

## **PREGÃO ELETRÔNICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2021**

**OBJETO:** Contratação de empresa produtora de eventos e ou de espetáculos teatrais para apresentação de espetáculo de dança e teatro com o Papai Noel durante a Campanha de Natal 2021.

### **PROCESSO Nº 541/2021**

### **EDITAL Nº 248/2021**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item

Deverão ser observadas as datas e horários para os seguintes procedimentos:

### **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

Até às 08:50 horas do dia 03 de dezembro de 2021.

### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS**

A partir das 09:00 horas do dia 03 de dezembro de 2021.

**LOCAL:** Endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura do Município de Louveira, através da Secretaria de Administração, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e Decretos Municipais nº 3.014/06, nº 4.143/14, nº 4.425/16 e nº 5.449/20, aplicando-se, ainda, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**1.2.** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**1.3.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.**

**1.4.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal da Prefeitura Municipal de Louveira, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

**1.5.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**2.2.** Não serão permitidas participações de empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal 8.666/93, ou que possuem sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Louveira.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**3.2.** A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, até o horário fixado no Edital para inscrição e cadastramento.

**3.3.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento - licitantes (fornecedores)”.

**3.4.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**3.5.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, Inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

**3.6.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **4. DO ACESSO AO SISTEMA**

**4.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**4.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da

inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**4.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**4.4.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “BBMNET Licitações”.

**4.5.** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

**4.6.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias e nem à Prefeitura Municipal de Louveira a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.7.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **5. DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**5.1.** Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá informar:

**5.1.1.** Valores, com no máximo 02 (duas) casas decimais, de acordo com as especificações dos anexos deste edital.

**5.1.2.** No preço proposto deverá estar incluído, além do lucro, todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o objeto da presente licitação.

**5.2.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da última proposta ofertada pela licitante.

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, todos os documentos elencados a seguir deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico BBMNET, para que na fase de habilitação o pregoeiro possa fazer o download:

### **6.1. Habilitação Jurídica**

#### **6.1.1. Relativos à licitante:**

**6.1.1.1.** Instrumento constitutivo da empresa, em vigor e registrado na Junta Comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**6.1.1.2.** Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado em cartório acompanhado de prova de diretoria em exercício.

**6.1.1.3.** Tratando-se de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.2. Relativos ao representante:**

**6.1.2.1.** Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), no instrumento constitutivo da empresa apresentado deverão estar expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.1.2.2.** Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, este último com firma reconhecida do representante legal, do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

**6.1.3.** Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÕES.

**6.1.4.** Tratando-se de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:

**6.1.4.1.** Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06.

**6.1.4.2.** Comprovante expedido pela Junta Comercial ou documento equivalente que demonstre o enquadramento na condição de beneficiária dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações ou equiparada, nos termos da legislação vigente.

**6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**6.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**6.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**6.2.3.** Certidão de regularidade de débitos mobiliários com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

**6.2.4.** Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**6.2.5.** Certidão de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional.

**6.2.6.** Certidão de regularidade com débitos trabalhistas (CNDT).

**6.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**6.3.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou domicílio da pessoa física. Na hipótese de a certidão ser positiva deverá ser apresentado plano de recuperação homologado e em pleno vigor.

**7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data da apresentação, por meio eletrônico, da proposta escrita.

**7.2.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.3.** As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenha alguma restrição.

**7.4.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal ou trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (adjudicado), para regularização dos documentos.

**7.4.1.** A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

## **8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**8.1.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

**8.2.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**8.3.** A partir do horário previsto no edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**8.3.1.** Poderá ser desclassificada a proposta da licitante que estiver em desacordo com as exigências do edital.

**8.4.** Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada.

**8.5.** As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado.

**8.7.** A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**8.8.** Os lances ofertados serão no preço unitário do item, com no máximo 02 (duas) casas decimais, sendo desprezadas as restantes.

