vez em toda a largura da via a ser executada, ocupando no máximo meia pista por vez, exceto nos locais em que a Fiscalização da Divisão de Trânsito permita ocupação maior, preservando-se a circulação dos veículos

13.12 A camada de CBUQ deve ser comprimida em toda a sua largura. A compressão deve começar pelo eixo da via progredindo para os taludes laterais, sendo cada passagem do rolo recoberta na vez subsequente de, pelo menos, a metade da largura da passagem anterior. O movimento do rolo compressor deverá ocorrer sempre longitudinalmente à via.

14 PROCEDIMENTO TAPA BURACO.

Os serviços sempre serão executados com transpasse de massa sobre a borda do pavimento antigo, conforme mostrado na figura abaixo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

Onde:

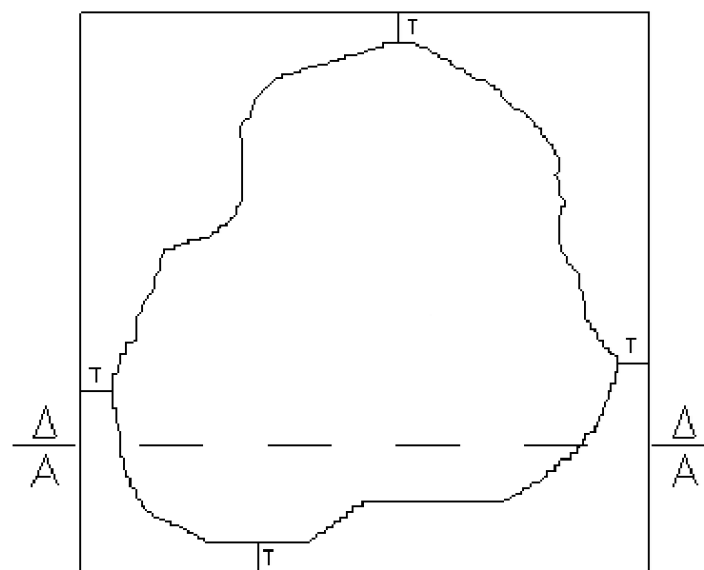
T = Transpasse de massa;

es = Espessura de CBUQ acima do nível do pavimento existente;

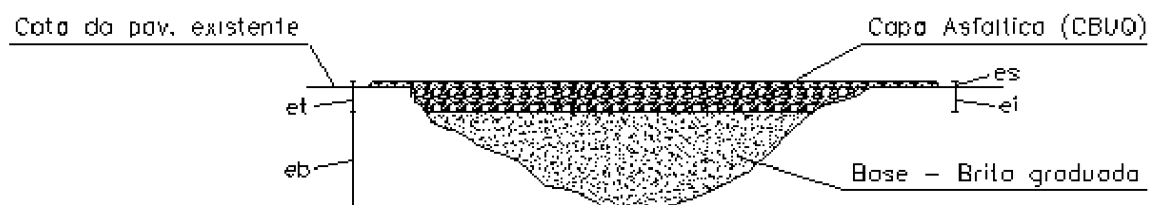
ei = Espessura de CBUQ abaixo do nível do pavimento existente;

et = Espessura total de CBUQ;

eb = Espessura da base de brita graduada;



PLANTA



CORTE AA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

A sequência de execução dos serviços será:

Limpeza do buraco: Consiste na remoção de materiais desagregados, terra, água ou outras impurezas do interior do buraco. Todo material removido deverá ser imediatamente recolhido ao compartimento apropriado do caminhão. Nenhum material removido poderá ser reaproveitado no tapa buraco.

Base de agregado reciclado: Os serviços consistem na carga, transporte e aplicação da bica corrida necessários à execução de base compactada com espessura acabada de suficiente de modo que seja possível a aplicação de 5 cm de CBUQ. Todos os materiais, equipamentos, execução, controle e medição seguem as especificações anteriores.