**8.9.** A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido.

**8.10.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

**8.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes, salvo após o encerramento da etapa de lances.

**8.12.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automática e sucessivamente pelo sistema quando houver qualquer lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.14.** Em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações, serão observados os seguintes procedimentos:

**8.14.1.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**8.14.1.1.** A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

**8.14.1.2.** No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que se enquadrem no limite estabelecido pela Lei, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto no item acima, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.14.2.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**8.15.** Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**8.16.** A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante nos autos.

**8.17.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro.

**8.18.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro passará para a etapa de habilitação da licitante proponente.

**8.19.** Os Documentos de Habilitação deverão estar inseridos na plataforma de pregão eletrônico BBMNET, para que o pregoeiro possa fazer o download.

**8.19.1.** Toda a Documentação de Habilitação deverá, obrigatoriamente, ser inserida **concomitantemente com a proposta de preços**, quando do início dos procedimentos para a participação no certame, sob pena de inabilitação se a licitante assim não proceder.

**8.20.** Eventuais dúvidas acerca da autenticidade dos Documentos de Habilitação apresentados poderão ser sanadas pelo Pregoeiro, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se for o caso, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou declaração que originalmente deveriam constar na plataforma da BBMNET.

**8.21.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

**8.22.** Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.23.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.24.** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.25.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**8.26.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**8.27.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA ESCRITA**

**9.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora do menor preço deverá enviar, em até **2 (duas) horas**, a proposta escrita conforme modelo constante no edital, para o e-mail do pregoeiro o qual será informado via “chat”.

**9.1.1.** Cabe à licitante vencedora obrigatoriamente confirmar o recebimento da documentação via contato telefônico.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA**

A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante no Edital, digitada ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que impossibilitem a compreensão de seu conteúdo e elaborada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante, devendo conter os seguintes elementos:

**10.1.** Número do Pregão e objeto.

**10.2.** Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

**10.3.** Dados do representante legal da licitante.

**10.4.** Descrição do objeto da presente licitação em total conformidade com as especificações dos anexos deste edital.

**10.5.** Valores, decorrentes da sessão do pregão, fixos e irremovíveis, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais.

**10.6.** Deverá constar data, identificação clara do signatário, sua função ou cargo na empresa, o número do RG e CPF e assinatura.

## **11. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

**11.1.** Como condição para homologação, a documentação deverá ser entregue também junto a Prefeitura Municipal de Louveira na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira/SP, CEP 13.290-000, até o **3º (terceiro) dia útil** subsequente ao da realização da última sessão em que foi adjudicado o objeto ao vencedor.

**11.1.1.** Os documentos deverão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório, ou cópia simples desde que esta seja apresentada junto com o original para que seja autenticada por servidor da Administração.

**11.1.2.** Fica dispensada dessa entrega toda a documentação inserida na plataforma de pregão eletrônico BBMNET devidamente **autenticada por meio digital ou por publicação em órgão da imprensa oficial**.

## **12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**



**12.1.** Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarada a vencedora da disputa pelo Pregoeiro.

**12.1.1.** O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nos 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

**12.1.2.** Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso deverão apresentar memoriais, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil subsequente à manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**12.2.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.3.** A ausência de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**12.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**12.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora.

**12.6.** A adjudicação será feita por item.

**12.7.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

**12.8.** É facultado ao Prefeito Municipal, mediante prévia fundamentação, anular a sessão do pregão.

### **13. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1.** A contratada deverá realizar a prestação dos serviços de acordo com todas as exigências e especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA.

**13.2.** A ordem de serviço será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive correio eletrônico.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

**14.2.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da empresa vencedora intentarem reclamações trabalhistas contra a Prefeitura Municipal de Louveira.

**14.3.** Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

**14.4.** Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da Prefeitura Municipal de Louveira, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

**14.5.** Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

**14.6.** Fornecer materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços objeto do presente instrumento.

**14.7.** Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança do trabalho, fornecendo por sua conta todos os materiais necessários à segurança do pessoal que trabalhar na execução dos serviços.

**14.8.** Fornecer, quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Louveira, a comprovação de recolhimento dos encargos sociais trabalhistas e previdenciários referentes aos empregados que farão parte da equipe de trabalho e verificar se os mesmos estão registrados em carteira profissional de trabalho em nome da empresa vencedora.

**14.9.** Cumprir todas as exigências descritas no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

## **15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

**15.1.1.** A contratada deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

**15.2.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e o prazo para pagamento fluirá após a data da reapresentação válida.

**15.3.** Nos termos do artigo 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, na hipótese de não se dar remuneração da contratada no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

912 - 01 - 011301.1339200612.180 - 3.3.90.39.00
---

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Nos termos dos Decretos Municipais nº 3.678/2011 e nº 3.982/2013 e, subsidiariamente, nos termos das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações, poderão ser aplicadas sanções, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

**17.2.** Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

## **18. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES**

**18.1.** Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** pelo e-mail [esclarecimentos@louveira.sp.gov.br](mailto:esclarecimentos@louveira.sp.gov.br).

**18.2.** Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **impugnar** o Edital, que deverá ser encaminhada pelo e-mail [esclarecimentos@louveira.sp.gov.br](mailto:esclarecimentos@louveira.sp.gov.br).

**18.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**18.4.** Tanto os esclarecimentos quanto as impugnações demandarão petição anexo ao e-mail, com identificação do subscritor e, em se tratando de pessoa jurídica, com comprovação de poderes para representá-lo.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.2.** A simples participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**19.3.** O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**19.4.** O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

**19.5.** Os casos omissos do presente Pregão poderão ser solucionados pelo Pregoeiro durante a sessão.

**19.6.** Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

**19.7.** Integram o presente Edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA

ANEXO III - DECLARAÇÕES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

**19.8.** Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

**19.9.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

Louveira, 19 de novembro de 2021.

**MARCELO SILVA SOUZA**  
Secretário de Administração

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

**1.1.** O presente termo de referência estabelece especificações e condições para que, através dos procedimentos legais, seja selecionada a proposta de prestação de serviço mais vantajosa à Administração Pública Municipal, por licitação, com observância às orientações da Lei 8.666/93.

**1.2.** Os serviços visam atender a Secretaria de Cultura e Eventos de Louveira que, no exercício das suas obrigações legais, oferecerá a toda a população de Louveira uma variada e extensa programação cultural durante a campanha de natal que a Prefeitura Municipal fará para valorização e fortalecimento da economia local, assim como de suas manifestações artísticas.

### 2. OBJETO

**2.1.** Contratação de Empresa Produtora de Eventos e ou de Espetáculos Teatrais, para apresentação de espetáculo de dança e teatro com o Papai Noel durante a Campanha de Natal de 2021.

**2.2.** Para efeito deste termo são consideradas as seguintes definições:

- a) **Eventos culturais:** cerimônias, conferências, congressos, cursos, debates, encontros, festivais, fóruns, palestras, reuniões, seminários, treinamentos, visitas oficiais de autoridades (brasileiras e estrangeiras), webinários e workshops, entre outros, realizados pela Secretaria de Cultura e Eventos de Louveira;
- b) **Apresentações artísticas:** demonstrações individuais e em duplas, trios ou grupos das mais diversas linguagens artísticas e manifestações culturais, com data, horário e local previamente estabelecidos e anunciados, como parte ou não da programação de eventos culturais realizados por esta secretaria;

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

**3.1.** O serviço prestado compreende a realização das seguintes atividades:

- a) Definição e contratação de elenco técnico conforme descritivo
- b) Confecção de Figurinos conforme descritivo
- c) Elaboração de Maquiagem artística conforme descritivo
- d) Criação de Coreografias conforme roteiro
- e) Ensaios
- f) Interlocução com equipes internas da Prefeitura de Louveira envolvidas no projeto, atendendo às demandas, cronogramas e fluxos de trabalho;
- g) Acompanhamento de montagem das estruturas de Som e Luz
- h) Participação em reuniões de avaliação
- i) Elaboração de relatórios e outros documentos necessários e solicitados.
- j) 18 Apresentações do Espetáculo a ser desenvolvido
- k) 45 horas de receptivo de público espontâneo, com todo elenco interagindo com a população, para fotos e afins.