Imprimadura ligante: Os serviços consistem na carga, transporte e aplicação do material asfáltico. Deverão ser utilizadas emulsões asfáltica de ruptura rápida (RR-1C ou RR-2C) fornecidos pela PML, satisfazendo as exigências contidas na P-EB 652/73 da ABNT. A imprimação deverá ser executada sobre toda a camada de base transpondo a borda do buraco (abertura do pavimento) em 5 cm (cinco centímetros) e ser aplicada à razão de 0,60 l/m². Todos os materiais, equipamentos, execução, controle e medição seguem as especificações anteriores.

Camada de rolamento em CBUQ: Os serviços consistem na carga, transporte e aplicação do CBUQ, de conformidade com as normas técnicas, com espessura acabada de 3,0 a 5,0 cm (três a cinco centímetros). Deverá ser efetuada uma sobreposição ao pavimento original de 5,0 cm (cinco centímetros) além das maiores dimensões do buraco (largura e comprimento). O material deve ser regularizado e compactado por equipamento manual vibratório. Todos os equipamentos, execução, controle e medição seguem as especificações do Manual de Normas Pavimentação DER-SP, 1991, seção 3.13. Para a composição da planilha



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

orçamentária anexa foi considerado de acordo com a figura 1, $T = 5,0$ cm, $es = 1,0$ cm, $ei = 4,0$ cm, $et = 5$ cm, bem como, a profundidade média dos buracos ($ei + eb$) de 9 cm, ou seja, a Contratada deverá executar uma camada de bica corrida em 0,10 m em média, deixando sempre uma espessura entre 3 e 5 cm para executar a camada de rolamento com CBUQ.

Todos os serviços de Tapa Buraco serão executados exclusivamente com os equipamentos descritos neste termo, não será admitida substituição do equipamento compacto de tapa buraco com silo térmico por caminhão basculante ou carroceria.

15 VISITA TÉCNICA.

15.1 As empresas interessadas em particular nesta licitação poderão realizar visita técnica, ocasião na qual será emitido o Atestado de Visita Técnica devidamente assinado pela Secretária de Serviços Públicos.

15.2 Para a visita técnica, a licitante deverá fazer-se representar por pessoa devidamente credenciada, apta a tomar conhecimento das condições para prestação dos serviços. A visita técnica deverá ser agendada com antecedência, junto a Secretaria de Serviços Públicos, por meio do telefone (19) 3878-9900, com o Sr. Adriano Araujo, no horário das 09:00 as 16:00 horas.

15.3 As despesas decorrentes da visita, bem como as demais incorridas na fase de elaboração da proposta da proposta correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito a indenização, reembolso ou compensação a qualquer título.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

16 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

16.1 Registro no CREA da empresa licitante e de seu(s) responsável (eis) técnico(s), dentro de sua validade.

16.2 Comprovação da qualificação técnico-operacional através de atestado(s) expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, devidamente registrado no órgão competente CREA, no qual se comprove a execução dos serviços similares que contenham ao menos 50% (cinquenta por cento) nos termos da Súmula 24 do TCESP, assim compreendidos como parcela de maior relevância os seguintes itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	12.500,00
2	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km	M2	7.500,00
3	BASE DE AGREGADO RECICLADO, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO	M3	5.000,00
4	REFORÇO DO SUB-LEITO/SUB-BASE DE SOLO MELHORADO COM AGREGADO RECICLADO 60% EM VOLUME, SEM FORNECIMENTO DE AGREGADO	M3	6.000,00
5	CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), BINDER, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	M3	500,00
6	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ Faixa 4 do DER - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	M3	500,00

16.3 Comprovação técnica operacional através de atestado(s) expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, devidamente registrado no órgão competente CREA, no qual se comprove a execução dos serviços de tapa buraco com CAMINHÃO DE SILO TÉRMICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8,0 m³, e com quantidade executada de 1.000m³.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LOUVEIRA

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAPA-BURACO DO SISTEMA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO VIÁRIO MUNICIPAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS

17 PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

18 FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será realizado através de medição mensal e pago em até 15 (quinze) dias após a entrega da nota fiscal.

Clayton Roberto Finamore
Secretário de Serviços Públicos