### **3.1.1. Sinopse**

A Bailarina Maria e seus amigos duendes vieram de muito longe para passar o Natal em uma cidade encantada e cheia de seres natalinos.

A princípio, os moradores da cidade encantada estranharam os visitantes inesperados, mas tudo muda depois que todos eles recebem um convite misterioso muito especial. Em meio a tantas emoções, os seres natalinos que moram ali e os visitantes aprendem a se amar e respeitar uns aos outros, tornando-se um grupo inigualável e muito querido.

### **3.1.2. Elenco**

1. Maria (Menina nordestina)
2. Marcello (Menino Italiano)
3. Fada Encantonela
4. Natália (Noelete)
- 5 Boneca de Neve
6. Maquinista Vermelho
7. Duende 1
8. Duende 2
9. Bailarina Azul
10. Soldadinho
- 11- Papai Noel
- 12 - Coreógrafo
- 13 - Ensaista
- 14 - Maquiador 1
- 15 - Maquiador 2
- 16 - Figurinista
- 17 - Operador de som
- 18 - Iluminador

#### **3.1.2.1. Sobre a qualidade técnica/artística do elenco:**

- Todo o elenco cênico (de 01 a 10) deverá ser composto por dançarinos com DRT, ou, na falta deste, com atestados de capacidade técnica ou certificados que comprovem o mínimo de 5 anos de vivência artística na dança, em especial a dança clássica (ballet) e street dance.
- O(a) coreógrafo(a) deverá apresentar DRT como Coreógrafo e comprovar experiência mínima de 5 anos em montagens de espetáculos de natal.
- O iluminador deverá apresentar atestados de capacidade técnica e comprovar experiência em iluminação cênica de grandes espetáculos musicais.

### **3.1.3. Roteiro**

1. Cena 1 Coreografada - chegada de maria e alguns personagens na cidade. Maria dança com todos os personagens.

Música - Silent Night (música de domínio público)

2. Coreografia: Bonequinha de Neve (Ballet Clássico - coreografia em ponta)

A Bonequinha anuncia a chegada do Natal e todos dançam.

Música - The First Noel (música de domínio público)

3. Coreografia: Maquinista Vermelho

O Maquinista dança com alguns personagens uma música instrumental que emite sons de uma locomotiva à vapor no estilo HIP HOP

Música - Come All Ye Faithful (música de domínio público)

4. Coreografia: Fada Encantonela

Fada Encantonela dança uma linda coreografia e cheia de encantos no estilo JAZZ

Música - Winter Wonderland (música de domínio público)

5. Coreografia Gêmeas Duendes

Os Duendes dançam uma coreografia bem alegre e ao mesmo tempo atrapalhada no estilo Sapateado Americano com um arranjo nordestino (forró ou arrastapé).

Música - The Twelve Days of Christmas (música de domínio público)

6 Coreografia: Natalina

(Natalina dança juntamente com os personagens uma elegante coreografia no estilo JAZZ)

Música - We Wish You A Merry Christmas

7. Coreografia: Bailarina Azul, Soldadinho, Maria e Marcello

(Os Casais dançam 2 lindos pas de deux misturando os estilos que passa pelo ballet clássico e vai se fundindo com um estilo livre contemporâneo - dançarinas na ponta)

Música - The Nutcracker - Tchaikovsky pas de Deux - (música de domínio público)

8. Cena 1 Coreografada - chegada do PAPAI NOEL na cidade.

Música - Hark, The Herald Angels Sing (música de domínio público)

Todo o elenco está envolvido na Cena.

9. Coreografia – Grand Finale

(Todo o elenco dança Celebrando a chegada do PAPAI NOEL.

Música - Jingle Bells (Versão Nordestina) - (música de domínio público)

Tempo de espetáculo: 20 minutos

### 3.1.3. Figurinos e Maquiagem

#### Fada Encantonela

Cabeça: Peruca branca de fibra orgânica trançada e acessório estilo coroa, branca de EVA brilhante com acabamento em dourado.

Figurino: Saia godê de tecido de neod span azul com acabamento em galão dourado. 7,5m de tule para dar volume a saia. Corpete de paetês azul com acabamento de franjas

douradas. Meia calça branca e sapatilha dourada e nas mãos, luvas brancas de algodão. Asas: 1,50 metros de largura e 90cm de altura. Composta por arame revestido por galão dourado, organza dourada com glitter e aplicação de paete roxo.



### Natalina

Cabeça: Peruca loira cacheada de fibra orgânica, gorro de natal de veludo molhado com acabamento de pelúcia e detalhe dourado em EVA brilhante.

Figurino: Saia godê com 7,5m de tulê para dar volume cobertos por veludo molhado vermelho e branco (cores intercaladas). Acabamento em galão dourado. Collant de suplex vermelho com detalhe em veludo branco e decote redondo e cinto de corino preto com fivela prata. Meia calça branca e bota de cano baixo preta. Nas mãos, luvas brancas de algodão.





*Gêmeas Duendes*

Cabeça: chapéu de cangaceira

Figurino: Corpete raglan de mussoline branco, blusa ciganinha de veludo molhado vermelho com detalhes em galão preto e dourado. saia godê de cetim dourado com 7,5m de tule para dar volume. Lenço de veludo vermelho no pescoço e cordão de balas de cangaceira.



### Boneca de Neve

Cabeça: Peruca de EVA brilhante branca no estilo cacheada.

Figurino: blusa de mangas cumpridas e calças em suplex branco e aplicações de pelúcia na região dos seios e na parte inferior da perna. Saia godê de organza bordada branca e aplicação de galão prata na base. 7,5 metros de tule para dar volume a saia. Nas mãos, luvas brancas de algodão.

Make: base branca com detalhes e sombreamento em azul. No nariz uma cenoura, e uma borboleta 3d pousada na sobrancelha.



### Soldadinhos

Cabeça: Cartola revestida por veludo molhado azul, aplicação de galão dourado para acabamento e uma pena branca na parte superior.

Figurino: Casaco em tecido jacar azul, lapela e detalhe da manga em paete dourado. Ombreiras em jacar azul com aplicação de franjas douradas. Colete de cetim dourado e calça de neod span branca. Luvas brancas de algodão cobrindo as mãos e calças de neod span branco.



*Bailarina Maria*

Cabeça: turbante de chita azul florida.

Figurino: Tutu de 9m de tule com saia sobreposta de chita azul florida. Collant de veludo molhado azul com aplicação de renda dourada e strass. Mangas em estilo raglan. Lenço de cetim com babados no pescoço.





### *Bailarina Tradifional*

Cabeça: coque e coroa dourada.

Figurino: Tutu com 9m de tule de filó branco com renda dourada e acabamento de galão dourado. Collant de veludo molhado azul com aplicação de renda dourada e strass. Mangas em estilo raglan.

Make: Pele básica e bem iluminada, sombra azul com muito brilho, pedrinhas azuis na sobrancelha, batom rose e cílios postiços grandes.



### Anfitrião

Cabeça: Cartola em veludo molhado vermelho.

Figurino: Casaco de velboa vermelho e lapela em brocado preta e acabamento em galão dourado. Colete de lamê dourado. Camisa de tricoline branca com gola padre e gravata borboleta de cetim vermelho.

Make: base branca com desenhos em vermelho e detalhes em dourado. Barba trabalhada com tinta e glitter dourado.



### *Papai Noel Tradicional*

Cabeça: gorro de veludo molhado detalhe em pelúcia grossa (10cm). Peruca e barba, de 80cm, de comprimento brancas feitas de fibra orgânica.

Figurino: casaco de veludo molhado vermelho com acabamento em galão dourado e aplicação em pelúcia grossa (10cm). Calça de veludo molhado vermelho e cinto de corino preto com fivela prata.



**3.2.** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários desta secretaria em todas as etapas, responsáveis por amparar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, além de solucionar as dúvidas que surgirem durante a execução.

#### **4. LOCAL E PERÍODO DE EXECUÇÃO**

O serviço será prestado durante o mês de dezembro. As apresentações ocorrerão na Estação de Trem de Louveira, ou em outro local que seja pertinente à Secretaria de Cultura e Eventos, em horários a serem definidos.

#### **5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de menor preço.

#### **6. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação, pela Contratada, da nota fiscal e do atestado de prestação de serviço emitido pela Secretaria de Cultura e Eventos de Louveira.

#### **7. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações e responsabilidades da empresa contratada:



- a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços contratados;
- b) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços propostos ao longo deste termo e seus anexos;
- c) Não repassar, sob nenhuma hipótese, os custos com materiais de apoio operacionais e uniformes aos seus empregados (caso haja);
- d) Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a execução dos serviços contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, eximindo, desta forma, a contratante de qualquer ônus, além dos já previstos nas planilhas, referentes aos encargos trabalhistas, sociais e fiscais;
- e) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados de acordo com as especificações deste termo, bem como instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da contratante;
- f) Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade observadas durante a execução dos serviços;
- g) Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de acidente que porventura venham sofrer seus funcionários quando no desempenho de suas funções;
- h) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Louveira ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

#### **8. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações/responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio de um representante da Administração Pública especialmente designado;
- b) Efetuar os pagamentos ao contratado do que lhe é devido;
- c) Informar à contratada o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações e dos atestados dos serviços.

## ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2021

**OBJETO:** Contratação de empresa produtora de eventos e ou de espetáculos teatrais para apresentação de espetáculo de dança e teatro com o Papai Noel durante a Campanha de Natal 2021.

DADOS DA LICITANTE	
Razão social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	E-mail:
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO	
Nome:	
Cargo:	CPF:

### QUADRO DE PREÇO

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	01	SERVIÇO	APRESENTAÇÃO NATALINA DE DANÇA E INTERAÇÃO COM O PÚBLICO, CONFORME ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA.	

DATA: \_\_/\_\_/\_\_

REPRESENTANTE LEGAL:

CARGO OU FUNÇÃO:

RG E CPF:

ASSINATURA:

### **ANEXO III - DECLARAÇÕES**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2021**

**OBJETO:** Contratação de empresa produtora de eventos e ou de espetáculos teatrais para apresentação de espetáculo de dança e teatro com o Papai Noel durante a Campanha de Natal 2021.

#### **DADOS DA LICITANTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que:

a) a empresa acima identificada atende plenamente as exigências e os requisitos de habilitação constantes no instrumento convocatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.

b) a proposta apresentada está plenamente adequada às descrições constantes no Edital deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.

c) a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544/89.

d) a empresa acima identificada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

e) a empresa acima identificada declara para fins de habilitação e/ou contratação com a Prefeitura Municipal de Louveira, não possuir no seu quadro societário, seja na função de administrador, sócio gerente ou mero cotista sem poderes para administrar, funcionário detentor de cargo ou função pública de qualquer ente federativo.

**DATA**

**NOME DO REPRESENTANTE:**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE:**

## **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2021**

**OBJETO:** Contratação de empresa produtora de eventos e ou de espetáculos teatrais para apresentação de espetáculo de dança e teatro com o Papai Noel durante a Campanha de Natal 2021.

### **DADOS DA LICITANTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa acima identificada é microempresa, empresa de pequeno porte ou a elas equiparada, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.

**DATA**

**NOME DO REPRESENTANTE:**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE:**